



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

**LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS
NACIONALINIO BIURO
POSĖDŽIO PROTOKOLAS Nr. 2023/07-24**

2023 m. liepos 24 d.

Posėdžio pirmininkas: Ona Akele.

Posėdžio sekretorius: Lauryna Laurinaitytė.

POSĖDŽIO DALYVIAI:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. Emilija Mončiunskaitė | 12. Vėjas Urbonas |
| 2. Rojus Malinauskas | 13. Ieva Susčinskytė |
| 3. Paulina Grudikytė | 14. Rokas Damulis |
| 4. Ona Akele | 15. Nedas Šukys |
| 5. Kotryna Jašauskaitė | 16. Kamilė Draudvilaitė |
| 6. Jonas Trumpa | 17. Martyna Stanionytė |
| 7. Minvydas Zaviša | 18. Edgaras Mostenec |
| 8. Rusnė Rozenbergaitė | 19. Aistė Kanapeckaitė |
| 9. Austėja Kalvaitytė | 20. Gabija Klenauskaitė |
| 10. Paulina Šarauskaitė | 21. Lukas Zujevas |
| 11. Elinga Trumpaitė | 22. Tadas Ambrozaitis |

DARBOTVARKĖ:

1. Mėnesio komitetų naujienos;
2. Dėl biuro savanorių;
3. Veiklos planai;
4. Komunikacija tarp biuro ir prezidento;
5. Veiklos plano koncepcija.



1. SVARSTYTA. Mėnesio komitetų naujienos.

Programos – įvyko forumas, stiprina LMS renginių suteikiamą pirmąją pagalbą, organizuojamas renginys būsimiems vienuoliktokams apie naujus ugdymo programos atnaujinimus. Svarsto dvi galimas lokacijas Kaune, dėl jų dar laukia atsakymo, moderatorė yra žurnalistė, todėl turi pasitarti su LRT. Sukontaktavo su komunikacijomis ir finansais dėl renginio. Šį mėnesį pagrindinis darbas iš metinės veiklos programos pusės buvo sukurtas veiklos planas, skirtas išsiginčyti, kaip veiklos programa veiks šiuos metus.

Politiniai procesai – visi politinių procesų koordinatoriai dirbo su individualiais veiklos planais.

Darbas su padaliniais – RRK turi savo asmeninius veiklos planus, ką nori nuveikti. Bendrai komitete padarytas veiklos planas, dauguma RRK dirba su padaliniais, užtikrina komunikaciją. Skatinamas susisiekimas su buvusiais biuro savanoriais.

Mokymų vadovai – pabaigė veiklos planą, prieš forumą ruošėsi mokymų vadovų darbo grupei, ruošėsi forumo darbo grupėms, peržiūrėjo mokymų vadovų darbo sritis ir papunkčius, kiekvieno komiteto koordinatorius per ateinančią savaitę gaus apmąstymus apie mokymų vadovų darbo sritis ir papunkčius. Mokymų vadovės pasiskirstė sritimis. Austėja koordinuos MS mokymus, Ieva koordinuos padalinių mokymus, abi koordinuos ŽIK ir neformalius mokymus. Ieva prižiūrės programėlių naudojimąsi, darbų atlikimą. Iki rugpjūčio 5 bus uždaryta MV registracija, šiuo metu yra 28 registracijos. Rugpjūčio 7 vyks motyvaciniai pokalbiai.

Finansai – vyko komiteto susirinkimas, turėjo susitikimą su marketingo srities išorės ekspertu. Vyko individualūs pokalbiai su kiekvienu finansų komiteto savanoriu dėl veiklos planų. Biuro vadovė turėjo pokalbį su potencialiu nacionalinių projektų koordinatoriumi, jei jis bus priimtas, bus integruotas į komiteto veiklą. Išsiuntė laišką Alfa klasei dėl įrašo. Šis įrašas galėtų būti marketingo darbo pradžia. Bus sukurta komiteto duombazė, atnaujintos bendradarbiavimo sutartis. Šiuo metu komunikuoja su Nedu Tamašausku, ar gali teisiškai



globoti MS, kai jie rašo projektus savivaldybėms ir mąsto, kaip gali tai įgyvendinti. Stengsis daugiau dirbti su nacionaliniais ir tarptautiniais projektais. Išsiųs laiškus dėl barterinio rėmimo 2 įmonėms. Kontaktuos dėl buhalterės.

Komunikacijos – bendradarbiavo su finansų komitetu dėl Alfa klasės, kitą savaitę įkels įrašą. Sukūrė kelis variantus LMS vizualikai ir logotipui. Parašė veiklos planą, įkėlė pirmą Reels'ą. Turi medžiagos, nufilmuotos iš vasaros forumo, kitam Reels'ui apie LMS. Kėlė įrašus, kūrė maketus, tekstus. Įkėlė pirmą įrašą į moksleivių puslapį. LMS puslapyje sutvarkyti padalinių kontaktai, žemėlapis, sukelti visi dokumentai.

Darbas su nariais – parašė visą veiklos planą, į biuro diską sukėlė ir surūšio sutartis pagal padalinius, pradėjo kurti darbo su nariais koordinatorių tinklą.

ŽIK – parašė veiklos planą, sukūrė dvi apklausas, pokalbiai su naujais biuro savanoriais, vykdė konsultavimą.

Sekretoriatas – tvarkė paštus, kūrė Google Meet'us, tvarkė protokolus, tikras dokumentų kopijas, taisė Narystės dokumentą, rašė rekomendacijas, oficialius raštus, vykdė skaitmenizaciją.

NUTARTA:

1. Biuro vadovė nori gauti bendrą politinių procesų komiteto veiklos planą;
2. Biuro tarybos nariai turėtų paskatinti savo padalinių savanorius prisijungti prie mokymų vadovų;
3. Biuro vadovė nori susiskambinti su kiekvienu Biuro komitetu atskirai;
4. Biuro vadovė nori gauti visų įmonių, su kuriomis bendradarbiaujama, sąrašą;
5. Biuro savanoriai, kurie dar nėra įkėlę į diską savo nuotraukų LMS puslapio kontaktams, turi įkelti jas kuo greičiau.

2. SVARSTYTA. Dėl biuro savanorių.



Biuro vadovė prašė Biuro savanorių rašyti jai, jei jie turi pasiūlymų potencialiems biuro savanoriams.

NUTARTA: turint pasiūlymų dėl biuro savanorių rašyti Biuro vadovei Onai Akelei.

3. SVARSTYTA. Veiklos pristatymai.

Atskiri politinių procesų koordinatorių veiklos planai turi būti sujungti į vieną bendrą veiklos planą. Tie veiklos planai, kurie dar nėra baigti, turi būti atsiųsti kuo greičiau.

NUTARTA: komitetai, kurie dar neatsiuntė veiklos planų, juos atsiųsti turi kuo greičiau.

4. SVARSTYTA. Komunikacija tarp Biuro ir Prezidento.

Jei Biuro savanoriai turi klausimų prezidentui, turi rašyti Biuro vadovei Onai Akelei arba Prezidento asmeninei sekretorei Austėjai Kalvaitytei.

NUTARTA: iškilus klausimams Prezidentui rašyti Biuro vadovei arba Prezidento asmeninei sekretorei.

5. SVARSTYTA. Veiklos plano koncepcija.

Pagrindinis struktūrų susitikimo tikslas – pasidaryti dokumentus, kurie apibrėš kitiems žmonėms aiškią informaciją apie tai, ką veikia nacionalinis biuras. Kai kalbama apie tai, ką Biuras veiks kitais 2 metais, komitetai turi atsakyti į 2 klausimus – „ką veiksime?“ ir „kaip veiksime?“. Į klausimą „ką veiksime?“ atsakys veiklos planas. Į klausimą „kaip veiksime?“ atsakys koncepcija. Koncepcijoje reikės detalizuoti veiklos planą. Pavyzdys bus atsiųstas. Koncepciją po parašymo bus galima keisti pasitarus su Biuru, ją reikia parašyti iki rugpjūčio 6 dienos.

NUTARTA: koncepciją atlikti iki rugpjūčio 6 dienos imtinai.



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

Posėdžio pirmininkė

Ona Akele

Posėdžio sekretorė

Lauryna Laurinaitytė