



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

**LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS
VALDYBOS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS Nr. 2025/07-16**
2025 m. liepos 16 d.

Posėdžio pirmininkė: Melita Mikalevičiūtė.

Posėdžio sekretorė: Kamilė Gadišauskaitė.

POSĖDŽIO DALYVIAI:

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Kamilė Draudvilaitė | 3. Simas Savukynas |
| 2. Melita Mikalevičiūtė | 4. Tėja Lukošaitė |

POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ:

1. Darbotvarkės tvirtinimas;
2. LMS Valdybos atskaitomybė LMS nacionaliniam Biurui ir kitoms struktūroms;
3. Komunikacija apie stojimus;
4. Pranešimai spaudai ir pozicijos egzaminų klausimais;
5. Veiklos planai;
6. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA. Darbotvarkės tvirtinimas.

Melita Mikalevičiūtė siūlo patvirtinti darbotvarkę bendru sutarimu. Klausama, ar yra prieštaraujančių. Prieštaraujančių nėra.

NUTARTA (bendru sutarimu). Darbotvarkė patvirtinta.

2. SVARSTYTA. LMS Valdybos atskaitomybė LMS nacionaliniam Biurui ir kitoms struktūroms.



Per sekantį Biuro posėdį bus diskutuojama dėl LMS Valdybos atskaitomybės LMS nac. Biurui formato.

NUTARTA. LMS Valdyba pateiks veiklos ataskaitas LMS Biurui.

3. SVARSTYTA. Komunikacija apie stojimus.

Matomas poreikis įkelti informacinį įrašą apie stojimus. Už informacinį įrašą apie stojimus iš tarptautinio bakalaureato programos atsakingas Simas Savukynas, o apie bendros stojimo tvarkos informacijos pateikimą atsakinga Tėja Lukošūtė.

NUTARTA. Paruošti informacinius įrašus apie stojimus.

4. SVARSTYTA. Pranešimai spaudai ir pozicijos egzaminų klausimais.

Reikia pasiruošti poziciją visais galimais klausimais, komunikuoti su viešaisiais ryšiais ir paruošti pranešimą spaudai dėl egzaminų.

NUTARTA. Paruošti pranešimą spaudai egzaminų klausimais.

5. SVARSTYTA. Veiklos planai.

Veiklos planų paruošimo terminas – liepos 22 d.

Iki penktadienio vakaro reikia paruošti bendrą LMS Valdybos darbų ataskaitą (atsakinga Melita Mikalevičiūtė). Ataskaita bus įkelta socialiniuose tinkluose, viešinama straipsnyje.

NUTARTA. Iki liepos 22 d. paruošti veiklos planus. Iki penktadienio vakaro paruošti bendrą LMS Valdybos darbų ataskaitą.



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

6. SVARSTYTA. Kiti klausimai.

NUTARTA. Papildomų klausimų LMS Valdybos posėdžio darbotvarkėje nėra.

Posėdžio pirmininkė

Melita Mikalevičiūtė

Posėdžio sekretorė

Kamilė Gadišauskaitė