



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

**LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS
VALDYBOS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS Nr. 2025/05-21**

2025 m. gegužės 21 d.

Posėdžio pirmininkas: Martynas Dikšaitis.

Posėdžio sekretorė: Kamilė Gadišauskaitė.

POSĖDŽIO DALYVIAI:

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Kamilė Draudvilaitė | 4. Simas Savukynas |
| 2. Martynas Dikšaitis | 5. Tėja Lukošiuotė |
| 3. Melita Mikalevičiūtė | |

POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ:

1. Darbotvarkės tvirtinimas;
2. Dėl atviro posėdžio;
3. Dėl ISM kėlimo į puslapį;
4. Dėl lietuvių šveicarų projekto;
5. Išorinė politinė komunikacija;
6. Pozicija dėl dirbtinio intelekto;
7. Delegavimas į ŠMSM darbo grupę dėl neformalaus švietimo;
8. Atskaitomybė ir veiklos planai;
9. Dėl ateinančio egzaminų laikotarpio;
10. Dėl rekomendacijos Lietuvos skautijai;
11. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA. Darbotvarkės tvirtinimas.



Martynas Dikšaitis siūlo patvirtinti darbotvarkę bendru sutarimu. Klausama, ar yra prieštaraujančių. Prieštaraujančių nėra.

NUTARTA (bendru sutarimu). Darbotvarkė patvirtinta.

2. SVARSTYTA. Dėl atviro posėdžio.

Siūloma posėdį padaryti atvirą šiems klausimams:

3. Dėl ISM kėlimo į puslapį;
4. Dėl lietuvių šveicarų projekto;
5. Išorinė politinė komunikacija.

Klausama, ar yra prieštaraujančių. Prieštaraujančių nėra.

NUTARTA (bendru nutarimu). Posėdį padaryti atviru 3, 4, 5 darbotvarkės klausimams.

3. SVARSTYTA. Dėl ISM kėlimo į puslapį.

Titas Skudas ir Gustė Stanevičiūtė pristato klausimą dėl ISM kėlimo į puslapį. Sutartis su ISM eina į pabaigą, bet nesame įvykdę vieno reikalavimo – ISM įkėlimo į puslapį.

Vyksta balsavimas dėl ISM kėlimo į puslapį:

1. Už: 5;
2. Susilaikau: 0;
3. Prieš: 0.

NUTARTA. Įkelti ISM į puslapį.

4. SVARSTYTA. Dėl lietuvių šveicarų projekto.

Melita Mikalevičiūtė pristato lietuvių šveicarų projektą.

SADM nori žinoti moksleivių nuomonę, todėl jie nori, kad LMS su jais bendradarbiautų ir veiktų kaip informacinis partneris/tarpininkas tarp SADM ir moksleivių.



NUTARTA. Pristatytas projektas.

5. SVARSTYTA. Išorinė politinė komunikacija.

Reikia pasiplanuoti išorinę komunikaciją kaip Valdybai ir nutarti, kaip viešiname savo advokaciją. Planuojamas susitikimas su Emile Dailidonyte (LMS Biuras) ir Aiste Jankūnaite (LMS Biuras).

NUTARTA. Daryti kasmėnesinius reels'us, kuriuose atspindėtų Valdybos nuveikti darbai.

6. SVARSTYTA. Pozicija dėl dirbtinio intelekto.

Kadangi LMS neturi suformuotos pozicijos dėl dirbtinio intelekto, ją reikia suformuoti. Melita Mikalevičiūtė siūlo paruošti poziciją dėl dirbtinio intelekto. Prieštaraujančių nėra.

NUTARTA. Melita Mikalevičiūtė paruoš poziciją dėl dirbtinio intelekto.

7. SVARSTYTA. Delegavimas į ŠMSM darbo grupę dėl neformalaus švietimo.

NUTARTA (bendru sutarimu). Į darbo grupę deleguoti Melitą Mikalevičiūtę.

8. SVARSTYTA. Atskaitomybė ir veiklos planai.

NUTARTA. Iki birželio 17 d. pasidaryti nuveiktų darbų mėnesio refleksiją.

9. SVARSTYTA. Dėl ateinančio egzaminų laikotarpio.



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

NUTARTA. Padaryti vienuoliktųjų ir dvyliktojų grupes, kuriose moksleiviai galės dalintis reakcijomis apie valstybinius brandos egzaminus.

10. SVARSTYTA. Dėl rekomendacijos Lietuvos skautijai.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pateikti rekomendaciją Lietuvos skautijai.

11. SVARSTYTA. Dėl kitų klausimų.

NUTARTA. Papildomų klausimų LMS Valdybos posėdžio darbotvarkėje nėra.

Posėdžio pirmininkas

Martynas Dikšaitis

Posėdžio sekretorė

Kamilė Gadišauskaitė