



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

Priedas Nr. 3
prie Lietuvos moksleivių sąjungos
valdybos 2026 m. kovo 19 d.
nutarimo „Dėl XLII asamblėjos šaukimo“

Projektas

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Lietuvos moksleivių sąjunga (toliau – LMS) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą. LMS vienija ir atstovauja savo nariams, formuodama švietimo ir jaunimo politiką.

1.2. Šiuose įstatuose vartojami terminai:

1.2.1. Įstatai – LMS įstatai;

1.2.2. MT – Mokinių taryba;

1.2.3. Nariai – LMS nariai – fiziniai asmenys – demokratiniu būdu išrinkti mokiniai, atstovaujantys savo mokyklos mokinių interesams LMS;

1.2.4. Asamblėja – LMS asamblėja, turinti visas visuotinio narių susirinkimo teises, sudaryta iš narių forumų deleguotų Narių arba visų Narių;

1.2.5. Prezidentas – LMS prezidentas – vienasmenis LMS valdymo organas;

1.2.6. Valdyba – LMS valdyba – kolegialus LMS valdymo organas;

1.2.7. Revizija – LMS revizija – kolegialus LMS kontrolės organas;

1.2.8. Taryba – LMS taryba – kolegialus patariamasis organas, teikiantis rekomendacijas dėl advokacijos ir LMS organų veiklos;

1.2.9. Nacionalinis biuras – LMS nacionalinis biuras;

1.2.10. Padalinys – LMS struktūrinis vienetas;

1.2.11. Padalinio savanoriai – fiziniai asmenys, neatlygintinai veikiantys LMS padalinio veikloje;



-
- 1.2.12. Narių forumas – NF – Padalinio teritorijoje veikiančių bei Valdybos nutarimu Padaliniui priskirtų Narių visuotinis susirinkimas;
 - 1.2.13. Mandatas – Valdybos ar NF suteikiama teisė balsuoti Asamblėjoje;
 - 1.2.14. Padalinio pirmininkas – NF išrinktas asmuo, LMS Padalinio vadovas, vadovaujantis jo veiklai bei atstovaujantis LMS padaliniui priskirtų Narių interesams regioniniu lygmeniu, Tarybos narys;
 - 1.2.15. LMS simbolika – Asamblėjos patvirtinti asociacijos simboliai;
 - 1.2.16. Biudžetas – LMS nacionalinis metinis biudžetas, sudaromas kalendoriniams metams ir apimantis informaciją apie LMS finansus, išskyrus LMS padalinių finansus ir finansus, skirtus LMS nacionalinių renginių, kuriuos organizuoja LMS padaliniai, organizavimui;
 - 1.2.17. Etikos kodeksas – dokumentas, apibrėžiantis bendradarbiavimo LMS standartus, privalomus LMS nariams, savanoriams, darbuotojams, nacionalinio biuro, tarybos, valdybos, revizijos nariams bei prezidentui.
 - 1.2.18. Etikos komisija – LMS etikos komisija, kolegialus kontrolės organas, pripažįstantis LMS etikos kodekso pažeidimus ir rekomenduojantis nuobaudas;
 - 1.2.19. Viceprezidentas – LMS viceprezidentas.
- 1.3. LMS savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais bei šiais įstatais ir kitais organizacijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
- 1.4. LMS teisinė forma – asociacija.
- 1.5. LMS yra įsteigta neterminuotai veiklai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdyti.
- 1.6. LMS turi savo simboliką, kurią tvirtina LMS Asamblėja.

2. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. LMS tikslai yra šie:

- 2.1.1. vienyti Lietuvos mokinius bendrai veiklai, padėti jiems keistis informacija, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą, skatinti bendrą veiklą;



- 2.1.2. skatinti Lietuvos mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą, pilietiškumą, bendradarbiavimą, domėjimąsi ir įsitraukimą į valstybės veikimą;
- 2.1.3. atstovauti Narių interesams tarptautinėse organizacijose, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijose;
- 2.1.4. siekti efektyvios ir savarankiškos MT veiklos, konsultuojant ir teikiant veiklai reikalingą informaciją bei visokeriopą pagalbą;
- 2.1.5. formuoti, įgyvendinti ir plėtoti švietimo bei jaunimo politiką regioniniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygmenimis.

2.2. LMS funkcijos:

- 2.2.1. atstovauja Nariams, gina jų interesus valstybinėse institucijose ir kitose organizacijose. Siekia, kad būtų priimti mokiniams, MT bei mokyklų bendruomenėms palankūs sprendimai, įstatymai, kiti teisės aktai. Dalyvauja rengiant tokius įstatymus bei kitus teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus kompetentingoms valdžios institucijoms;
- 2.2.2. raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, puoselėja organizacijos misiją ir viziją;
- 2.2.3. organizuoja susirinkimus: mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, įvairias eitynes ar kitokius taikius, beginklius susirinkimus ir masinius renginius;
- 2.2.4. rengia, organizuoja veiklas, reikalingas LMS tikslams pasiekti;
- 2.2.5. perka ar kitaip į(si)gyja savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoja, valdo, disponuoja;
- 2.2.6. samdo asmenis Įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
- 2.2.7. steigia (būna steigėjais) juridinius asmenis, registruojamus ir veikiančius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 2.2.8. renka ir analizuoja informaciją, susijusią su švietimo ir jaunimo politika;
- 2.2.9. teikia metodinę pagalbą mokyklų bendruomenėms ir LMS savanoriams, užsiima leidyba;
- 2.2.10. atlieka Narių veiklos pobūdį atitinkančios informacijos paiešką ir teikia ją Nariams;
- 2.2.11. rūpinasi LMS veiklai reikalingų informacinių priemonių bei organizacijos atributikos gamyba, platinimu ir keitimuisi tarp Narių bei Savanorių;
- 2.2.12. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniais asmenimis, tarptautinėmis organizacijomis bei gali tapti jų nare;



2.2.13. vykdo įstatymų nedraudžiamą ūkinę-komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Įstatams, LMS veiklos tikslams bei netrukdo šių tikslų siekti;

2.2.14. vykdo kitą Įstatams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančią veiklą.

3. STRUKTŪRA IR VALDYMAS

3.1. LMS organai yra šie:

3.1.1. aukščiausias LMS organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Asamblėja;

3.1.2. Vienasmenis valdymo organas – Prezidentas;

3.1.3. Kolegialus valdymo organas – Valdyba;

3.1.4. Kolegialus kontrolės organas – Revizija;

3.1.5. Kolegialus patariamasis organas, teikiantis rekomendacijas dėl advokacijos ir LMS organų veiklos – Taryba;

3.1.6. LMS organas, mieste / rajone veikiančių (ir Valdybos sprendimu LMS padaliniui priskirtų) Narių visuotinis susirinkimas – Narių forumas;

3.1.7. Kolegialus administracinis organas, Prezidento komanda, sudaryta iš savanorių ir / ar LMS darbuotojų – Nacionalinis biuras;

3.1.8 LMS struktūrinis vienetas, įsteigtas Valdybos sprendimu LMS veiklai vykdyti regioniniu lygmeniu, veikiantis pagal LMS įstatus ir kitus vidaus teisės aktus, arba mieste / rajone veikianti moksleivių institucija, su kuria LMS yra sudariusi bendradarbiavimo sutartį dėl LMS padalinio funkcijų vykdymo – Padalinys;

3.1.9. Kolegialus kontrolės organas, pripažįstantis LMS etikos kodekso pažeidimus ir rekomenduojantis nuobaudas – Etikos komisija.

3.2. LMS valdymo organo ir Etikos komisijos nariu ar kandidatu į šias pozicijas draudžiama būti asmeniui:

3.2.1. dėl kurio buvo priimtas ir įsiteisėjo teismo sprendimas, pripažinti kaltu baudžiamojame byloje;



3.2.2. yra politinės partijos, rinkimų komiteto narys arba yra kandidatas valstybės, savivaldos ar Europos Parlamento rinkimuose, arba eina valstybės, savivaldybės politiko ar politinio pasitikėjimo pareigas;

3.2.3. buvo pašalintas iš bet kurio LMS valdymo organo, išskyrus, kai nuo tokio sprendimo įsigaliojimo pradžios praėjo 2 (dveji) metai;

3.2.4. kuriam toks draudimas numatytas teismo sprendimu, įstatymuose arba šiuose Įstatuose ar yra praradęs civilinį teisinį veiksnumą:

3.2.4.1. Asmuo, praradęs civilinį veiksnumą eidamas LMS valdymo organo nario pareigas, negali toliau eiti pareigų;

3.2.5. vieną dieną po rinkimų, kuriuose kandidatuoja į LMS valdymo organo narius, nebūtų pilnai civiliškaai veiksnus arba būtų vyresnis kaip 22 (dvidešimt dvejų) metų;

3.2.5.1. Asmuo, kuriam einant LMS valdymo organo nario pareigas suėjo daugiau nei 22 (dvidešimt dveji metai), toliau eina pareigas;

3.2.6. kuris buvo to pačio organo narys dvi kadencijas iš eilės.

4. LMS NARYSTĖ, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1 Stojimo į LMS tvarką nustato Valdyba. Stojimą svarsto ir Narius registruoja Prezidentas arba jo įgaliotas asmuo (asmenys).

4.2. Stojimas į LMS apsvarstomas ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai stojantysis atlieka Valdybos nustatytus veiksmus, kuriais išreiškiamas noras stoti į LMS Valdybos nustatyta tvarka. Apie konkrečius neatitikimus stojimo į LMS reikalavimams stojantysis informuojamas elektroniniu paštu, jeigu pateiktas egzistuojantis elektroninio pašto adresas. Stojimas į LMS gali būti nesvarstomas, kai yra objektyviai aišku, jog stojantysis tyčia pateikė reikalavimų neatitinkančius duomenis. Prezidento ar jo įgaliotų asmenų sprendimas neregistruoti Nario gali būti skundžiamas Revizijai.

4.2.1. Nariu gali tapti tik mokinys, kurio mokyklos mokiniai jį išrinko demokratiniu būdu.

Vienos mokyklos mokinių bendruomenei gali atstovauti tik vienas Narys (nebent mokykla



turi filialų, tuomet kiekvienas filialas gali turėti atskirus Narius, kurie atstovauja jų interesams). Prezidentas ar jo įgalioti asmenys gali reikalauti asmens įrodyti atitiktį šiems reikalavimams.

4.3. LMS su Nariu pasirašo Narystės sutartį, kuri yra terminuota kalendoriniams metams nuo pasirašymo dienos.

4.4. Nariai dalyvauja NF savivaldybių, kuriose yra jų mokykla, Padalinių pagrindu. Jei Nario savivaldybėje Padalinio nėra, šis dalyvauja kitame Valdybos priskirtame NF.

4.5. Narys turi teisę:

4.5.1. būti išrinktas delegatu į Asamblėją;

4.5.2. teikti siūlymus Asamblėjos darbotvarkei;

4.5.3. teikti siūlymus LMS veiklai gerinti;

4.5.4. laisvai reikšti nuomonę LMS organuose, reikalauti paaiškinimų LMS veiklos klausimais;

4.5.5. susipažinti su LMS dokumentais ir gauti informaciją apie LMS veiklą;

4.5.6. reikalauti LMS tarpininkavimo, vykdam paties pradėtą veiklą ar programas;

4.5.7. nustatyta tvarka naudotis LMS inventoriu ir materialine-technine baze;

4.5.8. siūlyti save ar kitus Narius į formuojamas darbo grupes ir kitas LMS struktūras;

4.5.9. dalyvauti visuose LMS renginiuose, jeigu kitaip nenumato renginio organizatoriai;

4.5.10. bet kada išstoti iš LMS apie tai raštu pranešus Prezidentui. Nariui nutraukus narystę jo mokykloje pagal vidinę tvarką renkamas naujas Narys likusiam išstojusio Nario kadencijos laikotarpiui. Narystė nutraukiama praėjus 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo;

4.5.11. pareikšti nepasitikėjimą LMS valdymo, kontrolės organais, taip pat LMS padalinio pirmininku;

4.5.12. turi kitas teises, numatytas Asamblėjos, NF ir kituose LMS veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.6. Nariai privalo:

4.6.1. vykdyti LMS valdymo organų sprendimus;

4.6.2. dalyvauti LMS veikloje;

4.6.3. tausoti ir tikslingai naudoti LMS turtą;

4.6.4. teikti savo atstovaujamai mokyklos bendruomenei informaciją apie savo veiklą



LMS ir LMS veiklą;

4.6.5. prisidėti prie LMS organų priimtų nutarimų įgyvendinimo;

4.6.6. laikytis Įstatų, kitų vidinių teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų.

4.7. Narys gali būti šalinamas:

4.7.1. pažeidus Įstatus, Narystės sutartį, kitus LMS vidinius teisės aktus ir / ar LMS valdymo organų nutarimus;

4.7.2. piktnaudžiavus Nario teisėmis arba kitaip veikus prieš LMS;

4.7.3. pažeidus Lietuvos Respublikos Konstituciją ar kitus įstatymus.

4.8. Narystė nutraukiama pasibaigus narystės sutartyje numatyto termino laikotarpiui ar pažeidus narystės taisykles.

4.9. Valdyba tvirtina narystės taisykles, kuriose detalizuojama Nario priėmimo, teisių įgyvendinimo, pareigų vykdymo bei šalinimo tvarka.

5. ASAMBLĖJA

5.1. Asamblėja turi visas visuotinio narių susirinkimo teises.

5.2. Valdyba, priimdama sprendimus dėl Asamblėjos kvotų, privalo atsižvelgti į LMS nacionalinio biuro pateiktą informaciją apie Narių skaičių kiekviename LMS padalinyje.

5.3. Asamblėjai išduodamų mandatų skaičių nustato Valdyba, kiekvienam NF suteikiant ne mažiau nei 1 mandatą.

5.4. Asamblėjoje turi teisę dalyvauti:

5.4.1. NF deleguoti Nariai. Vienas delegatas turi vieną balsą;

5.4.2. valdymo organų nariai, Etikos komisijos nariai, Nacionalinio biuro nariai, Nariai, asmenys kandidatuojantys į LMS valdymo organus. Prezidento, Valdybos, Revizijos narių pakviesti dalyvauti asmenys ir organizacijų atstovai bei LMS savanoriai dalyvauja svečio teisėmis, jeigu kitaip nenumato Valdyba.

5.5. Balsavimas Asamblėjoje yra atviras, nutarimai priimami paprasta Asamblėjoje dalyvaujančių NF deleguotų Narių balsų dauguma, jei atskiriems klausimams spręsti nėra numatyta kitokia tvarka.



5.6. Sprendžiant klausimus, dėl kurių 1/3 Asamblėjoje dalyvaujančių NF deleguotų Narių pageidauja slapto balsavimo, slaptas balsavimas yra privalomas. Balsuoti galima ir elektroniniu būdu, jeigu tam yra sudaromos tinkamos sąlygos.

5.7. Asamblėja:

5.7.1. priima Įstatus, juos keičia ir papildo;

5.7.2. išklauso ir tvirtina Valdybos, Revizijos, LMS veiklos metinę ataskaitą;

5.7.3. tvirtina LMS metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

5.7.4. renka Prezidentą, Valdybos ir Revizijos narius;

5.7.5. nustato Narių stojamųjų įnašų dydį ir Narių mokesčių dydį, jei tokie yra, bei mokėjimo tvarką;

5.7.6. turi teisę pašalinti asmenis iš LMS valdymo ir kitų organų;

5.7.7. priima sprendimą dėl LMS reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

5.7.8. esant poreikiui, tvirtina ar atšaukia LMS nacionalinio lygmens pozicijas, rezoliucijas ar kitus LMS valdymo organų nutarimus, kai toks atšaukimas neprieštarauja LR teisės aktams;

5.7.9. tvirtina ir keičia Etikos kodeksą;

5.7.10. tvirtina ir keičia LMS strategiją;

5.7.11. tvirtina Asamblėjos darbo reglamentą paprasta balsavimo dauguma, nustatanti Įstatuose nustatytą Asamblėjos funkcijų įgyvendinimo ir kitas Asamblėjos darbui reikalingas tvarkas;

5.7.12. vykdo kitas funkcijas, nustatytas ir neprieštaraujančias Įstatams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams.

5.8. Asamblėja yra teisėta, kai joje dalyvauja daugiau kaip 1/2 NF deleguotų Narių.

5.9. Asamblėjos sprendimai įsigalioja kitą dieną nuo jų priėmimo, jei nėra priimta konkreti įsigaliojimo data.

5.10. Asamblėja, šaukiama dažniau nei kartą per metus, laikoma neeiline Asamblėja. Neeilinė Asamblėja gali būti šaukiama 1/4 visų Narių ar Valdybos sprendimu, atsistatydinus Prezidentui arba Valdybai netekus įgaliojimų. Valdybai netekus įgaliojimų Prezidentas turi teisę priimti visus šiame skyriuje Valdybos kompetencijai numatytus sprendimus.

5.11. Asamblėjoje nesusidarius kvorumui, yra šaukiama pakartotinė Asamblėja, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Asamblėjos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotinėje Asamblėjoje dalyvavo Narių. Pakartotinė Asamblėja yra šaukiama ne vėliau kaip per 30



kalendorinių dienų po neįvykusios Asamblėjos. Informacija apie planuojamą pakartotinę Asamblėją turi būti paskelbta viešai LMS oficialioje interneto svetainėje bei išsiųsta Nariams ir Revizijai ne vėliau nei likus savaitei iki planuojamos pakartotinės Asamblėjos datos.

5.12. Nesant galimybės kontaktiniu būdu organizuoti Asamblėjos, Asamblėja organizuojama nuotoliniu būdu, vadovaujantis Valdybos patvirtintu laikinu Asamblėjos vykdymo aprašu.

6. PREZIDENTAS

6.1. Prezidentas yra vienasmenis LMS valdymo organas.

6.2. Prezidentą dvejų metų kadencijai slaptu balsavimu renka Asamblėja.

6.3. Prezidentas pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinktas.

6.4. Kandidatas į Prezidentus ne vėliau kaip 30 dienų iki Asamblėjos turi pateikti Valdybai ir Revizijai:

6.4.1. gyvenimo aprašymą;

6.4.2. motyvaciją ir savo veiklos programą;

6.4.3. ne mažiau kaip 5 (penkių) Narių rekomendacijas.

6.5. Prezidentas dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų gali būti pašalintas iš pareigų pritarus 2/3 Asamblėjoje dalyvaujančių delegatų, esant ne mažiau kaip 1/4 Narių, Valdybos ar Revizijos iniciatyvai.

6.6. Prezidentas turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo įteikia Valdybai ir Revizijai, kurios šių Įstatų tvarka sušaukia Asamblėją. Atsistatydinimo pareiškimą Prezidentas taip pat turi pateikti Nariams, Tarybai, Nacionaliniam biurui. Iki Asamblėjos Prezidento pareigas eina Viceprezidentas.

6.7. Prezidentas:

6.7.1. organizuoja ir vadovauja Nacionalinio biuro darbui, jeigu ši funkcija, Prezidento teikimu, Valdybos sprendimu nėra paskirta kitam asmeniui;

6.7.1.1. ne vėliau nei 30 kalendorinių dienų po Asamblėjos siūlo Valdybai tvirtinti Nacionalinio biuro darbo reglamentą esant Revizijos pritarimui;

6.7.2. organizuoja ir vadovauja Tarybos darbui;



- 6.7.3. sudaro sandorius, atlieka kitus veiksmus, atidaro LMS sąskaitas bankuose, pasirašo ir nutraukia darbo sutartis su samdomais darbuotojais;
- 6.7.4. rengia Asamblėjos darbotvarę, LMS programų projektus;
- 6.7.5. tvarko LMS lėšas ir turtą, atsako už tinkamą turto ir lėšų panaudojimą;
- 6.7.6. rengia ir pateikia Asamblėjai LMS veiklos ataskaitą. Likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki Asamblėjos, šią ataskaitą teikia Revizijai;
- 6.7.7. atsako už informacijos pateikimą ir jos atnaujinimą Juridinių asmenų registrui;
- 6.7.8. yra atsakingas ir atskaitingas Asamblėjai;
- 6.7.9. reprezentuoja LMS miesto, šalies ir užsienio ar tarptautinėse organizacijose, renginiuose, susitikimuose;
- 6.7.10. esant poreikiui, įgalioja kitus asmenis vykdyti dalines Prezidento funkcijas, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Įstatams ar kitiems LMS vidaus dokumentams;
- 6.7.11. skiria LMS Viceprezidentą, kurį tvirtina Valdyba;
- 6.7.12. vykdo kitą Įstatams neprieštaraujančią veiklą.

6.8. Viceprezidentas:

- 6.8.1. gali būti skiriamas tik iš išrinktų Valdybos narių;
- 6.8.2. pavaduoja Prezidentą, šiam laikinai negalint eiti savo pareigų;
- 6.8.3. Prezidentui atsistatydinus, laikinai eina Prezidento pareigas iki artimiausios Asamblėjos, jei kitaip nenumato Įstatai;
- 6.8.4. vykdo Prezidento nutarimus ir įgaliojimus.

7. VALDYBA

- 7.1. Valdyba yra kolegialus LMS valdymo organas.
- 7.2. Valdybą sudaro 5 asmenys, tai Prezidentas ir 4 (keturi) Asamblėjos išrinkti asmenys.
- 7.3. Valdybos narius renka Asamblėja slaptu balsavimu 2 (dvejiems) metams.
- 7.4. Valdybos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinkti;
- 7.5. tvirtina ar keičia Valdybos darbo reglamentą.



7.6. Valdybos nariu negali būti Narys, Revizijos, Nacionalinio biuro, Tarybos, Etikos komisijos narys, Padalinio savanoris.

7.7. Kandidatas į Valdybą ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Asamblėjos turi pateikti Valdybai:

7.7.1. gyvenimo aprašymą;

7.7.2. motyvaciją ir savo veiklos kryptis;

7.7.3. ne mažiau kaip 5 (penkių) Narių rekomendacijas.

7.8. Valdybos nariai, dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų, gali būti pašalinti iš pareigų pritarus 2/3 Asamblėjoje dalyvaujančių delegatų ir esant 1/4 Narių, Prezidento, Valdybos ar Revizijos iniciatyvai.

7.9. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Valdybos narys pateikia Prezidentui, Nariams, Revizijai. Valdybos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Prezidentui dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos.

7.10. Valdyba yra veiksnis ir gali vykdyti veiklą ir turėti įgaliojimus, jeigu jos sudėtyje yra daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Nesant pilnos Valdybos sudėties, artimiausios Asamblėjos metu renkamas trūkstamas Valdybos narių skaičius.

7.11. Valdyba:

7.11.1. vykdo Asamblėjos nutarimus;

7.11.2. teikia Asamblėjai svarstyti finansinę ir veiklos ataskaitas;

7.11.3. Prezidento teikimu tvirtina Biudžetą likus ne mažiau nei 30 dienų iki kalendorinių metų pabaigos;

7.11.3. keičia LMS buveinę;

7.11.4. tvirtina LMS forumo datą ir vietą;

7.11.5. nustato priemones Asamblėjos sprendimams įgyvendinti, jeigu tokių reikia;

7.11.6. inicijuoja, tvirtina, koordinuoja ir kontroliuoja programų ir projektų, kaip tai apibrėžta darbo reglamente, įgyvendinimą;

7.11.7. formuoja darbo grupes ir tvirtina jų veiklos nuostatus;

7.11.8. Prezidento teikimu tvirtina arba netvirtina Nacionalinio biuro darbuotojų skaičių, pareigybes ir atlyginimą, pritaria darbo sutartims, kurios yra sudaromos su Biuro darbuotojais;

7.11.9. svarsto narystės klausimus ar paveda tai atlikti kitiems asmenims;



7.11.10. Prezidento teikimu tvirtina delegatų į Asamblėją kvotas;

7.11.11. atstovauja LMS darbo grupėse, renginiuose arba Prezidento teikimu deleguoja Nacionalinio biuro ar Tarybos nari;

7.11.12. tvirtina LMS veiklai reikalingus dokumentus, pozicijas ir kt.;

7.11.13. Revizijai inicijuojant klausimą Valdybos posėdyje jos išaiškinimus tvirtina Valdyba, jei tai neprieštarauja Įstatams;

7.11.13.1. Revizijos iškeliama klausimai į Valdybos posėdžių darbotvarkę privalo būti svarstomi;

7.11.14. tvirtina, steigia ir likviduoja LMS padalinius;

7.11.15. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyve;

7.11.16. priskiria Narius, atstovaujančius pavienių mokyklų mokiniams, prie LMS padalinio, organizuojančio NF;

7.11.17. iš savo narių renka Valdybos pirmininką, kuris organizuoja Valdybos darbą;

7.11.18. vykdo kitą Įstatams neprieštarujančią veiklą.

7.12. Valdybos posėdžius Valdybos pirmininkas šaukia ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Valdybos posėdžio datą, laiką, vietą siūlo Valdybos pirmininkas ir praneša apie tai Valdybos nariams savaitę prieš iki Valdybos posėdžio.

7.13. Valdybos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami paprasta Valdybos narių balsų dauguma.

7.14. Valdybos posėdžiui pirmininkauja Prezidentas ar Valdybos narių išrinktas posėdžio pirmininkas. Valdybos posėdį protokoluoja Valdybos paskirtas posėdžio sekretorius. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

7.15. Valdybos nariai atsakingi ir atskaitingi Asamblėjai.

8. REVIZIJA

8.1. Revizija yra kolegialus kontrolės organas, tikrinantis LMS ir jos valdymo organų veiklos teisėtumą ir tikslingumą.



8.2. Revizijos narius dvejų metų kadencijai slaptu balsavimu renka Asamblėja. Revizijos narys pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinktas.

8.3. Reviziją sudaro 3 nariai.

8.4. Revizija ne vėliau nei 30 kalendorinių dienų po Asamblėjos tvirtina Revizijos darbo reglamentą.

8.5. Kandidatas į Reviziją ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Asamblėjos, kurioje kandiduoja, turi pateikti Valdybai:

8.5.1. gyvenimo aprašymą;

8.5.2. motyvaciją;

8.5.3. bent trijų narių rekomendacijas.

8.6. Revizijos nariu negali būti Prezidentas, Valdybos, Biuro, Etikos komisijos, Tarybos narys, LMS padalinio savanoris ar Narys.

8.7. Revizijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių.

Sprendimai priimami paprasta Revizijos narių balsų dauguma.

8.8. Revizija pirmo posėdžio metu paprasta balsų dauguma išsirenka Revizijos pirmininką.

8.9. Revizijos nariai, dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų, gali būti pašalinti iš pareigų, pritarus 2/3 Asamblėjoje dalyvaujančių delegatų ir esant 1/4 Narių, Prezidento, Valdybos ar Revizijos iniciatyvai.

8.10. Revizijos narys turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Revizijos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Prezidentui dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos.

8.11. Revizija yra veiksmi, jeigu jos sudėtyje yra ne mažiau kaip 2/3 Revizijos narių. Nesant pilnos Revizijos sudėties, artimiausios Asamblėjos metu renkamas trūkstamas Revizijos narių skaičius.

8.12. Revizija:

8.12.1. teikia LMS organų sprendimų, Įstatų aiškinimus, pagal poreikį iškelia klausimus Valdybos posėdžiams, jei tai neprieštarauja Įstatams;

8.12.2. priima sprendimus dėl LMS organų ir jų narių, Padalinių, jų organų ir šių organų narių, Narių, LMS darbuotojų veiklos teisėtumo;

8.12.3. teikia išaiškinimus LMS organams ir jų nariams, Padaliniams, Padalinių pirmininkams, Nariams nutraukti neteisėtą veiklą ir nustato tam laikotarpį;



8.12.4. teikia išaiškinimus Valdybai priimti LMS vidaus tvarkas, reikalingas Įstatų, Asamblėjos sprendimų ar Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimui, jeigu jos nėra priimtose, ir nustato tam laikotarpį;

8.12.5. esant užklausai ar savo iniciatyva, teikia išvadas dėl LMS organų aktų projektų teisėtumo prieš jų priėmimą;

8.12.6. priima asmenų, norinčių kandidatuoti į Prezidento, Valdybos, Revizijos nario kandidatavimo dokumentus, jei dokumentai neatitinka Įstatuose ar kituose dokumentuose nustatytų reikalavimų, apie tai informuoja Narius, Prezidentą, Valdybą, Nacionalinį biurą, Tarybą ir kandidatą per 3 dienas nuo dokumento gavimo datos:

8.12.6.1. kandidatui esant pripažintu netinkamu, Asamblėjos metu balsuojama dėl jo tinkamumo;

8.12.7. priima asmenų, norinčių kandidatuoti į Padalinio pirmininko pareigas, kandidatavimo dokumentus. Revizija gali nepripažinti asmenų kandidatais per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų gavimo dienos, jei dokumentai ir patys kandidatai neatitinka Įstatuose ar kituose dokumentuose nustatytų reikalavimų. Apie tai informuojami padaliniui priskirti Nariai, Prezidentas, Valdyba ir kandidatas:

8.12.7.1. kandidatui esant pripažintu netinkamu, Valdyba sprendžia dėl kandidato galimybės kandidatuoti;

8.12.8. teikia rekomendaciją Prezidentui šalinti iš pareigų Savanorius, šurkščiai pažeidusius Įstatus, kitas LMS vidaus tvarkas ar Lietuvos Respublikos teisės aktus;

8.12.9. teikia rekomendaciją Prezidentui įtraukti į Asamblėjos darbotvarkę svarstyti Įstatų ar kitų Asamblėjoje patvirtintų LMS vidaus tvarkų pakeitimus;

8.12.10. teikia rekomendaciją Valdybai šaukti NF klausimui dėl Padalinio pirmininko šalinimo spęsti;

8.12.11. šaukia Asamblėją klausimui dėl LMS valdymo organų ar jų šalinimo iš pareigų svarstyti;

8.12.12. teikia rekomendacinio pobūdžio pastebėjimus LMS organams ir jų nariams, Padaliniams, jų organams ir šių organų nariams, Nariams, LMS darbuotojams dėl jų veiklos tikslingumo ir tobulinimo;



8.12.13. reikalauja LMS organų ir jų narių, Padalinių organų ir jų narių, LMS darbuotojų paaiškinimų jų veiklos klausimais;

8.12.14. reikalauja Nacionalinio biuro protokoluoti Revizijos posėdį apie jo laiką, datą ir vietą informavus ne vėliau nei 5 kalendorinės dienos iki posėdžio ar elektroninės konferencijos. Pranešus vėliau nei 5 dienos, Biuras turi teisę atsisakyti protokoluoti;

8.12.15. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Įstatuose ar LMS vidaus tvarkose.

8.13. Revizijai gavus kreipimąsi išaiškinti LMS, jos organų ir jų narių, Padalinių, jų organų ir jų narių veiklos teisėtumą, ji privalo pateikti sprendimą per 3 savaites nuo kreipimosi gavimo dienos.

9. ETIKOS KOMISIJA

9.1. Etikos komisija nagrinėja ir pripažįsta LMS etikos kodekso pažeidimus, rekomenduoja nuobaudas LMS etikos kodeksą pažeidusiems asmenims. Etikos komisijos veikimo principus nustato Įstatai, LMS etikos kodeksas, ir Etikos komisijos darbo reglamentas, tvirtinamas Etikos komisijos.

9.2. Etikos komisiją sudaro 5 (penki) nariai, iš kurių po vieną vienerių metų kadencijai skiria Prezidentas, Valdyba, Revizija, Taryba ir Nacionalinis biuras:

9.2.1. Etikos komisijos sudėtis eiliniu Etikos komisijos narių skyrimu atnaujinama ne anksčiau nei 11 (vienuolika) mėnesių ir ne vėliau nei 13 (trylika) mėnesių po paskutinio eilinio Etikos komisijos narių skyrimo;

9.2.2. eilinis Etikos komisijos narių skyrimas laikomas įvykusi ir paskirti Etikos komisijos nariai pareigas pradeda eiti tada, kai visi Etikos komisijos narius skiriantys organai priima sprendimą dėl Etikos komisijos narių skyrimo. Etikos komisijos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, jį paskyręs organas ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų paskiria naują Etikos komisijos narį, kuris pareigas eina iki kito eilinio Etikos komisijos narių skyrimo.

9.3. Etikos komisija yra laikoma veiksmi, kai jos sudėtyje yra 3/5 visų Etikos komisijos narius priskirti teisę turinčių organų priskirti asmenys.

9.4. Etikos komisijos nariu negali būti:



9.4.1. asmuo, LMS einantis Nario, Valdybos nario, Prezidento, Revizijos nario, Nacionalinio biuro nario, LMS darbuotojo, Padalinio pirmininko, Padalinio savanorio pareigas;

9.4.2. asmuo, anksčiau pripažintas pažeidusiu LMS etikos kodeksą;

9.4.3. jaunesnis nei 14 (keturiolikos) metų asmuo;

9.4.4. asmuo, kuris Etikos komisijos nario pareigas ėjo dvi kadencijas iš eilės.

9.5. Etikos komisijos nario įgaliojimai nutrūksta, kai:

9.5.1. baigiasi jo kadencija ir paskiriama nauja Etikos komisija;

9.5.2. dėl Įstatų nustatytų aplinkybių nebegali būti Etikos komisijos nariu. Šiuo atveju Etikos komisijos nario įgaliojimų pabaigą pripažįsta Valdyba remdamasi Revizijos rekomendacija;

9.5.3. narys atsistatydina, apie tai pranešęs Valdybai, Revizijai, Nacionaliniam biurui, Tarybai ir Etikos komisijai ne vėliau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki atsistatydinimo;

9.5.4. yra nušalinamas Etikos komisijos arba jį paskyrusio organo sprendimu kilus pagrįstų abejonių, jog jo veikla prieštarauja Įstatams, LMS etikos kodeksui, kitoms LMS vidaus tvarkoms ar Lietuvos Respublikos teisės aktams. Etikos komisijos narys negali dalyvauti Etikos komisijos balsavime dėl jo nušalinimo.

9.6. Etikos komisija iš savo narių slaptu balsavimu renka Etikos komisijos pirmininką, kuris organizuoja Etikos komisijos darbą, šaukia Etikos komisijos posėdžius ir teikia jų darbotvarkių projektus bei atstovauja Etikos komisijai. Paskyrus naują Etikos komisiją arba nutrūkus Etikos komisijos pirmininko įgaliojimams, Etikos komisijos pirmininkas turi būti išrinktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9.7. Etikos komisijos pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai:

9.7.1. nutrūksta jo, kaip Etikos komisijos nario, įgaliojimai;

9.7.2. narys atsistatydina, apie tai pranešęs Valdybai, Revizijai, Nacionaliniam biurui, Tarybai ir Etikos komisijai ne vėliau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki atsistatydinimo;

9.7.3. yra nušalinamas Etikos komisijos sprendimu.

9.8. Etikos komisijos sprendimai įforminami Etikos komisijos išvadomis, kurios yra prieinamos viešai, išskyrus Etikos komisijos darbo reglamente nustatytas išimtis, kai Etikos komisijos išvada ar



jos dalis privalo būti neviešos dėl pateiktos informacijos jautrumo. Etikos komisijos išvadas per 3 (tris) kalendorines dienas po jų priėmimo pasirašo Etikos komisijos pirmininkas arba, jam atsisakius, daugiau nei pusė kitų Etikos komisijos narių. Etikos komisijos išvada galioja nuo jos priėmimo Etikos komisijos posėdyje, nebent Etikos komisija nustato kitaip.

9.9. Etikos komisijai esant neveiksniai, jos funkcijas atlieka Revizija.

10. NARIŲ FORUMAS

10.1. NF balso teisę turi visi Padalinio savivaldybėje esantys Nariai, Valdybos priskirti Nariai.

10.2. Valdybos sprendimu ne rečiau kaip 2 kartus per kalendorinius metus yra suteikiama teisė Padalinių pirmininkams (arba Prezidentui) sušaukti NF savo savivaldybėje. NF laiką, vietą ir siūlomą darbotvarkę nustato Padalinio, kurio savivaldybėje vyksta NF, pirmininkas. Jeigu Prezidentui suteikiama teisė šaukti NF, tai šiame skyriuje LMS padalinio pirmininkui pavestas teises įgyja Prezidentas.

10.3. Ne vėliau nei 14 dienų iki planuojamos NF datos, NF laikas, vieta ir planuojamas darbotvarkės projektas kartu su planuojamais svarstyti dokumentais turi būti išsiųsti Nariams, kurių atstovaujama mokykla yra savivaldybėje, Valdybos sprendimu Padaliniui priskirtiems Nariams, Revizijai, Prezidentui.

10.4. NF laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 jų narių.

10.5. NF pirmininkauja Padalinio, kurio savivaldybėje vyksta NF, Padalinio pirmininko pasiūlytas ir NF patvirtintas asmuo. Kol NF nepatvirtina šio asmens, NF pirmininkauja Padalinio pirmininkas arba jo pareigas einantis asmuo.

10.6. NF sprendimai priimami paprasta NF narių balsų dauguma.

10.7. NF sprendimai įsigalioja kitą dieną nuo jų priėmimo.

10.8. NF turi teisę dalyvauti:

10.8.1. Nariai, kurių atstovaujama mokykla yra savivaldybėje, kurioje vyksta NF, ir Valdybos sprendimu Padaliniui priskirti Nariai;

10.8.2. LMS valdymo organų, Nacionalinio biuro, Etikos komisijos nariai, asmenys, kandidatuojantys į Padalinio pirmininko poziciją;



10.8.3. Kiti Padalinio ar Narių pakviesti dalyvauti asmenys ir organizacijų atstovai, Tarybos nariai, Padalinio savanoriai, jeigu kitaip nenumato organizatoriai. Šie asmenys dalyvauja svečio teisėmis.

10.9. NF:

10.9.1. deleguoja Narius į Asamblėją;

10.9.2. kai Valdyba nešaukia į Asamblėją visų narių, NF balsuoja už kandidatus į delegatus į Asamblėją. Tokiu atveju NF priskirti Mandatai atitenka daugiausiai balsų surinkusiems Nariams;

10.9.3. renka Padalinio pirmininką vienerių metų kadencijai arba likusiam atsistatydinusio Padalinio pirmininko kadencijos laikotarpiui;

10.9.4. šalina iš pareigų Padalinio pirmininką;

10.9.5. Tvirtina Padalinio pusmečio ir metinę veiklos ataskaitas;

10.9.6. Tvirtina savivaldybės lygmens švietimo ir jaunimo politikos rezoliucijas, pozicijas, kreipimusis, kitus dokumentus;

10.9.7. NF turi teisę priimti sprendimus ir nutarimus, neprieštaraujančius Asamblėjai, Įstatams bei kitiems LMS veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

10.10. Nesant galimybės kontaktiniu būdu organizuoti NF, NF organizuojamas nuotoliniu būdu, vadovaujantis Valdybos patvirtintu laikinu NF vykdymo aprašu.

11. LMS PADALINIO SAVANORIAI

11.1. Padalinio savanoriai yra fiziniai asmenys LMS sutikimu, neatlygintinai dalyvaujantys LMS veikloje.

11.2. Padalinio savanoriai gali būti Nariais.

11.3. LMS savanoris turi teisę:

11.3.1. teikti siūlymus LMS veiklai gerinti;

11.3.2. laisvai reikšti nuomonę LMS organuose, reikalauti paaiškinimų LMS veiklos klausimais;

11.3.3. susipažinti su LMS dokumentais ir gauti informacijos apie LMS veiklą;



- 11.3.4. nustatyta tvarka naudotis LMS inventoriumi ir materialine-technine baze;
- 11.3.5. siūlyti savo atstovus į formuojamas darbo grupes ir kitas LMS struktūras;
- 11.3.6. dalyvauti visuose LMS renginiuose, jeigu kitaip nenumato renginio organizatoriai.

11.4. LMS savanoriai privalo:

- 11.4.1. vykdyti LMS valdymo organų sprendimus;
- 11.4.2. dalyvauti LMS veikloje;
- 11.4.3. tausoti ir tikslingai naudoti LMS turtą;
- 11.4.4. prisidėti prie LMS organų priimtų nutarimų įgyvendinimo;
- 11.4.5. laikytis Įstatų ir kitų vidinių teisės aktų;
- 11.4.6. LMS savanoriai gali turėti kitas teises ir pareigas, nustatytas LMS veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

12. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 12.1. Filialai ir atstovybės yra steigiamos, reglamentuojamos bei likviduojamos Civilinio kodekso, Asociacijų, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.
- 12.2. Filialai ir atstovybės gali būti steigiamos ar likviduojamos Valdybos sprendimu.
- 12.3. Filialai ir atstovybės veikia LMS vardu pagal Įstatų suteiktus įgaliojimus ir pagal Valdybos patvirtintus to filialo ar atstovybės nuostatus.

13. ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

- 13.1. Įstatus priima, keičia ir papildo išimtinai Asamblėja 2/3 delegatų balsų dauguma.
- 13.2. Joks organizacijos organas negali priimti sprendimo, prieštaraujančio šiems Įstatams ir / arba Lietuvos Respublikos įstatymams. Priėmus šiuos sprendimus LMS pasilieka teisę reikalauti organo narių atsakomybės Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 13.3. Siūlyti keisti ir papildyti Įstatus bei teikti kitus pasiūlymus turi teisę kiekvienas Narys, Prezidentas, Valdybos narys, Tarybos narys ir Revizija. Toks pasiūlymas kartu su išdėstytais motyvais pateikiamas Asamblėjai.

14. LMS NUOSAVYBĖ, LĖŠOS, TURTAS

14.1. LMS nuosavybės teisė gali priklausyti pastatai, įrengimui, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgyjamas už LMS priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo bei kitu teisėtu būdu.

14.2. LMS lėšas sudaro:

14.2.1. Fizinių, Juridinių asmenų, labdaros organizacijų dovanotos lėšos;

14.2.2. Užsienio organizacijų dovanotos lėšos;

14.2.3. Kitos teisėtai gautos lėšos.

14.3. LMS lėšos ir turtas yra naudojamas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

14.4. Stojamųjų įnašų ir Narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama Asamblėjoje atskiru dokumentu.

15. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

15.1. Apie numatomą LMS reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą LMS oficialioje interneto svetainėje skelbiama viešai 3 kartus ne mažesniais kaip 30 kalendorinių dienų intervalais arba vieną kartą viešai VĮ Registrų centras elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir registruotu laišku ar įteikiant pranešimą asmeniškai pasirašytinai informuojant Narius ir kiekvieną kreditorių.

15.2. Visi Asamblėjos, Valdybos, Prezidento, Revizijos ir Tarybos aktai, Asamblėjos protokolai, Valdybos, Revizijos ir Tarybos posėdžių ir elektroninių konferencijų protokolai privalo būti registruojami LMS nacionalinio biuro viešai prieinamame registre ne vėliau nei per 5 darbo dienas.

15.2.1. Asamblėjos tvirtinti aktai ir protokolai – per 15 darbo dienų;

15.2.2. Revizijos sprendimu registravimo terminas dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas;

15.2.3. sprendimai, neužregistruoti 14.2. punkte nurodyta tvarka, laikomi negaliojančiais.

15.3. Nariams jų prašoma informacija ir / ar jų prašomi dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo užklauso gavimo dienos.

15.4. Kita su LMS susijusi informacija gali būti skelbiama LMS informacijos sklaidos kanaluose ir kitose žiniasklaidos priemonėse.

15.5. Už teikiamos informacijos tinkamumą atsakingas Prezidentas.

16. LMS ATSAKOMYBĖ

16.1. LMS atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu.

16.2. LMS neatsako už savo Narių prievoles, o Nariai neatsako už LMS prievoles.

16.3. LMS, padariusi žalą, privalo ją atlyginti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

17. LMS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

17.1. LMS likviduojama:

17.1.1. Asamblėjai priėmus sprendimą likviduoti ar reorganizuoti LMS;

17.1.2. Teismo sprendimu.

17.2. Asamblėjai priėmus sprendimą likviduoti ar reorganizuoti LMS, kartu priimamas sprendimas dėl lėšų ir turto panaudojimo bei paskirstymo būdų, nutraukiant LMS veiklą, iš esamo turto ir lėšų patenkinami likviduojamos LMS kreditorių reikalavimai, atsiskaitoma su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis. Likęs turtas ir lėšos paskirstomos įstatymų numatyta tvarka.

17.3. Visus klausimus, susijusius su LMS veiklos pasibaigimu (likvidavimu), sprendžia Asamblėjos išrinkta likvidavimo komisija (likvidatorius).