Kvalifikuotas parašas
MARTYNAS DIKŠAITIS
2026-11-03 19:42:10+0200
Paskirtis: Pasirašymas

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

PATVIRTINTA
Lietuvos moksleivių sąjungos
prezidento potvarkyje Nr. PP-7

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS NACIONALINIO BIURO

DARBO SU NARIAIS KOMITETO VEIKLOS PLANAS

Lietuvos moksleivių sąjungos prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos laikotarpiui

Lietuvos moksleivių sąjungos (toliau – LMS) prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos ketvirčiai šiame dokumente skirstomi taip:

I – 2025 m. balandis–birželis

II – 2025 m. liepa–rugsėjis

III – 2025 m. spalis–gruodis

IV – 2026 m. sausis–kovas

V – 2026 m. balandis–birželis

VI – 2026 m. liepa–rugsėjis

VII – 2026 m. spalis–gruodis

VIII – 2027 m. sausis–kovas

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

TERMINAI:

Darbas su nariais (toliau – DSN) – komitetas, veikiantis nacionaliniu ir regioniniu lygmeniu padaliniuose, tiesiogiai bendradarbiauja ir teikia informaciją bei pagalbą LMS nariams.

Mokinių taryba (toliau – MT) – tai mokyklos bendruomenės savivaldos institucija, kurią sudaro mokiniai, atstovaujantys savo klasėms ar visai mokyklai. Jos tikslas – ginti mokinių interesus, organizuoti veiklas, prisidėti prie mokyklos gyvenimo gerinimo ir skatinti mokinių pilietinį aktyvumą.

Darbas su mokinių tarybomis (toliau – DSMT) – komitetai, dirbantys padaliniuose ir tiesiogiai bendradarbiaujantys su vienijamų mokyklų MT, teikia jiems informaciją ir pagalbą.

Vadovų klubas (toliau – VK) – kas mėnesį vykstantis renginys, apklausa, susirinkimas su organizacijos nariais ir mokyklų atstovais, kurio metu diskutuojama apie problemas su kuriomis susiduria regiono mokiniai.

Mokyklinis vadovų klubas (toliau – MVK) – mokyklos lygmeniu vykstantis VK, kuriame dalyvauja tik vienos mokyklos mokiniai.

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000

Narių forumas (toliau – NF) – padalinio narių susirinkimas, kurio metu yra renkami padalinių pirmininkai, deleguojami nariai į Asamblėją ir tvirtinamos pirmininkų ataskaitos.

DSN tinklas – LMS padalinių DSN koordinatoriai.

TIKSLAS	**UŽDAVINIAI**	**METODAI**	**KETVIRTIS**
Sukurti LMS narių aktyvumo įvertinimo sistemą.	Apibrėžti, kas yra aktyvus LMS narys ir kaip LMS nario aktyvumas yra įvertinamas.	Aktyvumo reikalavimų ir įvertinimo sistemos nustatymas LMS narystės taisyklėse; Socialinės-pilietinės veiklos valandų skyrimas LMS nariams už aktyvumą; „Google Sheets“, kurį pildys LMS taryba ir DSN tinklas, atsižvelgiant į LMS narių dalyvavimą VK, NF ir MVK vedimą, naudojimas aktyvumui	VII

		sekti.	
Griežčiau reaguoti į narystės taisyklių pažeidimus.	Atnaujinti narystės taisykles; Pastebėti dažniausiai pažeidžiamas narystės taisykles, priminti LMS nariams jų teises ir pareigas, imtis veiksmų LMS narių drausminimui ar pašalinimui, jei narys nesilaiko narytės taisyklių.	Bendradarbiavimas su LMS taryba ir DSN tinklu; Kreipimasis į LMS valdybą / LMS reviziją; Laiško dėl narystės taisyklių laikymosi išsiuntimas LMS nariams.	I–VIII
Užtikrinti, jog LMS nariai VK metu atstovautų mokyklos mokinių bendruomenės, o ne tik savo asmeninei nuomonei.	Skatinti MVK organizavimą.	Bendradarbiavimas su LMS taryba ir DSN tinklu; Aktyvus pradžiamokslio viešinimas; Mokymų, kodėl ir kaip reikia vesti MVK, organizavimas.	I–VIII
Skatinti padalinius steigti DSMT komitetus ir palaikyti ryšį su MT.	Plėtoti padalinių bendradarbiavimą su MT, kelti DSMT komitetų	Mokymų organizavimas LMS padalinių savanoriams, DSMT	I–VIII

	kompetencijas.	komitetų savanoriams ir LMS tarybai, aptariant kodėl ir kaip reikia dirbti su MT; Bendradarbiavimas su LMS padalinių koordinatoriais, sekant DSMT situacijas LMS padaliniuose.	
Pakeisti LMS narystės sutarties formatą.	Skaitmenizuoti narystės dokumentus siekiant pagreitinti ir supaprastinti tapimo organizacijos nariu procesą.	Bendradarbiavimas su LMS struktūromis; Diskusijos su LMS nariais; Konsultacijos su teisininkais.	VI–VII
Skatinti padalinius aktyviai plėtoti LMS narių tinklą.	Aprūpinti LMS padalinius reikiamomis priemonėmis ir kompetencijomis LMS narių tinklo plėtrai.	Mokymų organizavimas; pradžiamokslių sudarymas; bendradarbiavimas su LMS struktūromis.	III, IV, VII
Toliau dirbti su DSN tinklu.	Užtikrinti nuolatinį kontaktą su LMS padalinių DSN komitetų	Mokymų organizavimas; Darbo grupių narystės klausimais	I–VIII

	koordinatoriais, konsultuoti iškilusiais klausimais; Skatinti dalijimąsi patirtimi.	formavimas; DSN tinklo posėdžiai; DSN tinklo kontaktų atnaujinimas; Diskutavimas DSN tinklo „Messenger“ grupėje.	

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS NACIONALINIO BIURO

DARBO SU PADALINIAIS KOMITETO VEIKLOS PLANAS

Lietuvos moksleivių sąjungos prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos laikotarpiui

Lietuvos moksleivių sąjungos (toliau – LMS) prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos ketvirčiai šiame dokumente skirstomi taip:

I – 2025 m. balandis–birželis

II – 2025 m. liepa–rugsėjis

III – 2025 m. spalis–gruodis

IV – 2026 m. sausis–kovas

V – 2026 m. balandis–birželis

VI – 2026 m. liepa–rugsėjis

VII – 2026 m. spalis–gruodis

VIII – 2027 m. sausis–kovas

TERMINAI:

Asociacija

Konstitucijos pr. 25,

LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899

El. p. lms@moksleiviai.lt

www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732

A. s. LT907300010191451604

AB Swedbank bankas, b. k. 73000

JRK – savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius – savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už jaunimo politikos klausimus;

JRT – savivaldybės jaunimo reikalų taryba – savivaldybės institucija, atsakinga už jaunimo politikos klausimus;

SJOT – savivaldybės jaunimo organizacijų taryba – skėtinė nevyriausybinė jaunimo organizacija, vienijanti savivaldybėje veikiančias jaunimo nevyriausybines organizacijas;

MT – mokinių taryba – mokyklos bendruomenės savivaldos institucija, kurią sudaro mokiniai, atstovaujantys savo klasių ar visos mokyklos mokiniams. MT tikslas – ginti mokinių interesus, organizuoti veiklas, prisidėti prie mokyklos gyvenimo gerinimo ir skatinti mokinių pilietinį aktyvumą;

PK – LMS nacionalinio biuro padalinio koordinatorius – LMS nacionalinio biuro narys, atsakingas už jam priskirtų LMS padalinių veiklos priežiūrą ir pagalbą jiems;

DSP – darbas su LMS padaliniais – LMS padalinių veiklos priežiūra ir pagalba jiems;

NF – Narių forumas – Padalinio teritorijoje veikiančių bei Valdybos nutarimu Padaliniui priskirtų Narių visuotinis susirinkimas.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	METODAI	KETVIRTIS
Suteikti LMS padalinio pirmininkui visokeriopą ir jam reikalingą pagalbą, pagal LMS padalinio pirmininko poreikius.	Konsultuoti LMS padalinio pirmininką visais jam kilusiais klausimais.	PK patarimų teikimas remiantis savo asmenine patirtimi ir žiniomis.	Visi
		Reguliarūs atsakymai į užklausas darbo valandomis ir įsipareigojimas kas savaitę inicijuoti kontaktą su LMS padalinio pirmininku.	
Prižiūrėti, jog LMS padalinio pirmininkas dirbtų tikslingai, efektyviai ir neprarastų motyvacijos.	Užtikrinti efektyvią ir tikslingą LMS padalinio veiklą ir gerą informacijos sklaidą LMS padalinio pirmininkui iš PK.	Regioniniu ir nacionaliniu mastu svarbių renginių, tokių kaip vadovų klubai, narių forumai ir pan., įgyvendinimo užtikrinimas LMS padalinyje.	Visi
		PK koordinuojamų miestų bendros informacinės susirašinėjimo grupės	

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000

		palaikymas.	
		Kasmėnesinių LMS padalinio veiklos apklausų vykdymas ir jų ataskaitų rengimas.	
Padėti ruošti kandidatus į LMS padalinio pirmininkus.	Siekti kuo labiau padėti būsimiems LMS padalinių pirmininkams, juos paruošti, supažindinti ir apmokyti.	Pagalbos teikimas rengiant veiklos planus.	IV, VIII
		Būsimų LMS padalinių pirmininkų mokymų organizavimas.	
		Išankstinio komunikavimo su kandidatais į LMS padalinio pirmininkus organizavimas.	
Užtikrinti saugią erdvę LMS padalinių savanoriams išsakyti savo nuomonę apie LMS padalinio	Sudaryti sąlygas laisvai reikšti nuomonę LMS padalinio pirmininkui ir / arba PK, užtikrinti reguliarius	Reguliarių kasmėnesinių pokalbių su LMS padalinio pirmininku organizavimas ir nuolatinis	Visi

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

Asociacija

Konstitucijos pr. 25,

LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899

El. p. lms@moksleiviai.lt

www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732

A. s. LT907300010191451604

AB Swedbank bankas, b. k. 73000

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

Asociacija

Konstitucijos pr. 25,

LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899

El. p. lms@moksleiviai.lt

www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732

A. s. LT907300010191451604

AB Swedbank bankas, b. k. 73000

pirmininko veiklą ir komandos problemas.	susitikimus su LMS padalinio pirmininku ir savanoriais.	konsultavimas.	
		Kontaktinių susitikimų tarp PK ir LMS padalinio savanorių organizavimas kas ketvirtį.	Visi
		Kas mėnesį vykstančių reguliarių apklausų ir / ar skambučių su LMS padalinio komitetų koordinatoriais bei pirmininku vykdymas.	Visi
		Kas mėnesį vykstančių reguliarių apklausų ir / ar skambučių su LMS padalinio komitetų koordinatoriais bei pirmininku atgalinio ryšio davimas.	Visi
		Dokumento, stebinčio LMS	VI–VIII

		padalinio veiklos standartą, veiklą ir apklausų rezultatus, rengimas.	
Mažinti atskirtį tarp PK, LMS padalinio pirmininko, sričių koordinatorių ir savanorių.	Įsitraukti į LMS padalinio organizuojamas veiklas, stiprinti ryšį su komanda, padėti spręsti iškilusias problemas ir atsakyti į klausimus, suteikti reikiamus mokymus ir palaikyti LMS padalinio stabilumą, ieškoti naujų metodų LMS padalinio tobulėjimui.	Dalyvavimo LMS padalinių veiklose ir artimo ryšio palaikymo užtikrinimas.	Visi
		Mokymų organizavimas ir pagalbos teikimas, atsižvelgiant į LMS padalinio poreikius.	Visi
		LMS padalinio komitetų ir pirmininko konsultavimo bei pagalbos teikimo veiklos planų rengimui užtikrinimas.	IV, VIII
		PK susitikimų organizavimas LMS nacionalinių renginių ir forumų metu	Visi

		su LMS padaliniais.	
Stiprinti PK kompetencijas.	Ugdyti PK gebėjimą spręsti LMS padalinio vidines ir išorines problemas, stiprinti jų komunikacijos, bendradarbiavimo įgūdžius, užtikrinti nuolatinį mokymąsi.	DSP posėdžių organizavimas.	Visi
		Mokymų apie visų LMS padalinių komitetų pagrindus organizavimas.	I–II, V–VI
		Atnaujinto DSP pradžiamokslio rengimas.	I
Stiprinti LMS padalinių gebėjimą efektyviai reaguoti į iššūkius švietimo ir jaunimo politikos srityje.	Kuruoti ir konsultuoti LMS padalinius vykdant švietimo ir regioninės jaunimo politikos veiklą.	Mokymų organizavimas LMS padalinių savanoriams.	Visi
		Pagalbos teikimas LMS padaliniams konsultuojant ir reaguojant į įvairias situacijas, susijusias su švietimo ir jaunimo politikos klausimais regione.	

Stiprinti LMS padalinių gebėjimus įsitraukti į jaunimo politikos formavimą ir įgyvendinimą nacionaliniu bei regioniniu lygmenimis, užtikrinant sistemingą reagavimą į mokinių poreikius.	Užtikrinti LMS padalinių informuotumą ir įsitraukimą į nacionalines bei regionines jaunimo politikos iniciatyvas.	LMS padalinių informavimo apie nacionalinės jaunimo politikos iniciatyvas LMS teikimas.	Visi
Stiprinti regioninių jaunimo politikos komitetų įsitraukimą į vietinių iniciatyvų vystymą ir bendradarbiavimą.	Kuruoti ir konsultuoti LMS padalinius vykdant regioninės jaunimo politikos veiklą.	Konsultacijų rengimas LMS padaliniams ir metodinės pagalbos teikimas.	Visi
Praplėsti savivaldybių, kuriose	Įsteigti LMS padalinius 5	Kontaktavimas su savivaldybių	Visi

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS NACIONALINIO BIURO

FINANSŲ KOMITETO VEIKLOS PLANAS

Lietuvos moksleivių sąjungos prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos laikotarpiui

Lietuvos moksleivių sąjungos (toliau – LMS) prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos ketvirčiai šiame dokumente skirstomi taip:

I – 2025 m. balandis–birželis

II – 2025 m. liepa–rugsėjis

III – 2025 m. spalis–gruodis

IV – 2026 m. sausis–kovas

V – 2026 m. balandis–birželis

VI – 2026 m. liepa–rugsėjis

VII – 2026 m. spalis–gruodis

VIII – 2027 m. sausis–kovas

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	METODAI	KETVIRTIS

Atnaujinti finansų pradžiamokslį, kuris skatintų LMS padalinių finansų komitetų savarankiškumą bei suteiktų pagalbą LMS padaliniams dažniausiai iškilusiais klausimais.	Paruošti reikiamą medžiagą finansų pradžiamokslio turiniui bei sukurti platformą, kurioje LMS padaliniai nevaržomai galėtų rasti norimą informaciją.	Duomenų bazės, prieinamos visiems LMS padalinių savanoriams, kurioje būtų dokumentai, reikalingi finansų darbui LMS padalinyje, sukūrimas.	Visi
Užtikrinti kokybiškus mokinių tarybų finansinio raštingumo / rinkodaros mokymus.	Paruošti medžiagą apie mokymų vedimą mokinių taryboms; Bendradarbiaujant su LMS nacionalinio biuro mokymų sritimi, užtikrinti LMS nacionalinio biuro narių vedamų mokymų kokybę bei konsultuoti LMS nacionalinio biuro narius visais iškilusiais finansinio raštingumo klausimais; Įgyvendinti bendrus mokymus	Mokomosios medžiagos apie finansų sritį paruošimas.	Visi

	visiems LMS padaliniams vienu metu.		
Užtikrinti nuolatinę pagalbą LMS padalinių finansų komitetams.	Konsultuoti LMS padalinius finansų ir projektų valdymo klausimais, siekiant didinti padalinių savarankiškumą bei efektyvesnį resursų panaudojimą. Skatinti aktyvų padalinių bendradarbiavimą su LMS nacionalinio biuro finansų komitetu, užtikrinant nuolatinę informacijos ir pagalbos sklaidą.	Individualios ir grupinės, nuotolinės ar kontaktinės konsultacijos padalinių finansų komitetams.	Visi
Užtikrinti kokybiškas ir realias LMS nacionalinių renginių sąmatas.	Bendradarbiaujant su LMS nacionalinio biuro programų komitetu patikrinti ir pakomentuoti	Pateiktos rekomendacijos LMS nacionalinio biuro programų komitetui dėl LMS renginių sąmatų ir jų	Visi

	sudarytas LMS renginių sąmatas.	įgyvendinimo; LMS nacionalinių renginių sąmatos patvirtintos LMS nacionalinio biuro finansų komiteto posėdžio metu.	
Skatinti LMS padalinius vykdyti projektinę veiklą.	Užtikrinti aktyvų LMS padalinių skatinimą rašyti projektus, atsižvelgiant į projektų paraiškų teikimo datas, paaiškinant LMS padaliniui projektinės veiklos naudą.	Projektų rašymo galimybės pristatymas mokymų bei kitų susitikimų metu; LMS padalinių informavimas apie galimas projektines veiklas jų regione.	Visi
Kelti LMS padalinių kompetencijas projektų rašymo srityje.	Užtikrinti pastovių individualių bei bendrų projektų rašymo mokymų organizavimą.	Aktyvi komunikacija tarp LMS nacionalinio biuro padalinių projektų koordinatorių ir LMS padalinių; Mokymų vedėjų ir / ar LMS mentorių kompetencijų užtikrinimas; Projektų	Visi

		rašymo pradžiamokslio atnaujinimas.	
Užtikrinti tinkamą projektinės veiklos organizavimą.	Užtikrinti tinkamą projektinės veiklos paraiškos, sąmatos bei veiklos aprašo užpildymą ir pateikimą; Užtikrinti veiklos vykdymą, atitinkantį pateiktai paraiškai, sąmatai bei programos nuostatams.	Aktyvi komunikacija tarp LMS nacionalinio biuro padalinių projektų koordinatorių ir LMS padalinių; LMS nacionalinio biuro padalinių projektų koordinatorių prieigos prie LMS padalinių projektų sąmatų, nuostatų ir kitų dokumentų užtikrinimas.	Visi
Užtikrinti tinkamą projektinės veiklos atsiskaitymą.	Užtikrinti punktualų, taisyklingą bei atitinkantį reikalavimus projektinės veiklos ataskaitos pateikimą.	Aktyvi komunikacija tarp LMS nacionalinio biuro padalinių projektų koordinatorių ir LMS padalinių; LMS nacionalinio biuro padalinių projektų koordinatorių prieigos prie LMS padalinių projektų sąmatų, nuostatų ir kitų dokumentų užtikrinimas.	Visi

Užtikrinti, kad LMS padaliniai turėtų galimybes naudotis LMS nacionalinio biuro padalinių projektų koordinatorių pagalba.	Užtikrinti, kad LMS padaliniai būtų informuoti apie LMS nacionalinio biuro padalinių projektų koordinatorius ir jų funkcijas.	LMS nacionalinio biuro padalinių projektų koordinatorių pareigybių viešinimas soc. medijose, įtraukimas į LMS mentorių finansų mokymus LMS padaliniams.	Visi
Užtikrinti, jog abipusiai šalių įsipareigojimai yra sklandžiai vykdomi.	Nuolat bendradarbiauti su įmonėmis. Palaikyti grįžtamąjį ryšį su jomis bei ieškoti abejoms šalims tinkamų kompromisų.	Pastovi komunikacija su įmonėmis: Laiškais, skambučiais, susitikimais.	Visi
Užtikrinti, nuolatinę finansinių partnerių paiešką.	Užtikrinti aktyvų LMS „finansinės pagalvės“ augimą. Kartą į savaitę ieškoti naujų finansinių partnerių.	Kas savaitę vykdyti potencialių partnerių paiešką. Aktyviai bendrauti su potencialiais remėjais: laiškais, skambučiais.	Visi
Užtikrinti, jog įmonės su kuriomis bendradarbiaujame būtų	Informuoti įmones apie bendradarbiavimo galimybes	Bendradarbiaujant su LMS nacionalinio biuro programų komitetu,	Visi

supažindintos su bendradarbiavimo galimybėmis LMS nacionaliniuose renginiuose.	vykdomuose LMS nacionaliniuose renginiuose.	įtraukti LMS partnerius į LMS nacionalinius renginius. Pastovi komunikacija leis įmonėms susipažinti su organizacijos renginiais bei prisidėti prie jų vykdymo.	
Siekti, kokybiško darbo su LMS nacionalinio biuro komunikacijos komitetu.	Iš anksto informuoti LMS nacionalinio biuro komunikacijos komitetą apie bendradarbiaujančių partnerių viešinimą. Bendradarbiaujant su LMS nacionalinio biuro komunikacijos komitetu nutarti optimalų socialinių tinklų reklamų kiekį per mėnesį.	Įmonių bei jų prašomų maketų viešinimas puslapyje bei socialinėse medijose. LMS nacionalinio biuro komunikacijos komitetui perduoti Informacijos perdavimas LMS nacionalinio biuro komunikacijos komitetui apie įmones kurios turėtų būti įtrauktos į partnerių skiltį svetainėje.	Visi

Atkurti ir užmegzti naujus ryšius su įmonėmis.	Pasirašinėti sutartis su abipuse naudą teikiančiomis įmonėmis. Peržiūrėti ir persirašyti sutartis su naudą teikusiomis įmonėmis, su kuriomis bendradarbiavome ankščiau.	Naujų sutarčių parengimas. Susisiekimas su įmonėmis, diskusija apie tolimesnius, galimus planus. Ruošti bendradarbiavimo pasiūlymą.	Visi
Užtikrinti sklandų LMS padalinių finansų koordinavimą.	Skaičiuoklėje susirašyti kiek kiekvienas LMS padalinys turi finansų LMS sąskaitoje, kiek išleido, kiek gavo finansinių rėmimų.	Parengti bei reguliariai atnaujinti skaičiuoklės lentelę.	Visi
Užtikrinti sklandų darbą su jaunimo reikalų agentūros projektais.	Įsigilinti į projektų administravimo taisyklių reikalavimus. Turėti tinkamai parengtus atskaitomybės dokumentus. Išsiaiškinti LMS	Parengti aiškų jaunimo reikalų agentūros projektų administravimo procesų aprašą, kuriame būtų nurodyti pagrindiniai reikalavimai,	Visi

	nacionalinio biuro, LMS padalinių atsakomybes įgyvendinant jaunimo reikalų agentūros projektus.	atsakomybės ir terminai. Sukurti vidinę duomenų bazę, kurioje būtų kaupiami visi projektų dokumentai, leidžiantys lengvai stebėti jų vykdymą.	
Kokybiškas darbas su paramos sutartimis.	Du kartus į savaitę tikrinti atsiųstas ilgalaikes ir trumpalaikes paramos sutartis. Konsultuoti LMS padalinių finansų komitetų koordinatorius iškilusiais klausimais dėl paramos sutarčių sudarymo.	Nustatyti aiškią sistemą, pagal kurią du kartus per savaitę būtų peržiūrimos ilgalaikės ir trumpalaikės paramos sutartys. Parengti standartizuotus sutarties šablonus, kurie atitiktų LMS interesus ir teisinius reikalavimus.	Visi
Nuolat stebėti LMS finansinę situaciją.	Sudaryti apžvalgą, kaip pasikeitė LMS finansinė situacija. Stebėti, kokioms sritims išleidžiame	Sukurti vizualias finansinių duomenų ataskaitas, leidžiančias lengvai suprasti biudžeto tendencijas.	Visi

	daugiausia lėšų, bendradarbiaujant su LMS nacionalinio biuro darbo su partneriais koordinatoriumi ieškoti būdų mažinti išlaidas.	Identifikuoti sritis, kuriose patiriamos didžiausios išlaidos, ir kartu su LMS nacionalinio biuro darbo su partneriais koordinatoriumi ieškoti būdų efektyviau panaudoti lėšas ar rasti papildomus finansavimo šaltinius. Organizuoti kasmetinę finansų peržiūrą, kurioje būtų vertinama LMS finansinė strategija ir galimi ilgalaikiai biudžeto planavimo sprendimai.	

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS NACIONALINIO BIURO

INICIATYVOS KOMITETO VEIKLOS PLANAS

Lietuvos moksleivių sąjungos prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos laikotarpiui

Lietuvos moksleivių sąjungos (toliau – LMS) prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos ketvirčiai šiame dokumente skirstomi taip:

I – 2025 m. balandis–birželis

II – 2025 m. liepa–rugsėjis

III – 2025 m. spalis–gruodis

IV – 2026 m. sausis–kovas

V – 2026 m. balandis–birželis

VI – 2026 m. liepa–rugsėjis

VII – 2026 m. spalis–gruodis

VIII – 2027 m. sausis–kovas

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	METODAI	KETVIRTIS

Asociacija

Konstitucijos pr. 25,

LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899

El. p. lms@moksleiviai.lt

www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732

A. s. LT907300010191451604

AB Swedbank bankas, b. k. 73000

Užtikrinti pastovias duomenų rinkimo bei vertinimo sistemas, apžvelgiančias pilietiškumo ugdymo situaciją Lietuvos Respublikoje.	Surinkti reikiamus duomenis apie pilietiškumo ugdymo teikiamų paslaugų kokybę bendrojo ugdymo įstaigose.	Nacionalinio tyrimo vykdymas.	VII
		Tikslinių grupių susitikimų organizavimas.	VII
		Nacionalinės analizės paruošimas.	VIII
	Surinkti reikiamus duomenis apie pilietiškumą ir sąlygas jaunam žmogui būti visuomeniškai, pilietiškai ir politiškai aktyviu kiekviename regione.	LMS vadovų klubų temų sudarymas ir vykdymas LMS padaliniuose.	Visi
		Nacionalinio tyrimo vykdymas.	III–IV
		Nacionalinės analizės paruošimas.	V–VI
Suformuoti aiškią LMS poziciją dėl aplinkos veiksnių įtakos mokinių pilietiškumui ir jų pilietiškumo stiprinimo galimybių.	Parengti LMS siūlymus dėl mokinių pilietiškumui įtaką darančių veiksnių – artimųjų, mokyklos ir gyvenamosios aplinkos vaidmens.	Siūlymų dėl mokinių pilietiškumui įtaką darančių veiksnių – artimųjų, mokyklos ir gyvenamosios aplinkos vaidmens – paruošimas.	VII–VIII

	Paruošti aiškius LMS siūlymus dėl mokinių pilietiškumo stiprinimo skirtingose gyvenamosiose vietovėse ir mokyklų bendruomenėse.	Rekomendacijos dėl mokinių pilietiškumo stiprinimo skirtingose gyvenamosiose vietovėse ir mokyklų bendruomenėse paruošimas.	VII–VIII
Suformuoti tikslingai, aktyviai veikiantį, kompetentingą LMS iniciatyvos koordinatorių LMS padaliniuose tinklą.	Padėti koordinatoriams suvokti veiklos principą LMS padalinyje.	Pradžiamokslio sudarymas.	I–III
		Supažindinimas su LMS iniciatyvos veikimo principu.	II–III, VI–VII
		Kontaktinių mokymų vykdymas.	III, VII
	Užtikrinti LMS iniciatyvos koordinatorių LMS padaliniuose kompetencijas pilietiškumo klausimais.	Paruošiamųjų būsimų LMS iniciatyvos koordinatorių LMS padaliniuose mokymų vykdymas.	II–III, VI–VII

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000

		Reguliarių LMS iniciatyvos koordinatorių LMS padaliniuose mokymų vykdymas.	Visi
Užtikrinti aktyviai ir tikslingai veikiantį LMS iniciatyvos ambasadorių tinklą.	Stengtis, jog kiekviena savivaldybė su egzistuojančiu LMS padaliniu turėtų LMS iniciatyvos ambasadorių.	Vykdyti aktyvią komunikacinę kompaniją skatinančią tapti LMS ambasadoriumi.	II–III, VI–VII
	Užtikrinti, jog LMS iniciatyvos ambasadoriai aktyviai ir tikslingai veiktų bei turėtų reikiamų kompetencijų vykdyti veiklas.	Naujienlaiškių sudarymas ir viešinimas.	Visi
		Pradžiamokslio sudarymas.	VI–VII
		Paruošiamųjų būsimų LMS iniciatyvos ambasadorių mokymų vykdymas.	VII

Užtikrinti, jog LMS iniciatyvos komunikacija būtų kokybiška ir informatyvi.	Užtikrinti, jog LMS iniciatyvos sklaida socialiniuose tinkluose būtų kokybiška, informatyvi ir pasiekianti plačią mokinių auditoriją.	Sezoninių komunikacijos planų sudarymas.	Visi
Užtikrinti, jog mokiniai būtų informuojami apie pilietiškumo ugdymą.	Vykdyti komunikacines kampanijas, kurių tikslas būtų informuoti mokinius apie pilietiškumo ugdymą ir organizuojamus renginius.	Komunikacinės kampanijos apie LMS iniciatyvą, jos veikimo principus viešinimas.	I, VI
		Komunikacinės kampanijos orientuotos į LMS iniciatyvos atidarymo konferenciją viešinimas.	II, VI
		Vykdoma komunikacinė kampanija kviečianti LMS padalinių savanorius tapti LMS iniciatyvos koordinatoriais LMS padaliniuose; pranešanti apie LMS iniciatyvos koordinatorių mokymus.	II

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000

		Vykdoma komunikacinė kampanija kviečianti mokinius tapti LMS iniciatyvos ambasadoriais mokyklose.	II–III, VI–VII
		Vykdoma komunikacinė kampanija kviečianti mokinius į LMS iniciatyvos mokymus.	III–IV, VII–VIII
		Vykdoma komunikacinė kampanija apie vykdomas rinkimų simuliacijas, rinkimų svarbą.	IV–V, VIII
		Vykdoma komunikacinė kampanija orientuota į LMS iniciatyvos uždarymo konferenciją.	V
Užtinkrinti tikslingų, kokybiškų ir informatyvių projekto renginių organizavimą.	Organizuoti kokybiškus, tikslingus, informatyvius LMS iniciatyvos tematiką ir Šveicarų projektą atitinkančius renginius,	Suorganizuoti LMS iniciatyvos koordinatorių LMS padaliniuose mokymai.	III, VII

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000

	pritraukiančius mokinius iš visos Lietuvos Respublikos bei mažiau galimybių turinčius mokinius.	Suorganizuotos rinkimų simuliacijos.	IV–V, VIII
		Suorganizuota uždarymo konferencija.	V
		Suorganizuotos atidarymo konferencijos.	II–III, VI
		Suorganizuoti LMS iniciatyvos ambasadorių mokymai.	IV, VIII

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS NACIONALINIO BIURO

KOMUNIKACIJOS KOMITETO VEIKLOS PLANAS

Lietuvos moksleivių sąjungos prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos laikotarpiui

Lietuvos moksleivių sąjungos (toliau – LMS) prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos ketvirčiai šiame dokumente skirstomi taip:

I – 2025 m. balandis–birželis

II – 2025 m. liepa–rugsėjis

III – 2025 m. spalis–gruodis

IV – 2026 m. sausis–kovas

V – 2026 m. balandis–birželis

VI – 2026 m. liepa–rugsėjis

VII – 2026 m. spalis–gruodis

VIII – 2027 m. sausis–kovas

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	METODAI	KETVIRTIS

Užtikrinti, kad informacija apie LMS veiklą ir poziciją socialiniuose tinkluose būtų iškomunikuojama tiksliai, kokybiškai bei laiku.	Informuoti mokinius apie LMS vykdomą veiklą, įvairius susitikimus, iniciatyvas ir sprendimus, susijusius su švietimo ir jaunimo politika.	Įrašų kūrimas ir kėlimas į LMS „Facebook“ ir „Instagram“ paskyras.	Visi
	Iškomunikuoti LMS poziciją švietimo ir jaunimo politikos bei kitais mokiniams aktualiais klausimais.	Kokybiškas darbų pasiskirstymas komitete ir tarp pareigybių; kasmėnesinio komunikacijos kalendoriaus, kuriame aiškiai nustatytos įrašų viešinimo datos, pildymas.	
	Ieškoti įvairesnių galimybių mokiniams, kuriomis jie galėtų naudotis savarankiškai bei juos informuoti apie tokias galimybes.		
	Prisidėti prie nacionalinius LMS renginius organizuojančių padalinių	Pagalba padaliniams viešinant renginį prieš (pagal padalinių išreikštą poreikį), po renginio ir	

	konsultavimo, rūpintis LMS edukacinių renginių viešinimu.	paties renginio metu.	
		Edukacinių renginių vizualikos kūrimas, renginių viešinimas prieš, po ir paties renginio metu.	
	Informuoti mokinius ir LMS bendruomenę apie LMS vadovų klubų rezultatus.	Apibendrintų kasmėnesinių LMS vadovų klubų duomenų iškomunikavimas mokiniams patraukliu būdu.	
Užtikrinti, kad visa informacija būtų iškomunikuota mokiniams patraukliu būdu.	Užtikrinti, kad LMS socialinių tinklų įrašai būtų lengvai atpažįstami.	Vieningo LMS nacionalinių socialinių tinklų vizualinio identiteto kūrimas.	Visi
	Kurti vizualiai patrauklesnį turinį.	LMS nacionalinių socialinių tinklų vizualikos atnaujinimas.	V
	Praplėsti LMS socialinius tinklus ir	Turinio kūrimas ir viešinimas LMS	III

	komunikacijos galimybes.	„Tik Tok“ paskyroje; informacinio turinio kėlimas; LMS nacionalinių renginių viešinimas; naujų tendencijų stebėjimas ir pritaikymas.	
Užtikrinti, kad mokiniai turėtų prieigą prie naujausios informacijos apie visą LMS veiklą moksleiviai.lt puslapyje.	Siekti, kad LMS interneto svetainė būtų pakankamas informacijos apie LMS veiklą šaltinis.	Atidus besikeičiančios informacijos, patalpintos internetiniame puslapyje stebėjimas ir reguliarus jos atnaujinimas.	Visi
	Informuoti mokinius apie LMS iniciatyvas, pozicijas, veiklą ir naujienas LMS interneto svetainėje.	Reguliarus LMS interneto svetainės naujienų skilties atnaujinimas.	

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000

Stiprinti LMS padalinių išorinę komunikaciją.	Siekti gerinti LMS padalinių komunikacijos komitetų kompetencijas ir išorinę komunikaciją.	LMS padalinio išorinės komunikacijos standarto sudarymas ir padalinių vertinimas pagal jį.	IV
	Siekti užtikrinti sklandžią vidinę komunikaciją tarp LMS nacionalinio biuro komunikacijos komiteto ir LMs padalinių.	Bendradarbiavimas su LMS nacionalinio biuro darbo su padaliniais komitetu.	
		Mokymų organizavimas pagal LMS padalinių poreikius.	

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS NACIONALINIO BIURO

MOKYMŲ KOMITETO VEIKLOS PLANAS

Lietuvos moksleivių sąjungos prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos laikotarpiui

Lietuvos moksleivių sąjungos (toliau – LMS) prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos ketvirčiai šiame dokumente skirstomi taip:

I – 2025 m. balandis–birželis

II – 2025 m. liepa–rugsėjis

III – 2025 m. spalis–gruodis

IV – 2026 m. sausis–kovas

V – 2026 m. balandis–birželis

VI – 2026 m. liepa–rugsėjis

VII – 2026 m. spalis–gruodis

VIII – 2027 m. sausis–kovas

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	METODAI	KETVIRTIS

Užtikrinti efektyvią LMS mentorystės programos pradžią.	Įvykdyti nuodugnią kandidatų paiešką bei efektyvią registraciją.	Informacinio laiško siuntimas LMS nariams bei LMS tarybai pristatančius LMS mentorystės programą bei kviečiančius kandidatuoti.	I–III
		Įtraukimas į registracijos formą apklausą apie kandidato asmeninę motyvaciją ir savanorystės patirtį.	
		Kandidatų, kurių registracija patvirtinama kvietimas į antrąjį rinkiminį turą, kurio metu vyksta asmeniniai motyvaciniai pokalbiai tarp kandidato į LMS mentorius bei LMS mokymų koordinatorių.	
		Informavimas kandidatų apie jų	

		priėmimą į programą laiškais.	
Užtikrinti LMS mokymų vedimą mokinių taryboms, padaliniams bei pavieniams mokiniams ar jų grupelėms.	Informuoti apie mokymų galimybes ir užtikrinti efektyvią registraciją.	Registracijos formos į mokymus atnaujinimas ir patalpinimas LMS svetainėje.	Visi
		Įrašų skelbimas, kvietimas registruotis į mokymus.	
Užtikrinti nuolatinį mentorių kompetencijų kėlimą.	Užtikrinti mentoriams nuolatinę prieigą prie metodinės medžiagos, gerosios patirties pavyzdžių.	Metodinės medžiagos atnaujinimas, kuri yra lengvai prieinama mentoriams.	II–IV, VI–VII
	Organizuoti išvažiuojamuosius susitikimus ir mokymus mentoriams.	Išvažiuojamųjų susitikimų organizavimas, kurių metu keliamos mentorių kompetencijos bei skatinimas neformalus bendravimas.	
		Mentorių lūkesčių apklausų	

		atlikimas siekiant išsiaiškint kokiose srityse jie turi spragų.	
Užtikrinti mokymų vedimo procesų dokumentaciją, skaidrumą bei duomenų apsaugą.	Užtikrinti jaunimo reikalų agentūros projekto sąlygų išpildymą.	„Google Drive“ mokymų duomenų bazės sukūrimas, kurioje bus laikomi ataskaitai reikalingi dalyvių sąrašai, kiti projektui reikalingi įrodymai suskirstyti pagal ketvirtį ir nuspręstą skaitmenizacijos tvarką.	Visi
		Sukuriamas ir nuolat pildomas visų LMS struktūrų vedamų mokymų registras, mokymų registrą laikomas mokymų duomenų bazėje.	
	Užtikrinti mokymų duomenų bazės konfidencialumą ir pastovumą.	Mokymų duomenų bazės prieinamumas tik LMS prezidentui, LMS nacionalinio biuro vadovui ir	I–II

		LMS nacionalinio biuro žmogiškųjų išteklių koordinatoriui.	
	Užtikrinti plagiato prevenciją mokymų medžiagoje.	Parengimas naudotų šaltinių sąrašas bei pridedamas jis mokymų medžiagoje.	
	Užtikrinti, kad LMS mentoriai, LMS prezidentas, LMS nacionalinio biuro vadovas ir LMS nacionalinio biuro žmogiškųjų išteklių koordinatorius būtų informuoti apie dokumentacijos, skaidrumo ir duomenų apsaugos procesus.	Iškart po LMS mentorių priėmimo mokymų rengimas LMS prezidentui, LMS nacionalinio biuro vadovui, LMS nacionalinio biuro žmogiškųjų bei LMS mentoriams apie šiuos procesus.	

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS NACIONALINIO BIURO

PROGRAMŲ KOMITETO VEIKLOS PLANAS

Lietuvos moksleivių sąjungos prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos laikotarpiui

Lietuvos moksleivių sąjungos (toliau – LMS) prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos ketvirčiai šiame dokumente skirstomi taip:

I – 2025 m. balandis–birželis

II – 2025 m. liepa–rugsėjis

III – 2025 m. spalis–gruodis

IV – 2026 m. sausis–kovas

V – 2026 m. balandis–birželis

VI – 2026 m. liepa–rugsėjis

VII – 2026 m. spalis–gruodis

VIII – 2027 m. sausis–kovas

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	METODAI	KETVIRTIS

Užtikrinsime LMS padalinių renginių organizavimo kompetencijas.	Sudaryti galimybes LMS padaliniams tobulinti žinias renginių organizavimo, junginių koordinavimo, finansų ir komunikacijos srityse.	Mokymų LMS padaliniams apie renginių organizavimą, junginių koordinavimą, finansus ir komunikaciją organizavimas.	Visi
Užtikrinti kokybišką patirties perdavimą renginių organizavimo srityje.	Sudaryti galimybes LMS bendruomenei dalintis informacija ir perduoti patirtį renginių organizavimo tema.	Platformos sukūrimas LMS bendruomenei informacijos bei patirties dalinimuisi apie įvykusių renginių įžvalgas.	Visi
Užtikrinti kokybišką LMS renginių organizavimą.	Vykdyti poreikių analizes, išsiaiškinti ir atsižvelgti į LMS bendruomenės lūkesčius informaciniams ir edukaciniams renginiams.	LMS nacionalinių renginių metodinių medžiagų atnaujinimas atsižvelgiant į dalyvių ir organizatorių refleksijų įžvalgas.	Visi
Puoselėti organizacijos	Suorganizuoti LMS gimtadienį,	LMS gimtadienio minėjimas su	VI

mikroklimatą.	kurio metu būtų suvienijama LMS bendruomenė, stiprinamas tarpusavio ryšys ir gerinamas mikroklimatas.	interaktyviomis ir bendruomeniškumą skatinančiomis veiklomis, stiprinančiomis tarpusavio ryšius.	
Užtikrinti kokybiškus LMS struktūrų susitikimus.	Suorganizuoti du kokybiškus struktūrų susitikimus per vienerius metus.	Apklausos vykdymas apie palankiausią susitikimo vietą, veiklas, mokymų temas, lektorius ir kitus dalyvių poreikius LMS struktūrų susitikimo metu.	I, III, V, VII
Užtikrinti kokybiškus LMS forumus.	Užtikrinti LMS forumų kokybę ir efektyvų jų organizavimo procesą.	Mokymų LMS forumus organizuojantiems LMS padaliniams finansų, komunikacijos ir programų sritimis, bei dalyvių junginių koordinatoriams organizavimas. LMS renginių koordinatorių ir LMS	Visi

		padalinių konsultavimas iškilusiais klausimais.	
Užtikrinti kokybiškas LMS nacionalines konferencijas.	Užtikrinti dvi kokybiškas nacionalines konferencijas per vienerius metus.	LMS nacionalinių konferencijų organizavimo kokybės užtikrinimas planuojant LMS nacionalinių konferencijų programas, paskirstant organizacines atsakomybes, koordinuojant finansų, komunikacijos, logistikos ir dalyvių valdymo procesus. Dalyvių grįžtamojo ryšio rinkimas ir LMS nacionalinių konferencijų rezultatų vertinimas, siekiant tobulinti būsimų renginių organizavimą.	III, VIII

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS NACIONALINIO BIURO

SEKRETORIATO KOMITETO VEIKLOS PLANAS

Lietuvos moksleivių sąjungos prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos laikotarpiui

Lietuvos moksleivių sąjungos (toliau – LMS) prezidento Martyno Dikšaičio 2025–2027 m. kadencijos ketvirčiai šiame dokumente skirstomi taip:

I – 2025 m. balandis–birželis

II – 2025 m. liepa–rugsėjis

III – 2025 m. spalis–gruodis

IV – 2026 m. sausis–kovas

V – 2026 m. balandis–birželis

VI – 2026 m. liepa–rugsėjis

VII – 2026 m. spalis–gruodis

VIII – 2027 m. sausis–kovas

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	METODAI	KETVIRTIS

Asociacija

Konstitucijos pr. 25,

LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899

El. p. lms@moksleiviai.lt

www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732

A. s. LT907300010191451604

AB Swedbank bankas, b. k. 73000

Užtikrinti dokumentų pasiekiamumą skaitmeninėje erdvėje.	Perkelti dokumentus į skaitmeninę erdvę.	LMS fizinių dokumentų perkėlimas į skaitmeninę erdvę, pasiekiamumo užtikrinimas; Dokumentų rūšiavimas.	Visi
Užtikrinti skaidrų LMS nacionalinių organų posėdžių organizavimą.	Užtikrinti LMS nacionalinių organų posėdžių protokolų pasiekiamumą.	LMS nacionalinių organų posėdžių protokolavimas; Protokolų tvarkymas ir jų kėlimas į LMS elektroninę duomenų bazę.	Visi
Užtikrinti, kad LMS nacionalinių organų rašomi ir teikiami dokumentai atitiktų visus gramatinius ir stilistinius reikalavimus.	Tikrinti LMS nacionalinių organų dokumentus, prižiūrėti, jog dokumentai atitiktų visus reikalavimus.	Dokumentų tikrinimas pasitelkiant internetinius šaltinius; Stilistinis ir gramatinis dokumentų, jų projektų tvarkymas.	Visi

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000

Skatinti LMS padalinių savanorius įkurti sekretoriato komitetus LMS padaliniuose.	Kelti LMS padalinių savanorių kompetencijas dokumentacijos srityje, gerinti informacijos sklaidą tarp LMS nacionalinio biuro sekretoriato komiteto ir LMS padalinių savanorių.	Mokymų, asmeninių konsultacijų organizavimas, sekretoriato pradžiamokslio sudarymas.	Visi
		LMS padalinių sekretoriato komitetų koordinatorių tinklo įsteigimas, bendradarbiaujant su LMS nacionalinio biuro darbo su padaliniais komitetu.	III
		Posėdžių ir mokymų vedimas LMS padalinių sekretoriato komitetų koordinatorių tinklui.	VII
		Naujos bei aktualios informacijos perdavimas LMS padalinių sekretoriato komitetų koordinatorių tinklui.	Visi

Padėti LMS nacionaliniams organams su dokumentų tvarka ir LMS elektronine duomenų baze.	Atsakyti į klausimus bei padėti LMS nacionaliniams organams dokumentų tvarkos ir LMS elektroninės duomenų bazės klausimais.	Asmeninės konsultacijos su LMS nacionalinių organų nariais.	Visi
Užtikrinti veiksmingą dokumentų valdymą ir saugojimą LMS buveinėje.	Valdyti, saugoti dokumentus LMS elektroninėse duomenų bazėse bei skaitmenizuoti fizinius dokumentus; Saugoti fizinius dokumentus LMS buveinėje.	Dokumentų saugojimas LMS elektroninėse duomenų bazėse ir LMS buveinėje.	Visi
Užtikrinti sklandų ir efektyvų elektroninių bei fizinių dokumentų pasirašymą.	Reguliariai pasirašyti LMS dokumentus.	Dokumentų, skirtų pasirašyti, teikimas LMS prezidentui.	Visi

LMS prezidentas Martynas Dikšaitis

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 615 98899
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT907300010191451604
AB Swedbank bankas, b. k. 73000