



**LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS
MOKINIŲ TARYBŲ PROJEKTŲ GLOBOS
TVARKOS APRAŠAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos moksleivių sąjungos (toliau – LMS) mokinių tarybų (toliau – MT) projektų globos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato MT projektų vykdomos atrankos globali tvarką;
- 1.2. Atrankos tikslas – suteikti galimybę MT kokybiškai ir efektyviai paruošti ir įgyvendinti projektus, kuriuos LMS, kaip globojanti organizacija, bendradarbiaudama su neformalia jaunimo grupe suteikia pagalbą projekto rašymo ir įgyvendinimo metu, ypatingą dėmesį skiriant jaunimo politikai bei moksleivių aktyvumo didinimui;
- 1.3. Apraše naudojamos sąvokos:
 - 1.3.1. Mokinių taryba – viena iš mokyklos savivaldos institucijų, sudaroma iš rinkimų būdu išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas, kartu prisidedanti prie jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo (trumpinys – MT);
 - 1.3.2. Lietuvos moksleivių sąjunga – visuomeninė, savanoriška, ne pelno siekianti, vienintelė Lietuvos mokinių interesams atstovaujanti bei Lietuvos mokyklų mokinių bendruomenių atstovus vienijanti jaunimo organizacija (trumpinys – LMS);
 - 1.3.3. Projekto paraiška – projekto finansuotojo pateikta forma, kurią reikia užpildyti, siekiant gauti paramą projektui įgyvendinti;
 - 1.3.4. Projekto finansuotojas – įstaiga, teikianti projektui finansavimo lėšas;
 - 1.3.5. Projekto globa – LMS teikiama projekto globa, kurios metu pasirašoma bendradarbiavimo susitarimas tarp LMS ir MT, prisiimama visa atsakomybė už MT projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą;



- 1.3.6. Kandidatas – mokinių taryba, siekianti MT projekto globos LMS;
- 1.3.7. Koordinatorius – LMS nacionalinio biuro narys arba LMS darbuotojas, atsakingas už MT projektų sritį;
- 1.3.8. Neformali jaunimo grupė – neįregistruota visuomeninė grupė, kurią ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės, kurių vienas iš tikslų – į tam tikros miesto/rajono savivaldybės jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius atitinkanti veikla, šiuo atveju MT;
- 1.3.9. Neformalią jaunimo grupę globojanti organizacija – jaunimo organizacija, su jaunimu dirbanti organizacija, kuri globoja neformalią jaunimo grupę, pasirašo finansavimo sutartį su projekto finansuotoju, prisiima visą atsakomybę už neformalios jaunimo grupės projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą;
- 1.3.10. Projekto vadovas – asmuo, atsakingas už projekto veiklą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
- 1.3.11. LMS Narys – fiziniai asmenys, Lietuvos mokyklų, su kuriomis LMS yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį, mokiniai, atstovaujantys savo mokyklos mokinių interesams LMS;
- 1.3.12. Finansavimo sutartis – dokumentas, kurį pasirašo LMS su projekto finansuotoju, kurioje aprašomi LMS įsipareigojimai MT ir projekto finansuotojui.

2. REIKALAVIMAI KANDIDATAMS

- 2.1. Į atranką patekti gali bet kuri Lietuvos mokyklos MT, pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį su LMS ir turinti LMS Narį savo mokykloje;
- 2.2. Apie kandidatavimą globai būtina pranešti ne vėliau, kaip 14 dienų likus iki projekto pateikimo dienos (imtina);
- 2.3. Kandidato planuojama vykdyti veikla turi atitikti LMS įstatuose aprašytas veiklos tikslus, sritis ir rūšis;
- 2.4. Projekto dalyvių tikslinė grupė turi būti mokiniai;
- 2.5. Projekto organizatorių 2/3 turi būti mokiniai;



- 2.6. Kandidatas privalo atitikti šiuos projekto globos kriterijus:
- 2.6.1. MT nuostatai tvarkingi, jų laikomasi ir jais vadovaujamosi savo veikloje;
 - 2.6.2. MT struktūra aiški, jos laikomasi ir ja vadovaujamosi savo veikloje;
 - 2.6.3. MT yra sudaroma demokratiniais rinkimų būdais;
 - 2.6.4. MT vadovaujasi ir laikosi efektyvaus bei kokybiško veiklos plano;
 - 2.6.5. MT aktyviai įsitraukia į LMS veiklą, mokyklos LMS Narys pasižymi aktyvumu;
 - 2.6.6. vykdoma MT soc. tinklų, informacijos sklaida;
 - 2.6.7. MT turi patirties projektų vykdyme arba yra dalyvavę projektų vykdymo, rašymo mokymuose;
 - 2.6.8. vienas iš projektų vykdytojų / projekto vadovas privalo būti vyresnis nei 18 metų;
 - 2.6.9. LMS padalinio, kuriam priklauso LMS Narys, MT vertinimas.
- 2.7. Kandidatas likus ne mažiau kaip 14 dienų iki projekto pateikimo dienos, privalo elektroniniu laišku pranešti Koordinatoriams apie norą gauti Projekto globą, atsiunčiant kandidato anketą MT projekto globai gauti (priedas Nr. 1) joje nurodant šiuos duomenis:
- 2.7.1. Miestą;
 - 2.7.2. Mokyklos pavadinimą;
 - 2.7.3. MT pirmininko vardą ir pavardę;
 - 2.7.4. MT pirmininko elektroninio pašto adresą;
 - 2.7.5. MT pirmininko telefono numerį;
 - 2.7.6. MT esančių žmonių skaičių;
 - 2.7.7. Kontaktinio asmens duomenis:
 - 2.7.7.1. Vardą, pavardę;
 - 2.7.7.2. Užimamas pareigas;
 - 2.7.7.3. Elektroninio pašto adresą;
 - 2.7.7.4. Telefono numerį.
 - 2.7.8. Informaciją apie numatomą projektą:
 - 2.7.8.1. Projekto tikslą;
 - 2.7.8.2. Projekto uždavinius;
 - 2.7.8.3. Projekto vykdytojų skaičių ir amžių;



- 2.7.8.4. Projekto planuojamų dalyvių tikslinę grupę ir amžių;
 - 2.7.8.5. Projekto problematiką (kodėl šis projektas gali būti aktualus, kokia problema būtų sprendžiama);
 - 2.7.8.6. Planuojamos vykdyti veiklos ir jų numatomas vykdymo laikotarpis;
 - 2.7.8.7. Planuojamus projekto įgyvendinimo rezultatus;
 - 2.7.8.8. Nuorodą į Projekto finansuotojo projekto tvarkos aprašo dokumentą;
- 2.8. Koordinatorius turi teisę paprašyti papildomų dokumentų, informacijos;
- 2.9. Kandidatas privalo atsiųsti MT nuostatus, struktūros schemą, veiklos planą, nuorodas į socialinių tinklų paskyras;
- 2.10. Koordinatoriaus kontaktai pateikiami LMS internetinėje svetainėje:
<https://www.moksleiviai.lt/kontaktai/>

3. VERTINIMAS

- 3.1. Kandidato vertinimo komisiją sudaro LMS Prezidento paskirti 3 asmenys;
- 3.2. Kandidatas vertinamas vadovaujantis Lietuvos moksleivių sąjungos mokinių tarybų projekto globos vertinimo kriterijais (Priedas Nr. 2);
- 3.3. Kandidatas surinkęs mažiau nei 24 vertinimo balus, laikomas kaip netinkamas globai;
- 3.4. Vertinimo išvados Kandidatui pateikiamos per 3 kalendorines dienas nuo vertinimo dienos;
- 3.5. Kandidatas turi teisę prašyti vertinimo komisijos vertinimo išvadų išaiškinimo:
 - 3.5.1. Išaiškinimas išsiunčiamas ne vėliau kaip 3 dienas nuo gauto Kandidato išaiškinimo užklauso;
 - 3.5.2. Vertinimo išvados pateikiamos vadovaujantis Lietuvos moksleivių sąjungos mokinių tarybų projekto globos vertinimo kriterijais;
 - 3.5.3. Vertinimo išvados pateikiamos raštišku būdu.
- 3.6. Dėl tolimesnių veiksmų Kandidatas informuojamas per 3 kalendorines dienas nuo vertinimo išvadų išsiuntimo dienos.



4. ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. MT įsipareigoja pasirašyti bendradarbiavimo sutartį dėl projekto administravimo (Priedas Nr. 3);
 - 4.1.1. Esant atvejui, kai Projekto finansuotojas projekto tvarkos apraše pateikia bendradarbiavimo sutartį neformalioms jaunimo grupėms, naudojamas Projekto finansuotojo šablonas.
- 4.2. MT privalo laikytis Koordinatoriaus pateikiamų darbų grafikų;
- 4.3. MT, Projekto vadovas ir mokyklos vadovas privalo laikytis visų šiame tvarkos apraše bei projekto finansuotojo projekto tvarkos apraše nustatytų reikalavimų;
- 4.4. MT įsipareigoja įgyvendinti projektą projektų finansavimo sutartyje numatytais sąlygomis;
- 4.5. MT įsipareigoja naudoti LMS jai perduotas lėšas projektų finansavimo sutartyje numatytais sąlygomis;
- 4.6. MT įsipareigoja pateikti LMS jos turimus dokumentus, kurie yra būtini, kad LMS galėtų vykdyti savo įsipareigojimus Projekto finansuotojui, kaip tai numatyta projektų finansavimo sutartyje;
- 4.7. MT turi teisę reikalauti, kad LMS leistų MT naudotis lėšomis, būtinomis projektui įgyvendinti;
- 4.8. LMS įsipareigoja pasirašyti finansavimo sutartį su Projekto finansuotoju, prisiimti visą atsakomybę už MT projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą;
- 4.9. LMS sutinka, kad į organizacijos sąskaitą būtų pervestos lėšos projektui finansuoti, kaip numatyta projekto finansavimo sutartyje;
- 4.10. LMS įsipareigoja perduoti MT projektui įgyvendinti būtinas lėšas, pervestas projekto finansuotojo, ir pateikti finansinius dokumentus, susijusius su šių lėšų pervedimu į LMS sąskaitą, lėšų panaudojimu, lėšų išėmimu iš sąskaitos, lėšų likučiais, Projekto finansuotojui projektui įgyvendinti numatyto laikotarpio pabaigoje;
- 4.11. LMS sutinka laikytis projektų finansavimo sutartyje nustatytos lėšų pervedimo tvarkos ir lėšų panaudojimo sąlygų;



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

- 4.12. LMS sutinka prisiimti įsipareigojimus Projekto finansuotojui, numatytus projekto finansavimo sutartyje, susijusius su gautų lėšų pervedimu, atsiskaitymu už gautų lėšų panaudojimą ir projekto vykdymą;
- 4.13. LMS turi teisę reikalauti iš MT dokumentų, reikalingų LMS įsipareigojimams Projekto finansuotojui vykdyti.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Teisiniai santykiai (situacijos), susiklostantys LMS veikloje, kurie nereglamentuojami Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Įstatuose ir Reglamente, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstatų ir Reglamento, gali būti reguliuojami Valdybos sprendimais;
- 5.2. Aprašą ir jo pakeitimus tvirtina LMS Valdyba, Įstatų nustatyta tvarka;
- 5.3. Aprašo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Aprašo pakeitimų priėmimo LMS Valdybos.

LMS Valdybos nariai

Jonas Trumpa
Raminta Kvekšaitė
Emilis Mikulskis
Austėja Išganaitė
Ignas Janeliūnas



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

Lietuvos moksleivių sąjungos
mokinių tarybų projektų globos
tvarkos aprašo
1 priedas

KANDIDATO ANKETA
GAUTI LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS
MOKINIŲ TARYBOS PROJEKTO GLOBĄ

Mes, (*mokyklos pavadinimas*) mokinių taryba, siekdami Lietuvos moksleivių sąjungos mokinių tarybos projekto globos teikiame kandidato anketą.

1. Bendriniai duomenys:	
1.1. Miestas:	
1.2. Mokyklos pavadinimas:	
1.3. Mokinių tarybos pirmininko vardas, pavardė:	
1.4. Mokinių tarybos pirmininko elektroninis pašto adresas:	
1.5. Mokinių tarybos pirmininko telefono numeris:	
1.6. Mokinių taryboje esančių narių skaičius:	
2. Informacija apie numatomą projektą:	
2.1. Projekto tikslas:	
2.2. Projekto uždaviniai:	



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

2.3. Projekto vykdytojų skaičius ir amžius:	
2.4. Projekto planuojamų dalyvių tikslinė grupė ir amžius:	
2.5. Projekto problematika:	
2.6. Planuojamos vykdyti veiklos ir jų numatomas vykdymo laikotarpis:	
2.7. Planuojami projekto įgyvendinimo rezultatai:	
2.8. Nuoroda į Projekto finansuotojo projekto tvarkos aprašo dokumentą:	
2.9. Kandidato nuomone, kita naudinga informacija (pvz.: projekto vadovo kompetencijas pagrindžiantis dokumentas ir kt.):	

3. Kontaktinio asmens duomenys:	
3.1. Vardas, pavardė:	
3.2. Užimamos pareigos:	
3.4. Elektroninio pašto adresas:	
3.5. Telefono numeris:	

4. Prisegti dokumentai: (pažymėti X)	
4.1. Mokinių tarybos nuostatai:	
4.2. Mokinių tarybos struktūros schema:	
4.3. Mokinių tarybos veiklos planas:	
4.4. Nuorodos į mokinių tarybos socialinius tinklus:	

Patvirtinu, jog informacija pateikta šiame dokumente atitinkanti realybe.



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

Anketą užpildė _____

(asmens vardas, pavardė, parašas)

Lietuvos moksleivių sąjungos
mokinių tarybų projektų globos
tvarkos aprašo
2 priedas

**LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS
MOKINIŲ TARYBŲ PROJEKTŲ GLOBOS
VERTINIMO KRITERIJAI**

Vertinimo kriterijai		Vertinimas Balais	Vertinimas Balais	Komentaras
1. Kandidatas tinkamumas				
1.1. MT nuostatai	Ar MT nuostatai tvarkingi, ar jų laikomasi?			
	Tvarkingi, jų laikomasi	2		
	Tvarkingi, jų nesilaikoma	1		
	Netvarkingi, jų nesilaikoma	0		
1.2. MT struktūra	Ar MT struktūra aiški, jos laikomasi?			
	Aiški, jos laikomasi	2		
	Aiški, jos nesilaikoma	1		
	Neaiški, jos nesilaikoma	0		
1.3. MT veiklos planas	Ar MT turi veiklos planą, jo laikomasi?			
	Turi, jo laikomasi	2		
	Turi, jo nesilaikoma	1		



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

	Neturi, nesilaikoma	0		
1.4. LMS Nario aktyvumas	Ar LMS Narys aktyviai įsitraukia į LMS veiklą?			
	Taip	2		Dažnai dalyvauja VK, Asamblėjose
	Iš dalies	1		Retai dalyvauja VK, Asamblėjose
	Ne	0		Nedalyvauja VK, Asamblėjose
1.5. MT informacijos sklaida	Ar vykdoma informacijos sklaida?			
	Taip	2		
	Iš dalies	1		
	Ne	0		
1.6. MT patirtis projektų rašyme, administravime	Ar MT yra vykdžiusi projektą?			
	Taip	2		
	Ne	0		
	Ar MS yra dalyvavusi mokymuose apie projektų rašymą, vykdymą, administravimą?			
	Taip	2		
	Ne	0		
1.7. Projekto vykdytojas/projekto vadovas	Ar projekto vykdytojas/projekto vadovas yra vyresnis nei 18 metų?			
	Taip	2		
	Ne	0		
1.8. LMS padalinio, kuriam priklauso MT,	Ar MT yra aktyvi visuomeninėje veikloje?			

Asociacija

Tel. +370 688 54838

Įm. kodas 191972732

Konstitucijos pr. 25,

El. p. lms@moksleiviai.lt

A. s. LT84 7044 0600 0136 9875

LT-08105 Vilnius

www.moksleiviai.lt

AB SEB bankas, b. k. 70440



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

MT vertinimas	Taip	2		
	Iš dalies	1		
	Ne	0		
	MS vertinimas pagal MT veiklos standartą			https://www.moksleiviai.lt/wp-content/uploads/2021/02/ms-veiklos-standardas.pdf
	3 klasifikacija	3		
	2 klasifikacija	2		
	1 klasifikacija	1		
	0 klasifikacija	0		
2.Turinys				
Prioritetas	Ar projektas atitinka LMS tikslus, sritis?			
	Atitinka	2		
	Iš dalies atitinka	1		
	Neatitinka	0		
Tikslas	Ar aiškiai suformuluotas projekto tikslas?			
	Tikslas aiškus, konkretus	2		
	Tikslas iš dalies aiškus	1		
	Tikslas nepasiekiamas, neaiškus, nesusijęs su veiklomis	0		
Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra orientuoti į projekto pagrindinį tikslą, ar jie padės pasiekti užsibrėžtą tikslą?			



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

	Projekto uždaviniai orientuoti į projekto pagrindinį tikslą	2		
	Projekto uždaviniai iš dalies orientuoti į projekto pagrindinį tikslą	1		
	Projekto uždaviniai neorientuoti į projekto tikslus	0		
Projekto veiklos	Ar numatytos veiklos spręs aprašytą problemą?			
	Taip	2		
	Iš dalies	1		
	Ne	0		
Projekto veiklos patrauklios mokiniams	Ar numatytos veiklos yra patrauklios mokiniams ir atitinka mokinių poreikius?			
	Labai įdomios, patrauklios ir atitinka mokinių poreikius	2		
	Įdomios ir patrauklios	1		
	Mažai tikėtina, kad bus patrauklios	0		
Planuojami rezultatai	Ar planuojami projekto rezultatai susiję su projekte numatyta veikla?			
	Planuojami rezultatai susiję su projekte numatyta veikla	2		
	Planuojami rezultatai iš dalies susiję su projekte numatyta veikla	1		



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

	Planuojami rezultatai nesusiję su projekte numatyta veikla	0		
3. Moksleivių dalyvavimas				
Projekto vykdytojai	Ar atsispindi aktyvus mokinių dalyvavimas projekto vykdyme?			
	Taip	1		
	Ne	0		
Projekto dalyviai	Ar numatytas aktyvus mokinių dalyvavimas projekte?			
	Taip	1		
	Ne	0		
Bendra balų suma:		Maksimali balų suma 35		

IŠVADA:

I - ojo vertintojo išvada:	
II - ojo vertintojo išvada:	
III - ojo vertintojo išvada:	

BENDRA IŠVADA:

NUTARTA: (pažymėta X)	GLOBOTI	NEGLOBOTI



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

Lietuvos moksleivių sąjungos
mokinių tarybų projektų globos
tvarkos aprašo
3 priedas

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS DĖL PROJEKTO ADMINISTRAVIMO

_____-_____-_____
Nr. _____

Lietuvos moksleivių sąjunga (toliau – **LMS**), juridinio asmens kodas 191972732, Juridinių asmenų registre registruota adresu _____, atstovaujama prezidento _____, veikiančios pagal organizacijos įstatus, ir

_____ (toliau – **MT**), adresas _____, atstovaujama _____, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

Šia Sutartimi Šalys susitaria kryptingai ir abipusiai bendradarbiauti įgyvendinant projektą _____ (toliau – **Projektas**)

(projekto pavadinimas)

I. SUTARTIES SĄLYGOS

1. MT bendradarbiauja su LMS, įgyvendina Projektą, finansuojamą iš _____ programos, pagal projekto finansavimo sutartį, sudarytą tarp LMS ir _____ (toliau – **Projekto finansuotojas**).

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Asociacija
Konstitucijos pr. 25,
LT-08105 Vilnius

Tel. +370 688 54838
El. p. lms@moksleiviai.lt
www.moksleiviai.lt

Įm. kodas 191972732
A. s. LT84 7044 0600 0136 9875
AB SEB bankas, b. k. 70440



1. MT įsipareigoja pasirašyti bendradarbiavimo sutartį dėl Projekto administravimo (Priedas Nr. 2);
 - 1.1. Esant atvejui, kai Projekto finansuotojas projekto tvarkos apraše pateikia bendradarbiavimo sutartį neformalioms jaunimo grupėms, naudojamas projekto finansuotojo šablonas.
2. LMS įsipareigoja pasirašyti finansavimo sutartį, prisiimti visą atsakomybę už MT Projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą;
3. MT privalo laikytis Koordinatoriaus pateikiamų darbų grafikų;
4. MT, Projekto vadovas ir mokyklos vadovas privalo laikytis visų šiame šioje sutartyje bei Projekto finansuotojo tvarkos apraše nustatytų reikalavimų;
5. LMS įsipareigoja pasirašyti Projekto finansavimo sutartį su Projekto finansuotoju;
6. LMS sutinka, kad į organizacijos sąskaitą būtų pervestos lėšos Projektui finansuoti, kaip numatyta Projekto finansavimo sutartyje;
7. LMS įsipareigoja perduoti MT Projektui įgyvendinti būtinas lėšas, pervestas Projekto finansuotojo, ir pateikti finansinius dokumentus, susijusius su šių lėšų pervedimu į LMS sąskaitą, lėšų panaudojimu, lėšų išėmimu iš sąskaitos, lėšų likučiais, Projekto finansuotojui Projektui įgyvendinti numatyto laikotarpio pabaigoje;
8. LMS sutinka laikytis Projektų finansavimo sutartyje nustatytos lėšų pervedimo tvarkos ir lėšų panaudojimo sąlygų;
9. LMS sutinka prisiimti įsipareigojimus Projekto finansuotojui, numatytus Projekto finansavimo sutartyje, susijusius su gautų lėšų pervedimu, atsiskaitymu už gautų lėšų panaudojimą ir Projekto vykdymą;
10. LMS turi teisę reikalauti iš MT dokumentų, reikalingų LMS įsipareigojimams Projekto finansuotojui vykdyti;
11. MT įsipareigoja įgyvendinti Projektą projektų finansavimo sutartyje numatytais sąlygomis;
12. MT įsipareigoja naudoti LMS jai perduotas lėšas Projekto finansavimo sutartyje numatytais sąlygomis;



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

13. MT įsipareigoja pateikti LMS jos turimus dokumentus, kurie yra būtini, kad LMS galėtų vykdyti savo įsipareigojimus Projekto finansuotojui, kaip tai numatyta Projektų finansavimo sutartyje;
14. MT turi teisę reikalauti, kad LMS leistų MT naudotis lėšomis, būtinomis Projektui įgyvendinti.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

15. Ši Sutartis įsigalioja LMS pasirašius Projekto finansavimo sutartį su Projekto finansuotoju;
16. Ši sutartis galioja Projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Projekto įgyvendinimo laikotarpis baigiasi, kai visiškai įvykdomos Projekto finansavimo sutartyje, sudarytoje su Projekto finansuotoju, numatytos sąlygos ir įsipareigojimai.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Jei kuri iš Šalių nevykdo šios Sutarties ar ją nutraukia, ji atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles, atsiradusias dėl Projekto įgyvendinimo taip, kaip ji atsakytų, jei ši Sutartis galiotų.

V. KITOS NUOSTATOS

18. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais po vieną abiem šalims.



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SAJUNGA

Lietuvos moksleivių sąjunga

(Neformalios jaunimo grupės pavadinimas)

Adresas korespondencijai:

Adresas: _____

Konstitucijos pr. 25, Vilnius, LT-08105

Juridinio asmens kodas: 191972732

Mob. tel.: _____

Mob. tel.: +370 688 54838

El. paštas: _____

El. paštas: lms@moksleiviai.lt

Asmens kodas: _____

Prezidentas / įgaliotas asmuo

Grupės vadovas

A. V.

A. V.