



PATVIRTINTA
Lietuvos moksleivių sąjungos
2018 m. sausio mėn. 20 d.
XXV Neeilinėje Asamblėjoje
Protokolo Nr.

REKOMENDACINIAI MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Mokyklos tarybos nuostatai reglamentuoja Mokyklos tarybos veiklos organizavimo bendrąją tvarką, funkcijas, sudarymą, narių atsakomybes ir pareigas. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos taryba, o pasirašo Mokyklos tarybos pirmininkas.

1.2. Mokyklos tarybos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, bendrojo lavinimo mokyklos bendrieji nuostatai, švietimo įstaigos steigėjų, švietimo priežiūrą vykdančių institucijų teisės aktai ir šie nuostatai.

1.3. Mokyklos tarybos sprendimai yra privalomi visai mokyklos bendruomenei.

2. MOKYKLOS TARYBOS STRUKTŪRA IR SUDARYMAS

2.1. Mokyklos taryba – aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

2.2. Mokyklos taryba sudaroma 2 metų kadencijai.

2.3. Mokyklos taryba sudaroma iš vienodo skaičiaus mokytojų, tėvų ir moksleivių. Mokyklos tarybą turi sudaryti ne mažiau kaip 9 ir ne daugiau kaip 15 asmenų.



2.4. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių įgyvendinti švietimo įstaigos strateginius tikslus ir švietimo įstaigos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, administracijos darbuotojai, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

2.5. Mokytojų, tėvų ir mokinių atstovai renkami pačių grupių nustatyta tvarka, remiantis visuotinumą, lygiateisiškumą ir demokratiškumą principais.

2.6. Jeigu Mokyklos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Mokyklos tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi Mokyklos tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Mokyklos tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Mokyklos tarybos pirmininkas ir tarybos narys raštiškai sutinka vykdyti šiuose nuostatuose nurodytus įsipareigojimus.

2.7. Jeigu Mokyklos tarybos narys vykdo netinkamai arba nevykdo Mokyklos tarybos nuostatuose nustatytų pareigų, Mokyklos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Mokyklos tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą Mokyklos tarybos narį.

2.8. Jeigu Mokyklos tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą Mokyklos tarybos narį.

2.9. Mokyklos taryba pirmajame posėdyje po narių išrinkimo arba perrinkimo slaptu arba atviru balsavimu išrenka Mokyklos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių.

3. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

3.1. Mokyklos tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Posėdžius šaukia, organizuoja ir darbotvarkę formuoja Mokyklos tarybos pirmininkas, jam nesant – Mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas, arba 1/3 Mokyklos tarybos



narių. Mokyklos tarybos posėdžio vieta ir laikas skelbiami viešai mokyklos interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki posėdžio.

3.2. Be Mokyklos tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami mokyklos administracijos atstovai, kiti su mokymo(si) procesu susiję asmenys, socialiniai partneriai, rėmėjai ir kiti vietos bendruomenės nariai, nepriklausantys Mokyklos tarybai.

3.3. Prireikus Mokyklos taryba gali organizuoti uždarus posėdžius.

3.4. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau nei po 2/3 visų atstovaujamų grupių atstovų. Nutarimai priimami visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Mokyklos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

3.5. Tuos Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, mokyklos steigėjas ar švietimo priežiūros institucijos nustato netinkamais, Mokyklos taryba privalo svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas gali būti sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

3.6. Mokyklos tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

3.7. Mokyklos tarybos posėdžių protokolai yra skelbiami viešai mokyklos interneto svetainėje. Su priimtais sprendimais, kurie yra aktualūs tam tikrai bendruomenės grupei, supažindina atstovaujamų grupių atstovai kiekvienai šaliai patogiu būdu.

3.8. Mokyklos taryba už veiklą ne rečiau kaip kartą per mokslo metus ugdymo proceso metu atsiskaito mokyklos bendruomenės nariams.

4. MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

4.1. Mokyklos taryba:



- 4.1.1. teikia rekomendacijas dėl mokyklos veiklos perspektyvų, pagrindinių darbo krypčių;
- 4.1.2. kartu su mokyklos vadovu sprendžia mokyklai svarbius palankios ugdymo(si) aplinkos kūrimo klausimus;
- 4.1.3. svarsto ir teikia pasiūlymus mokyklos strateginiam planui, metinei veiklos programai, vidaus darbo tvarkos taisyklėms ir jų pakeitimams, ugdymo planui, ugdymo organizavimo tvarkai ir kitų mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų formavimui, teikia juos tvirtinti;
- 4.1.4. kiekvienais metais vertina mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui);
- 4.1.5. pasirenka mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką. Analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
- 4.1.6. analizuoja ir rekomenduoja mokyklos direktoriui priimant ir atleidžiant darbuotojus, vertinant jų darbo rezultatus ir jiems atestuojantis;
- 4.1.7. analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos vykdymo. Kartu su kitomis mokyklos savivaldos grandimis prisideda prie nebiudžetinių lėšų kaupimo į mokyklos sąskaitą, pritaria arba nepitaria jų paskirstymui;
- 4.1.8. svarsto kitus bendruomenei aktualius klausimus.

5. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Kiekvienas Mokyklos tarybos narys:

5.1.1. išsako atstovaujamos grupės nuomonę svarstomais klausimais, aktyviai dalyvauja Mokyklos tarybos veikloje;



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

5.1.2. vadovaujasi nešališkumo, demokratiškumo principais ir jaučia atsakomybę bei įsipareigoja sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;

5.1.3. turi teisę iš mokyklos administracijos gauti reikiamą informaciją apie mokyklos veiklą klausimų nagrinėjimui;

5.1.4. yra susipažinęs su Mokyklos tarybos nuostatais ir patvirtinęs tai parašu.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Mokyklos tarybos nuostatai keičiami 4/5 Mokyklos tarybos narių sprendimu ir/ar mokyklos bendruomenės siūlymu.

6.2. Mokyklos tarybos veikla nutrūksta, jeigu mokykla yra likviduojama, reorganizuojama arba bankrutuoja.

Lietuvos moksleivių sąjungos
Prezidentė



Raminta Matulytė