

## **LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS PADALINIO NUOSTATAI**

### **1. BENDROJI DALIS**

1.1. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos ir trumpiniai sutampa su LMS įstatuose naudojamomis sąvokomis, išskyrus:

1.1.1. Padalinio savanoriai – fiziniai asmenys, neatlygintinai dalyvaujantys LMS veikloje;

1.1.2. Nariai – fiziniai asmenys – Padalinio teritorijoje veikiantys bei Valdybos nutarimu Padaliniui priskirti Nariai, demokratiniu būdu išrinkti mokiniai, atstovaujantys savo mokyklos mokinių interesams LMS;

1.1.3. Padalinio koordinatorius (toliau – PK) – asmuo iš Nacionalinio biuro, kuriam yra paskirta Padalinio priežiūra;

1.1.4. Padalinio steigėjas – Prezidento paskirtas asmuo, kuris steigia Padalinį.

1.2. Šie Padalinio nuostatai reguliuoja Padalinio veiklos tikslus, sritis, struktūrą ir valdymą. Kiti LMS vidiniai dokumentai gali papildomai reguliuoti padalinio veiklą tiek, kiek nereguliuoja šie nuostatai;

1.3. Esant prieštaravimui tarp šių nuostatų ir kitų LMS vidinių dokumentų, Padalinio veiklos reguliavimo srityje, taikymo pirmenybę turi šie nuostatai.

### **2. VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS**

2.1. Padalinio tikslai yra šie:

2.1.1. atstovauti vienijamiems Nariams;

2.1.2. vienyti miesto ir (ar) rajono mokinius, Mokinių tarybas, Narius bendrai veiklai;

2.1.3. informuoti ir konsultuoti miesto ir (ar) rajono mokinius, Mokinių tarybas, Narius, Mokinių tarybų kuratorius apie Mokinių tarybų veiklą, jų stiprinimą;

2.1.4. informuoti ir konsultuoti miesto ir (ar) rajono mokinius, Mokinių tarybas, Narius mokiniams aktualiais ir su švietimo ir (ar) jaunimo politika susijusiais klausimais;

2.1.5. padėti ir skatinti miesto ir (ar) rajono mokinius, Mokinių tarybas, Narius, Mokinių tarybų kuratorius dalintis informacija, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą, skatinti bendrą veiklą ir jos tobulinimą;

2.1.6. skatinti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą ir kūrybiškumą, dalyvavimą Mokinių tarybos veikloje, ugdyti jų pilietinį sąmoningumą;

2.1.7. Padalinys gali siekti ir kitų, šiuose nuostatuose bei Įstatuose nenustatytų, tačiau LR teisės aktams ar LMS valdymo organų nutarimams neprieštaraujančių tikslų.

### **3. STRUKTŪRA IR VALDYMAS**

3.1. NF – aukščiausias Padalinio organas;

3.2. Padalinio pirmininkas – vienasmenis Padalinio valdymo organas;

3.3. Padalinio savanoriai – asmenys, veikiantys Padalinyje ir vykduantys Asamblėjos, Padalinio pirmininko, NF, VK ir kitų tam teisę turinčių LMS organų nurodymus;

3.5. Padalinyje gali būti steigiami kiti organai, jei 30 kalendorinių dienų iki NF šių organų veiklą reglamentuojantys dokumentai yra atsiunčiami Prezidentui, Revizijai ir PK.

3.5.1. Revizijai pateikus išvadą, jog norimas įsteigti organas prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, Įstatams ar kitoms vidinėms LMS tvarkoms, Valdybos nutarimu šis klausimas negali būti svarstomas NF.

### **4. NARIŲ FORUMAS**

4.1. NF organizavimas:

4.1.1. NF šaukiamas Valdybos ne rečiau nei 2 (du) kartus per metus. NF laiką, vietą ir siūlomą darbotvarkę nustato LMS padalinio, kurio savivaldybėje vyksta NF, pirmininkas ar kitas šiuose nuostatuose numatytas asmuo. Valdybos nutarime, kuriuo šaukiamas NF, nurodomi klausimai, kuriuos NF privalo svarstyti ir data, iki kurios turi įvykti NF;

4.1.2. Ne vėliau, nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos NF datos, NF laikas, vieta ir siūlomas darbotvarkės projektas kartu su siūlomais svarstyti dokumentais, Padalinio metine veiklos ataskaita, kandidatų į Padalinio pirmininkus motyvacijomis ir gyvenimo aprašymais (jei NF yra rinkiminis) turi būti išsiųsti LMS padalinio vienijamiems Nariams, Prezidentui, Revizijai ir PK. Informacijos neišsiuntus Prezidentui ir (ar) Revizijai, laikoma, kad LMS padalinio vienijami Nariai nebuvo informuoti;

4.1.3. Priimant NF sprendimus, turi dalyvauti daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  Narių. Jei nėra kvorumo, NF skelbiamas neįvykusių ir Padalinio pirmininkas ar kitas šių nuostatų numatytas asmuo turi ne vėliau nei per mėnesį surengti pakartotinį NF, jeigu tai yra numatyta Valdybos nutarime;

4.1.3.1. Apie pakartotinį NF miesto ir (ar) rajono savivaldybės Narius ir Valdybą Padalinio pirmininkas turi informuoti ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienomis iki

pakartotinio NF. Pakartotiniam NF kvorumas nereikalingas išskyrus šiuose nuostatuose numatytas išimtis.

4.1.4. NF sprendimai priimami visų NF dalyvaujančių Narių, turinčių balso teisę, paprasta balsų dauguma, išskyrus šiuose nuostatuose numatytas išimtis;

4.1.4.1. NF dalyvaujantis Narys ar jo deleguotas atstovas gali turėti tik vieną mandatą.

4.1.5. NF balsavime balsams pasiskirsčius po lygiai vyksta perbalsavimas. Įvykus dviems perbalsavimams, jeigu balsų skaičius išliko lygus, sprendimą lemia NF pirmininkas;

4.1.6. NF turi teisę dalyvauti:

4.1.6.1. Nariai;

4.1.6.2. Prezidentas, Valdybos ir Revizijos nariai, Biuro atstovai, Padalinio savanoriai, Tarybos nariai, moksleiviai;

4.1.6.3. Padalinio pirmininko patvirtinti asmenys, kurių dalyvavimas yra reikalingas;

4.1.6.3. miesto ir (ar) rajono savivaldybės atstovai ir (ar) kiti kviestiniai svečiai.

4.1.7. Balsavimai vyksta atviru būdu, išskyrus LMS vidaus dokumentuose nustatytas procedūras ir atvejus, kai ne mažiau kaip  $\frac{1}{3}$  NF Narių pageidauja slaptos balsavimo;

4.1.7.1. Slaptos balsavimo biuletenio(-ių) forma turi būti patvirtinta NF prieš slaptą balsavimą. Balsavimas gali vykti ir kita forma, kuri patvirtinama Valdybos sprendimu prieš vykstantį NF.

4.1.8. NF dalyvaujančius Narius ir svečius registruoja Padalinio pirmininko paskirti Padalinio savanoriai;

4.1.9. dalyviams gali būti įteikiama NF medžiaga bei kita informacija, susijusi su NF programa. Už NF medžiagos parengimą atsako Padalinio pirmininkas.

4.2. NF vedimas ir klausimų nagrinėjimo procedūra:

4.2.1. NF pradeda Padalinio pirmininkas ar asmuo laikinai einantis pirmininko pareigas. Padalinio pirmininkas pirmininkauja iki NF pirmininko (-ų) išrinkimo. NF protokoluoja NF išrinktas sekretorius (-iai). NF protokolą pasirašo NF pirmininkas (-ai) ir sekretorius (-iai);

4.2.2. NF pirmininką (-us), sekretorių (-ius) ir balsų skaičiavimo komisiją, kurią sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) nariai, renka NF, o balsų skaičiavimo komisijos pirmininką renka balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisija užtikrina balsavimų teisėtumą;

4.2.2.1. Padalinio pirmininkas ir (ar) kandidatai į Padalinio pirmininko pareigas, negali būti NF pirmininku, NF sekretoriumi ir būti NF balsų skaičiavimo komisijos nariais;

4.2.2.2. NF pirmininkas ir NF sekretorius negali būti NF balsų skaičiavimo komisijos nariais.

4.2.2.3. NF pirmininkas negali būti NF sekretoriumi.

4.2.3. NF svarsto ir tvirtina Padalinio pirmininko siūlomą NF darbotvarkės projektą. Nariai pasiūlymus dėl NF darbotvarkės gali pateikti iki NF arba jo pradžioje, svarstant darbotvarkės projektą.

#### 4.3. Rinkimasis NF:

4.3.1. vyksta po eilinės Asamblėjos;

4.3.2. išklauso ir svarsto Padalinio metinę veiklos ataskaitą, kurią teikia Padalinio pirmininkas. Nepatvirtinus ataskaitos, ataskaita papildoma ir išsiunčiama Nariams elektroniniu paštu per 7 kalendorines dienas po NF;

4.3.3. slaptu balsavimu renka Padalinio pirmininką;

4.3.3.1. Likus ne mažiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki NF, Nariams, Padalinio pirmininko pavedimu išsiunčiama informacija dėl kandidatų Padalinio pirmininko pareigoms užimti registracijos, kuri taip pat viešinama Padalinio socialiniuose tinkluose;

4.3.3.2. Kandidatai užimti Padalinio pirmininko pareigas, kvietime nurodytais kontaktais ne vėliau nei likus 15 (penkiolikai) dienų iki NF turi pateikti veiklos planą, savo gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką, kuriame privalo būti nurodyta informacija apie kandidato gimimo datą ir ugdymo įstaigą, taip pat informacija apie pašalinimo iš Padalinio pirmininko, Padalinio savanorio ar Nario pareigų priežastis, jeigu kandidatas buvo pašalintas iš Padalinio pirmininko, Padalinio savanorio ar Nario pareigų. Jeigu kandidatas neatitinka šių nuostatų reikalavimų kandidatams į Padalinio pirmininkus, Valdyba priima sprendimą dėl kandidatūros nesvarstymo esant atitinkamam Revizijos vertinimui. Ši informacija turi būti pateikta Nariams vadovaujantis 4.1.2. punkte nurodytais terminais;

4.3.3.3. Kandidatų į Padalinio pirmininko pareigas pateikti dokumentai paskelbiami viešai, likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki NF;

4.3.3.4. NF metu Padalinio pirmininkas renkamas iš 4.3.2.2. punkto sąlygas išpildžiusių kandidatų;

4.3.3.5. Kandidato prisistatymo kalba trunka ne ilgiau kaip 10 (dešimt) minučių;

4.3.3.6. Kandidatams galima užduoti klausimus. Kiekvienam kandidatui galima užduoti iki 5 klausimų. Pirmenybė teikiama balsavimo teisę turintiems NF dalyviams. Esant poreikiui, NF nutarimu, galima užduoti daugiau klausimų;

4.3.3.7. NF dalyviai gali išsakyti savo nuomonę apie kandidatus NF metu. Apie kiekvieną kandidatą galimi iki 3 (trijų) pasisakymų už ir 3 (trijų) prieš. Pirmenybė teikiama balsavimo teisę turintiems NF dalyviams. Esant poreikiui, NF nutarimu, galima pasisakyti daugiau kartų;

4.3.3.8. Balso teisę turintys NF dalyviai gauna pažymėtą (-us) biuletenį (-ius), kuriame (-iuose) turi pažymėti kandidato, už kurį balsuoja, vardą ir pavardę. Balsavimo biuletenius išduoda balsų skaičiavimo komisija po pasisakymų už ir prieš. Balsavimas gali vykti ir kita forma, kuri patvirtinama Valdybos sprendimu prieš vykstantį NF;

4.3.3.9. Esant daugiau nei 1 (vienam) kandidatui Padalinio pirmininko pareigoms užimti, balsavimo biuletenyje galima balsuoti tik už 1 (vieną) kandidatą. Tokiu atveju, Padalinio pirmininko rinkimus laimi tas kandidatas, kuris surinko daugiausia balsų

4.3.3.9.1. Balsavus už daugiau nei 1 (vieną) kandidatą, balsavimo biuletenis laikomas sugadintu.

4.3.3.9.2. Nesilaikant pavyzdyje pateiktų žymėjimo reikalavimų, balsavimo biuletenis laikomas sugadintu.

4.3.3.10. Jei neatsiranda kandidatų, norinčių tapti Padalinio pirmininku, iki pakartotinio NF, pareigas laikinai tęsia esamas Padalinio pirmininkas. Šiam atsisakius, NF sprendimu iš NF dalyvių yra renkamas laikinai einantis pareigas Padalinio pirmininkas. Laikiniai einantis pareigas Padalinio pirmininkas ne vėliau nei per mėnesį turi iš naujo surengti NF, kurio metu vyktų Padalinio pirmininko rinkimai.

4.3.4. Padalinio pirmininkas ne vėliau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas po NF pateikia Prezidentui, Revizijai ir PK elektroninę NF protokolo versiją kartu su skenuotais balsavimo biuleteniais, jei buvo vykdomas slaptas balsavimas. NF protokole pastebėjus galimų procesinių klaidų, jų buvimą ir NF priimtų sprendimų teisėtumą svarsto Revizija.

4.3.4. Svarsto kitus Valdybos nutarime dėl NF šaukimo nurodytus klausimus;

4.3.5. Sprendžia kitus klausimus, jei to nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai, Įstatai ar kitos LMS vidaus tvarkos.

4.4. Delegacinis NF:

#### 4.4.1. Renka delegatus į Asamblėją;

4.4.1.1 Esant daugiau kandidatų, negu NF delegatų skaičius pagal Valdybos nustatytą kvotą, yra vykdomi kandidatų prisistatymai, narių pasisakymai ir slaptas prioritetas balsavimas – NF dalyvis biuletenyje išvardina kandidatus pagal palankumą, nuo labiausiai iki mažiausiai palaikomo, šie skaičiai paverčiami balsais ir deleguojami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Deleguojama tiek kandidatų, kiek yra NF delegatų pagal Valdybos nustatytą kvotą;

4.4.2. Svarsto kitus Valdybos nutarime dėl NF šaukimo nurodytus klausimus;

4.4.3. Sprendžia kitus klausimus, jei to nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai, Įstatai ar kitos LMS vidaus tvarkos.

#### 4.5. Ataskaitinis NF:

4.5.1. Išklauso ir svarsto Padalinio pusės metų veiklos ataskaitą, kurią teikia Padalinio pirmininkas. Nepatvirtinus ataskaitos, ataskaita papildoma ir išsiunčiama elektroniniu paštu per 7 (septynias) kalendorines dienas po NF, Nariams;

4.5.2. Svarsto kitus Valdybos nutarime dėl NF šaukimo nurodytus klausimus;

4.5.3. Sprendžia kitus klausimus, jei to nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai, Įstatai ar kitos LMS vidaus tvarkos.

4.6. NF balsus skaičiuoja balsų skaičiavimo komisija. Balsavimo rezultatus paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas. Balsavimo biuleteniai turi būti saugomi LMS patalpose arba skaitmenizuotame archyve kartu su NF protokolu.

4.7. NF sprendimai įsigalioja kitą dieną po NF, nebent NF sprendime būtų nurodyta vėlesnė įsigaliojimo diena.

4.8. Padalinio pirmininkas ne vėliau kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos po NF pateikia Prezidentui, Revizijai ir PK elektroninę NF protokolo versiją kartu su skenuotais balsavimo biuleteniais, jei buvo vykdomas slaptas balsavimas. NF protokole pastebėjus galimų procesinių klaidų, jų buvimą ir NF priimtų sprendimų teisėtumą svarsto Revizija.

4.9. NF atskirų klausimų nagrinėjimui ar dokumentų projektų parengimui gali sudaryti komitetus ir (ar) darbo grupes, nustatydamas jų sudėtį, atsakingus asmenis bei laiko trukmę. Formuojant komitetą ir (ar) darbo grupę į jos sudėtį privalo būti įtraukti visų suinteresuotų grupių atstovai. Tarpiniai komiteto ir (ar) darbo grupės rezultatai yra pristatomi Vadovų klubo metu, galutiniai rezultatai turi būti pristatyti NF.

## **5. PADALINIO PIRMININKAS**

5.1. Padalinio pirmininkas yra vienasmenis Padalinio valdymo organas, Tarybos narys;

5.2. Padalinio pirmininku gali būti ne jaunesnis nei 14 (keturiolikos) metų amžiaus mokinys;

5.3. Kandidatuoti į Padalinio pirmininko pareigas ir būti Padalinio pirmininku gali tik to miesto ir (ar) rajono savivaldybės, kurioje vyksta NF, mokinys arba Valdybos sprendimu padaliniui priskirtos mokyklos mokinys;

5.4. Padalinio pirmininkas savo pareigas pradeda eiti kitą dieną po įvykusio rinkiminio NF;

5.5. Padalinio pirmininko kadencija trunka vienerius metus: nuo rinkiminio NF iki kitų metų rinkiminio NF;

5.6. Padalinio pirmininkas negali eiti daugiau nei 2 (dviejų) pilnų kadencijų iš eilės.

5.7. Padalinio pirmininkas:

5.7.1. formuoja Padalinio savanorių komandą, organizuoja jos darbą ir jai vadovauja. Šių užduočių vykdymą Padalinio pirmininkas gali pavesti ir kitiems asmenims;

5.7.2. iš padalinio savanorių gali suformuoti padalinio veiklos komandą, kuriai gali būti pavedamos padalinio veiklos funkcijos. Šiais atvejais Padalinio pirmininkas visada išlaiko teisę pats priimti sprendimus, atlikti valdymo funkcijas ar panaikinti suformuotus organus;

5.7.3. atsako už NF medžiagos parengimą;

5.7.4. atstovauja savo miesto ir (ar) rajono savivaldybės Narių interesams regioniniu ir nacionaliniu lygmenimis;

5.7.5. rengia Veiklos planą, kurį teikia PK rekomendacijoms;

5.7.6. rengia ir pateikia Padalinio metinę veiklos ataskaitą likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) dienų iki eilinio NF Nariams. Reikalavimus Padalinio veiklos ataskaitai nustato Valdyba. Kiekvienam Padaliniui galima nustatyti skirtingus Padalinio veiklos ataskaitos reikalavimus;

5.7.7. reprezentuoja Padalinį miesto ir (ar) rajono organizacijose ir kitose institucijose;

5.7.8. vykdo kitą Lietuvos Respublikos teisės aktams, Įstatams ir LMS vidaus tvarkoms neprieštaraujančią veiklą;

5.7.9. turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos.

5.8. Padalinio pirmininkas gali būti šalinamas iš pareigų dėl negalėjimo ar negebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų, ar neatitikimo šiems nuostatams, Valdybos ir (ar) daugiau nei 1/2 Padalinio vienijamų Narių, esančių to miesto ir (ar) rajono savivaldybėje, teikimu ir neeilinio NF sprendimu.

5.8.1. Pašalinus Padalinio pirmininką iš pareigų, NF metu yra renkamas naujas Padalinio pirmininkas, likusiam pašalinto Padalinio pirmininko kadencijos laikotarpiui. Tokiu atveju, naujai išrinkto pirmininko kadencija nėra laikoma pilna kadencija.

5.9. Padalinio pirmininkui atsistatydinus, jis paskiria laikinai einantį pareigas Padalinio

pirmininką, o sekantis Vadovų klubas jį tvirtina iki kito NF.

## **6. VADOVŲ KLUBAS**

6.1. Vadovų klubą sudaro Padalinio pirmininkas, Nariai, ir (ar) jų paskirti asmenys.

6.2. Svečio teisėmis Vadovų klube gali dalyvauti Prezidentas, Valdybos, Biuro, Revizijos nariai ir Padalinio savanoriai, Padalinio kvietimą gavę asmenys, mokiniai.

6.3. Vadovų klubas:

6.3.1. Prižiūri NF nutarimų vykdymą;

6.3.2. Nustato priemones NF sprendimams įgyvendinti, jeigu tokių reikia;

6.3.3. Esant poreikiui reiškia nepasitikėjimą Padalinio pirmininku ir inicijuoja neeilinį NF, kurį organizuoja Padalinio savanoriai;

6.3.4. Inicijuoja ir svarsto regioninius klausimus aktualius moksleiviams;

6.3.5. Vykdo kitą Lietuvos Respublikos teisės aktams, Padalinio nuostatams, Įstatams ir kitoms LMS vidaus tvarkoms neprieštaraujančią veiklą.

6.4. Vadovų klubo posėdžius Padalinio pirmininkas šaukia ne rečiau kaip kartą per mėnesį mokslo metų eigoje, išskyrus Valdybos numatytas išimtis;

6.5. Vadovų klubo posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę siūlo Padalinio pirmininkas. Nariai, gali teikti savo pasiūlymus dėl datos, laiko, vietos ir darbotvarkės Padalinio pirmininkui.

6.6. Padalinio pirmininkas apie Vadovų klubo datą, laiką, vietą ir darbotvarkę Nariams, praneša ne vėliau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Vadovų klubo;

6.7. Vadovų klubo nutarimai priimami paprasta Vadovų klubo dalyvių balsų dauguma. Priimant Vadovų klubo nutarimus, visi jo balso teisę turintys dalyviai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Vadovų klubo pirmininko balsas;

6.8. Vadovų klubo posėdžiui pirmininkauja Padalinio pirmininkas ar jo paskirtas Vadovų klubo pirmininkas;

6.9. Vadovų klubo posėdį protokoluoja Padalinio pirmininko paskirtas posėdžio sekretorius (–iai).

6.10. Vadovų klubo posėdžio protokolą pasirašo Vadovų klubo pirmininkas ir sekretorius (–iai).

6.11. Vadovų klubo protokolo elektroninė kopija turi būti perduota Valdybai ir Nariams, ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas po Vadovų klubo posėdžio.

## **7. PADALINIO STEIGIMAS**

7.1. Savivaldybėje, kurioje Nariai išreiškia norą įsteigti Padalinį, ar kitose Valdybos nustatytoje savivaldybėse, Valdybos iniciatyva šaukiamas steigiamasis NF;

7.2. Steigiamojo NF vietą ir laiką Padalinio steigėjas derina su to miesto ir (ar) savivaldybės, kuriame vyksta steigiamasis NF, miesto ir (ar) rajono savivaldybės atstovais, mokyklomis ar kitais asmenimis;

7.3. Steigiamojo NF sprendimai priimami visų steigiamajame NF dalyvaujančių Narių, turinčių balso teisę, paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, vyksta perbalsavimas. Įvykus dviems perbalsavimams, jeigu balsų skaičius išliko lygus, sprendimą lemia NF pirmininkas. Priimant steigiamojo NF sprendimus turi dalyvauti daugiau kaip 1/2 Narių;

7.4. Steigiamajame NF turi teisę dalyvauti:

7.4.1 Nariai;

7.4.2. Prezidentas, Valdybos ir Revizijos nariai, Biuro atstovai, Padalinio savanoriai, Tarybos nariai, mokiniai;

7.4.3. Padalinio pirmininko patvirtinti asmenys, kurių dalyvavimas yra reikalingas;

7.4.4. miesto ir (ar) rajono savivaldybės atstovai ir (ar) kiti kviestiniai svečiai.

7.5. Balsavimo teisę NF metu turi tik Nariai, Valdybos sprendimu priskirti steigiamajam NF. Jeigu steigiamasis NF neįvyko arba po steigiamojo NF Padalinys nebuvo įsteigtas, Valdybos sprendimas (ar jo dalis) dėl Narių priskyrimo steigiamajam NF ipso facto netenka galios ir Nariai dalyvauja anksčiau priskirtame NF;

7.6. Steigiamojo NF dalyvius registruoja Padalinio steigėjo paskirtas(-i) asmenys;

7.7. Mieste, kuriame organizuojamas steigiamasis NF, turi būti bent 3 (trys) Nariai;

7.8. Steigiamasis NF organizuojamas žemiau nurodyta tvarka:

7.8.1. Steigiamojo NF vedimu rūpinasi Padalinio steigėjas. Jis, teikia NF darbotvarkės projektą.

7.8.1.1. Steigiamajam NF gali pirmininkauti Padalinio steigėjas, arba kitas Prezidento paskirtas asmuo.

7.8.2. NF vedimas ir klausimų nagrinėjimo procedūra pateikiama punkte 4.2 nustatytais tvarkomis

7.8.2. Visa reikalinga informacija, dokumentai ir kiti duomenys pateikiami 4.1.2. ir 4.3.2.2. punktuose nustatytais tvarkomis

7.8.3. Steigiamasis NF svarsto klausimą dėl Padalinio įsteigimo mieste ir (ar) rajone, kuriame vyksta steigiamasis NF. Jei šiam klausimui yra nepritariama, tai NF yra baigiamas NF pirmininko pareiškimu;

7.8.4. Pritarus padalinio steigimui šis sprendimas įsigalioja nuo jo priėmimo ir NF toliau organizuojamas pagal rinkiminio NF procedūrą.

7.8.5 Padalinio pirmininkas renkamas slaptu balsavimu:

7.8.5.1 Slapto balsavimo biuleteniai, kartu su steigiamojo NF protokolu, turi būti saugomi LMS patalpose arba skaitmenizuotame archyve;

7.9. Steigiamojo NF sprendimai įsigalioja iš karto pasibaigus NF.

## **8. PADALINIO LIKVIDAVIMAS**

8.1. Padalinys likviduojamas:

8.1.1. NF sprendimu, priimtu ne mažesne kaip  $2/3$  visų Narių kvalifikuota balsų dauguma;

8.1.2. Valdybos sprendimu, priimtu ne mažesne kaip  $2/3$  Valdybos narių kvalifikuota balsų dauguma;

8.2. kai miesto ir (ar) rajono savivaldybėje nebėra bent 3 (trijų) Narių, Valdyba svarsto dėl Padalinio veiklos pratęsimo. Nusprendus pratęsti Padalinio veiklą, Valdyba nurodo laikotarpį per kurį Padalinys privalo prisijungti trūkstamus Narius.

## **9. PADALINIO NUOSTATŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS**

9.1. Padalinio nuostatų pakeitimus gali inicijuoti Valdyba, Prezidentas, ne mažiau kaip  $1/2$  Tarybos narių ar ne mažiau kaip  $1/5$  Narių.

9.2. Padalinio nuostatus tvirtina, keičia ir papildo Valdyba, esant Tarybos pritarimui. Padalinio nuostatai gali būti tvirtinami, keičiami, papildomi Valdybos sprendimu, paprasta Valdybos posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių dauguma.

9.3. Padalinio nuostatų pakeitimai (papildymai) įsigalioja kitą dieną nuo jų priėmimo.

9.4. Padalinio nuostatus aiškina Revizija.