

**LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS
NACIONALINIO BIURO
VEIKLOS KONCEPCIJA
2023 - 2025 M.M.**

Turinys:

Darbas su Padaliniais	2
Darbas su Nariais	6
Finansų komitetas	10
Mokymų vadovai	12
Programų komitetas	18
Komunikacijos komitetas	21
Žmogiškųjų išteklių koordinavimas	24

Darbas su Padaliniais

LMS RRK MISIJA: Suteikti visą reikiamą pagalbą Lietuvos moksleivių sąjungos padaliniams jiems aktualiais klausimais, prisidėti prie padalinių bendradarbiavimo tarpusavyje puoselėjimo ir kryptingo padalinio funkcijos vykdymo. Inicijuoti ir vykdyti padalinių įkūrimą bei esamų padalinių stiprinimą.

LMS RRK VIZIJA: Lietuvos moksleivių sąjungos padaliniai turi po regioninių reikalų koordinatorių, kuris yra atsakingas už reikiamos informacijos suteikimą, konsultavimą, iškilusių problemų alternatyvių sprendimų būdų pateikimą, taip prisidedant prie padalinių augimo bei jų funkcijos vykdymo.

Kryptis :

1. Koordinatorių kompetencijų ugdymas ir komiteto darbo gerinimas, stiprinimas.

1.1. Tikslas:

RRK yra pasiruošę įvairioms situacijoms, su kuriomis gali susidurti LMS padaliniai, geba konsultuoti, informuoti ir stiprinti padalinius, išmano visų biuro sričių pagrindus.

1.1.1. Metodai:

- RRK turės visų biuro komitetų pagrindų mokymus su organizacijos alumnais ir/ar kitų biuro komitetų nariais;
- Organizacijos alumnai ir/ar buvę RRK dalinsis gerosiomis/blogosiomis patirtimis su dabartiniais RRK.
- Įvairioms situacijoms išsiplėtojus už RRK kompetencijų ribų, padalinys bus nukreipiamas į atsakingą LMS Nacionalinio Biuro, Valdybos, Revizijos narį.

2. Darbas su padaliniais

2.1. Tikslas:

RRK žino kiekvieno savo koordinuojamo padalinio darbo specifiką, komandos mikroklimatą, padeda jiems tikslingai atstovauti mokiniams, tobulėti, siekti iškeltų tikslų pirmininkų veiklos planuose.

2.1.1. Metodai:

- Kiekvienam RRK bus priskiriami koordinuojami miestai.
- LMS padaliniai turės savanorių ir sričių mokymus bent kartą į ketvirtį ar dažniau, atsižvelgiant į RRK rekomendacijas;
- RRK sukurs LMS padalinių veiklos standartą;
- RRK turės reguliarius kasmėnesinius pokalbius su LMS padalinių pirmininkais ir nuolat konsultuos LMS padalinius.
- RRK padės padaliniams pasirašant narystės sutartis.
- Bendradarbiaujant su DSN, RRK teiks darbo su nariais pradžiamokslį, narystės pradžiamokslį, konsultuos reguliarių pokalbių metu.
- RRK teiks pagalbą padaliniams organizuojant NF, paruoš bendrą NF eigos planą, prieš NF, rugpjūčio/rugsėjo mėnesį, organizuos bendrus įstatų mokymus vedamus LMS Nacionalinio Biuro teisės komiteto.
- RRK skirstys LMS padalinius į keturias [klasifikacijas](#);
- Prieš nacionalinius ir regioninius renginius skirtus savanoriams skatinsime padalinius vykdyti naujokų priėmimus.
- Per mokslo metus, o ypač jų pradžioje, RRK skatins padalinius turėti vizitą su kiekviena mokinių savivalda miestus/rajonus.
- RRK skatins padalinių bendradarbiavimą ir įsitraukimą į skėtinių jaunimo organizacijų veiklą (JRT, SJOT) bei ragins padalinius pritraukti kitų jaunimo organizacijų atstovus į savo renginius.

2.2. Tikslas:

Užtikrinti, kad padalinio veikla būtų kokybiška, efektyvi ir tvarkinga, nepažeidžianti organizacijos įstatų, darbo reglamento ar/ir padalinio nuostatų.

2.2.1. Metodai:

- RRK su padaliniais turės reguliarius kontaktinius susitikimus pagal RRK komiteto paruoštą darbotvarkę su komandos formavimo ar kitų sričių mokymais (kiekvienai padalinių klasifikacijai bus paruošta skirtinga darbotvarkė).
- RRK susitiks su padaliniais ir/ar pirmininkais forumų, regioninių konferencijų, mokymų ir kitų nacionalinių renginių metu.
- RRK bendradarbiaujant su LMS Nacionalinio Biuro finansų komitetu supažindins padalinius ir pirmininkus su nacionaliniais projektais, MS projektais, padalinių projektais, dokumentais pagal kuriuos turi veikti.
- RRK teiks pagalbą kandidatams į pirmininkus padedant ruošti veiklos planus.

2.3. Tikslas: Visi padaliniai kels savo kompetencijas ir veiklos kokybę kiekvieno pirmininko kadencijos metu.

2.3.1. Metodai:

- RRK kartu su Valdyba vykdys būsimų pirmininkų DG iki NF.
- RRK kartu su Valdyba vykdys būsimų pirmininkų mokymus.
- RRK teiks pagalbą kandidatams į pirmininkus padedant ruošti veiklos planus.

3. Naujų padalinių steigimas

3.1. Tikslas: Kiekvienoje Lietuvos savivaldybėje, kurioje įmanoma, turėti kokybiškai veikiančią Lietuvos moksleivių sąjungos padalinį.

3.1.1. Metodai:

- RRK vykdys LMS pristatymus moksleiviams, savivaldybėse kuriose nėra padalinio.
- RRK palaikys glaudžius santykius su savivaldybių, kuriose norima steigti LMS padalinius, vadovais, JRK, JRT, švietimo skyriais, SJOT ir pavienėmis mokinių savivaldomis.
- RRK kontaktuos su aktyviu savivaldybių jaunimu, parekomenduotu JRK, JRT, SJOT ar aplinkinių padalinių.

4. Padalinių bendradarbiavimas

4.1. Tikslas: Ryšių užmezgimas tarp skirtingų padalinių.

4.1.1. Metodai:

- RRK bendradarbiaujant su forumo koordinatoriais ir organizatoriais vykdys įvairesnį miestų junginių suskirstymą forumų metu.
- 4.2. Tikslas:** Suorganizuota bent viena kolaboratyvi veikla per metus (regioninės konferencijos, nacionaliniai forumai, mokinių savivaldų konferencijos ir kt.).
- 4.2.1. Metodai:**
- RRK supažindins padalinius su bendradarbiavimo galimybėmis ir jų teikiama nauda, skatins padalinius, kurie jau organizavo kolaboratyvią veiklą, dalintis patirtimi.
- 4.3. Tikslas:** Suorganizuotos 2 regioninės konferencijos (panašiu metu, tarp ŽF ir PF)
- 4.3.1. Metodai:**
- RRK bendradarbiaus su LMS Nacionalinio Biuro programų komitetu.
 - Regioninių konferencijų organizavimo metu RRK skatins padalinių savanorius bendradarbiauti, dalintis patirtimis.
 - RRK skatins savo koordinuojamus padalinius organizuoti regionines konferencijas atsižvelgdami ir įvertindami jų galimybes bei resursus.

Darbas su Nariais

Tikslas: su visomis vienijamomis mokyklomis pasirašyti Narystės sutartis iki spalio mėnesio pabaigos.

Priemonės:

- Susisiekti su tarybos nariais bendroje grupėje ir pranešti jiems apie narystės sutartis.
- Susisiekti su LMS teisininku Nedu Tamašausku ir susitarti, jog prarastų detalius mokymus apie narystės sutartis tarybos nariams.
- Suorganizuoti nuotolinius mokymus, kuriuose būtų paaiškinama kaip veikia ir kaip vyksta visas narystės sutarčių pasirašymo procesas.
- Po mokymų, paprašyti tarybos narių įvertinti ar jiems viskas aišku. Jei kyla klausimų – atsakyti į juos.
- Susitarti, jog informacija būtų perduodama DSS/DSN koordinatoriams.
- Išsiųsti info pack'ą su informacija apie narystės sutartis ir visuotinius rinkimus mokyklų administracijoms ir pirmininkams.
- Išsiųsti narystės sutartį su detaliu paaiškinimu, pavyzdžiu kaip pasirašyti.
- Gauti atgal fizines sutartis ir perduoti jas pasirašyti Jonui. Po to grąžinti atgal nariams.

Tikslas: nariai aktyviai dalyvauja visuose jiems aktualiuose renginiuose.

Priemonės:

- Kiekvieno mėnesio pradžioje (pirmą savaitę) išsiunčiami laiškai padalinių pirmininkams su priminimais, kad turi suorganizuoti Vadovų klubą. Kartą per pusmetį – priminimai apie Narių forumus.
- Vykstant mokymus apie Narystės sutartis bei nuotolinius susitikimus įsitikinti, jog padalinių DSS/DSN koordinatoriai patys supranta Narių pareigas/atsakomybes ir geba paaiškinti jas Nariams.

Tikslas: lengvai padaliniam ir biurui, valdybai bei revizijai pasiekiamas, tvarkingas, organizuotas DSN folderis, database drive, kuriame visos sutartys ir jų šablonai su pavadinimais.

Priemonės:

- Tvarkingai į drive folderius sukelti visas bendradarbiavimo ir narystės sutartis pagal padalinius.
- Reguliariai (kartą per mėnesį) patikrinti, ar viskas yra sukelta, sutvarkyta, atnaujinta.
- Turėti lentelę, kurioje būtų visų padalinių darbo su nariais komiteto koordinatorių kontaktai.

Tikslas: Pavienių savivaldų prijungimas prie LMS padalinių

Priemonės:

- Paklausti tarybos, ar nežino potencialių mokyklų aplink jų miestą, kurios norėtų prisijungti prie LMS. Tada bandyti rašyti asmeniškai joms ir siūlyti.
- Pasiskirstyti regionais ir dirbant su taryba ieškoti pavienių mokyklų, kurias būtų galima vienyti. Pasiūlyti jiems praveisti šturmus, pristatyti LMS, papasakoti apie naudą tiek jiems, tiek mums.
- Sukurti forms'ą moksleivių puslapy, kuriame mokyklos, kurių nevienijam, galėtų užsiregistruoti konsultacijai su mumis, kurios metu mes papasakotume kaip prisijungti prie LMS.

Tikslas: paskatinti padalinius atgyvinti/ sukurti kuratorių tinklą padalinio lygmenyje, įtraukti juos į LMS padalinių veiklą.

Priemonės:

- Komunikuojant su DSN/DSS koordinatoriais bei padalinių pirmininkais messenger grupėse paaiškinti jiems, kodėl svarbu palaikyti ryšį su mokinių savivaldų kuratoriais (kuratoriai turi skatinti mokinių savivaldos veiklą, įtraukumą į LMS veiklas, padėti mokiniams atstovauti savo nuomonei).
- Paskatinti padalinių pirmininkus paskirti atskirą savanorį padalinyje, kuris komunikuotų ir bendradarbiautų su MS kuratoriais.
- Reguliariai (kartą per 3 mėnesius) pasiteirauti padalinių pirmininkų, kaip jiems sekasi bendradarbiauti su kuratoriais.
- Išreikškus norą ir poreikį prašyti mokymų vadovų pravesti mokymus kuratoriams, kurie padėtų jiems dirbti su mokinių savivaldomis bei bendradarbiauti su LMS.

Tikslas: užtikrinti, jog savanoriai padaliniuose visuomet sulauktų reikiamo konsultavimo DSN klausimais.

Priemonės:

- Aktyvi messenger grupė su DSN koordinatoriais.
- Įsitikinti, jog DSN koordinatoriai žino, kas LMS nac. biure yra atsakingi už darbą su nariais.
- Reguliariai (kas 2 mėnesius) vykdyti nuotolinius susitikimus su DSN koordinatoriais, per kuriuos nusistamos bendros taisyklės (darbo valandos, susitikimų laikas, kiti susitarimai) ir aptariami pagrindiniai iškilę klausimai dirbant su nariais.
- Atsakyti į DSN koordinatoriams iškilusius klausimus (gmail, messenger) kuo įmanoma greičiau (max 3 darbo dienos).

Tikslas: DSS/DSN padalinių koordinatorių tinklas

Priemonės:

- Per forms'ą surinkti esamų DSN koordinatorių kontaktus, sukurti su jais messenger grupę ir joje pradėti komunikuoti ir įspėti, kad teks dirbti su mumis.
- Vis atnaujinti kontaktus, kai pasikeičia esami koordinatoriai, kad nepamesti darbo.
- Siūlyti individualius pokalbius su mumis, kurių metu papasakotume, kaip galima paefektyvinti darbą koordintuojant komitetą, tiesiog padėti, kai kyla klausimų.
- Organizuoti bendrus mokymus koordinatoriams, kurių metu vieni miestai pasidalintų savo bloga/gera patirtim kitiems miestams, taip keisdami informaciją jie patys tarpusavy geriau susibendratų, taip pat pasisemtų idėjų ir motyvacijos savo darbuose.

Finansų komitetas

Mokinių savivaldų projektų globa - skatinsime mokinių savivaldas teikti miestų savivaldybėms ar kitoms įstaigoms paraiškas, jog šios gautų finansavimą projektams. Įsitrauksime į bendradarbiavimą su MS, mokyklos administracija, MS kuratoriumi ir nariu. Prisidėsime prie kokybiškos paraiškos pildymo, stebėsime ir konsultuosime iškilusiais klausimais.

Mokinių savivaldų projektų finansavimas - iš taupomosios sąskaitos, nusimatykite X eur. sumą, skirtą finansuoti mokinių savivaldų projektams. Skelbsime paraiškų priėmimą, konsultuosime MS iškilusiais klausimais. Iš LMS struktūrų bus sudaryta vertinimo grupė, kuri įsigilins, vertins ir tvirtins projekto paraiškas. MS projektų koordinatoriai vykdys stebėsenas (auditus). Mokinių savivaldos ir/ar mokyklų administracijos privalės įgyvendinti bent 80 proc. projekto kokybinių ir kiekybinių uždavinius ir skirtą finansavimą panaudoti tikslingai.

TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS:

1. Informacijos sklaida apie mokinių savivaldų projektus (2023 m. rugsėjis - 2023 m. gruodis)
Pasitelkiant nacionalinius socialinius tinklus ir darbo su nariais komiteto pagalbą, skelbti sistemingą (kas 2 savaitės), patrauklią medžiagą (reels, animuoti video) apie mokinių savivaldų projektų teikiamą naudą, galimybes ir gerąsias patirtis. Taip pat kartu su DSN ir miestų padaliniais, skatinti mokinių savivaldas teikti projektus savivaldybėms.
2. Organizuoti individualius ir bendrus mokymus bei konsultacijas mokinių savivaldoms, kurie gerintų finansinio raštingumo žinias (2023 m. spalio - iki kadencijos pabaigos)
Sukurti registracijos formą, ją viešinti nacionaliniuose ir soc. tinkluose, siųsti kvietimus nariams ir kuratoriums registruotis į gyvus ar nuotolinius mokymus bei konsultacijas apie mokinių savivaldų projektus, kurie gerintų jų finansinio raštingumo žinias. Jog mokymai būtų kokybiški, mokymų vadovams teikti metodinę medžiagą ir visokeriopą pagalbą. Konsultacijų bei mokymų metu, mokinių savivaldoms paaiškinti projektų teikiamą naudą, galimybes bei pasidalinti gerosiomis patirtimis. Taip pat išsiaiškinti jų lūkesčius, idėjas bei susipažinti su mokinių savivaldų vizijomis, projektų rašymo tema. Visuomet mokinių savivaldoms padėti ir atsakyti į jiems iškilusius klausimus, naudojantis asmeniniais el. paštais.

3. Įdiegti dokumentų šablonų, mokomosios medžiagos duombazė mokinių savivaldoms (2023 m. lapkritis - 2024 m. sausis)
Paruošti projektų rašymo pradžiamokslį mokinių savivaldoms, kuriame būtų aiškiai, nenaudojant sunkių savokų paaiškinta kodėl ir kaip rašomi projektai. Taip pat sukurti bendrą dokumentų (čia reikia išvardinti kokie dokaai) duombazę, kuri būtų lengvai prieinama kiekvienai mokinių savivaldoms, nariams ir kuratorims.

4. Tobulinti MS projektų rašymo mokymų medžiagą, siekiant kokybiškesnių mokymų (Visos kadencijos metu, esant poreikiui)
Prieš kiekviena mokymus bei konsultacijas išsiaiškinti dalyvių poreikius į juos įsigilinti ir pagal išsakytus poreikius pasiruošti mokymams/konsultacijoms. Teikti konsultacijas mokymų vadovams, juos supažindinti su mokomąja medžiaga.

5. Inicijuoti projektų finansavimą mokinių savivaldoms (2024 m. gegužė - iki kadencijos pabaigos)
Iki LMS Pavasario forumo, XXXVIII Asamblėjos suformuoti LMS įstatų pataisą, ją pristatyti Valdybai tvirtinimui. Patvirtinus dokumentą jį per XXXVIII Asamblėją pristatyti ir teikti tvirtinimui nariams. Patvirtinus įstatų pataisą, nusimatyti iš LMS taupomosios sąskaitos X sumą, kuri bus skirta MS projektams. Prieš tai paruošti projekto paraiškos šabloną, vertinimo kriterijus, ataskaitų rinkinių šablonus. LMS nac. soc. tinkluos dalintis žinia, jog MS'ai LMS'ui gali teikti projekto paraiškas ir gauti finansavimą veikloms. Paskelbti paraiškų priėmimą moksleiviai.lt bei išsiųsti laiškus nariams. Gavus paraiškas atrinkti ir įvertinti jas bei suteikti finansavimą MS'ams. Taip pat vykdyti auditus ir veiklos stebėsenas.

Mokymų vadovai

1. DABARTINĖ SITUACIJA

Mokymų vadovai – nacionaliniu lygmeniu dirbanti moksleivių ir pirmo kurso studentų komanda, kurios pagrindinis tikslas yra padėti Mokinių savivaldoms bei Lietuvos moksleivių sąjungos organams kelti jų kompetencijas aktualiose srityse. Norint užtikrinti kokybiškus mokymus visoje Lietuvoje, reikia turėti stiprią ir kompetentingą komandą, visgi, pastarųjų metų Mokymų vadovų tinklas susiduria su įvairiomis problemomis:

- didelė Mokymų vadovų rotacija;
- motyvacijos trūkumu;
- esamų sričių neatitikimu esamiems poreikiams;
- aiškios duombazės bei pagalbos sistemos nebuvimu; ir kt.

Šios problemos užkerta kelią visapusiškam Mokymų vadovų tobulėjimui ir kokybiškam darbui, norint padėti kitiems. Atsižvelgdamos į dviejų metų patirtis Mokymų vadovų tinkle, sieksime savo kadencijos metu spręsti esamas problemas bei padėti atitinkamus pagrindus tolimesniam Mokymų vadovų tinklo augimui.

2. MOKYMUŲ VADOVŲ TINKLO TIKSLAI IR METODAI

Atkreipdamos dėmesį į esamas problemas Mokymų vadovų tinkle, išsikėlėme septynis tikslus, kuriais sieksime teigiamo pokyčio komandos mikroklimatė ir savanorių darbe.

Pirmiausia, pastaruosius porą metų atrankos į Mokymų vadovus vykdavo neatsižvelgiant į tuometinius Mokymų vadovų tinklo poreikius ir išorines nuomones dėl kandidatų. Dėl šių trūkumu siekiame **atnaujinti bei sustiprinti atranką į Mokymų vadovus**, pasitelkdamos šiuos metodus:

1. Keičiame pirminį registracijos į Mokymų vadovus klausimą, išskirdamos dvi sritis: kandidato patirtis visuomeniniame gyvenime ir kandidato asmenybė bei kompetencijos, taip galėdamos susiformuoti pradinį įvaizdį bei užduoti atitinkamus klausimus motyvacinio pokalbio metu;
2. Siekdamos artimesnių ryšių su kitais Organizacijos organais, dalinsimės registracijos klausimynu su padalinių pirmininkais per Regioninių reikalų koordinatorius. Taip pirmininkai turi galimybę greičiau tiesiogiai pasidalinti registracija su savanoriais. Taip pat, dalinsimės pranešimais apie registraciją Lietuvos moksleivių sąjungos bendruose ir asmeniniuose socialiniuose tinkluose: Facebook, Instagram;
3. Norėdamos susikurti detalesnį kandidato įvaizdį, su kiekvienu turėsime motyvacinius pokalbius gyvai arba vaizdo skambučio pagalba. Jų metu ne tik užtvirtinsime klausime pateiktą informaciją, bet užduosime konkretesnius klausimus, artimiau susipažinsime su kandidatu ir pastebėsime jo charakterio bruožus;
4. Dėl kiekvieno kandidato komunikuosime su jų miestų pirmininkais (jei kandidatas yra / buvo Lietuvos moksleivių sąjungos savanoris) ir prašysime suteikti kandidatui rekomendaciją. Rekomendacijos pagalba sužinosime, kaip asmuo dirba komandoje bei kitas detales, susijusias su potencialiu darbu Mokymų vadovų tinkle.

2 iš 3 Mokymų vadovų savo kadenciją tinkle nutraukia anksčiau laiko arba jos metu nepraveda nei vienų mokymų. Antruoju tikslu – **mažinti Mokymų vadovų rotaciją** – sieksime užtikrinti visavertę Mokymų vadovų vienerių metų kadenciją, kurios metu kiekvienas savanoris aktyviai įsitraukia į tinklo gyvenimą bei veda mokymus. Tam svarbūs keturi einamieji veiksmai:

1. Sieksime užtikrinti kiekvieno Mokymų vadovo tolygų darbų ir mokymų pasiskirstymą, jog aktyviausi savanoriai neperdegtų. Tam pasitelksime asmeninių pokalbių ir motyvacinę sistemas, kurdamos asmeninius ryšius su Mokymų vadovais. Taip pat, įtrauksime savanorius į vidinius darbus: apklausų darymą, prisidėjimą prie tinklo susitikimų organizavimo ir kt.;
2. Kursime šiltą bei jaukų mikroklimatą tinkle, organizuodamos įvairaus tipo susitikimus: mėnesinius bendrus skambučius, gyvus išvažiuojamuosius bei neformalius skambučius pagal galimybes;
3. Sudarysime naują motyvacinę sistemą, kurios dėka galėsime sekti kiekvieno savanorio įsitraukimą, praveistus mokymus ir apdovanoti aktyviausią Mokymų vadovą kas du mėnesius. Tam pasitelksime Classdojo programėlę ir jos funkcijas;
4. Jaunimo reikalų agentūros projekto lėšomis kompensuosime Mokymų vadovų vykimą į kitus miestus vesti mokymus, taip paskatindami tolygesnį pravedamų mokymų pasiskirstymą bei socialinę lygybę.

Labai svarbu paruošti visapusiškai pasirengusį Mokymų vadovą, kuris turėtų pakankamai kompetencijų padėti savivaldoms, kitiems Organizacijos organams, atsakyti į iškylančius klausimus, todėl norime **sustiprinti Mokymų vadovų pasiruošimą ir užtikrinti nuolatinį kompetencijų kėlimą** šiais būdais:

1. Suorganizuosime du per metus išvažiuojamuosius susitikimus rugsėjo ir sausio mėnesiais, kurių metu Mokymų vadovai dalyvaus darbo grupėse, klausys paskaitų, dirbs savarankiškai bei komandiškai, taip keldami savo kompetencijas aktualiose srityse;

2. Aktyviai bendrausime su Mokymų vadovų bei Organizacijos alumni, kviesime juos į įvairius tinklo renginius ir mokymus, kuriuose galės dalintis savo patirtimi;
3. Kiekvieną ketvirtį turėsime motyvacinius bei informacinius susitikimus / skambučius su Valdyba ir Revizija, siekiant kurti stipresnius ryšius ir gauti atgalinį ryšį;
4. Kiekvieną ketvirtį stengsimės turėti kokybiškus bei informatyvius nuotolinius sričių mokymus. Juos vesti kviesime tinklo alumni, nacionalinio Biuro, partnerių organizacijų atstovus;
5. Vykdydysime mokymų vedimo simuliacijas, taip sumažindamos savanorių pirmo karto baimę, leisdamos išsibandyti norimus metodus ir galėdamos suteikti atgalinį ryšį pagal poreikį;
6. Kiekvieną ketvirtį vykdysime asmeninius pokalbius su kiekvienu Mokymų vadovu. Pokalbių metu sužinosime savanorio motyvacijos lygmenį, emocinės sveikatos būklę, pasidomėsime apie jo darbus, kursime artimesnį ryšį, atsakysime į rūpimus klausimus bei priimsime pasiūlymus tinklui, atgalinį ryšį;

Norime, jog Mokymų vadovo darbas būtų kaip įmanoma efektyvesnis: pradedant tvarkingu Google disku, baigiant aiškia dokumentacijos tvarka. Matome tam tikrus trūkumus dabartinėje sistemoje, pvz. pasenusi bei nebeaktuali mežiaga Google diske, todėl siekdamos **atnaujinti Mokymų vadovų darbo sistemą**, įvedame šiuos pokyčius:

1. Siekdamos visą informaciją turėti vienoje vietoje, sujungsime mokinių savivaldų, padalinių bei pavienių mokinių registracijas mokymams / konsultacijoms. Taip galėsime užtikrinti visų registracijų pamatymą laiku;
2. Gerinsime vidinę komunikaciją:

- 2.1. Facebook ir Messenger – toliau naudosimės šiomis programomis efektyviam oficialiam ir neformaliai bendravimui;
- 2.2. Google diskas – pagrindinį Mokymų vadovų tinklo aplanką optimizuosime: ištrinsime nebeaktualią informaciją, sukursime aiškius aplankus bei sustruktūrizuosim esminius dokumentus;
- 2.3. Google kalendorius – jo pagalba galėsime matyti prarastus bei artėjančius mokymus, skambučius ar kitus susitikimus, renginius;
- 2.4. Trello – pradėsime naudoti šią naują platformą mokymų ir kitų darbų pasidalijimui. Joje bus koordinatorių įkeliami nauji mokymai su visa reikiama informacija bei tikrinama / tvirtinama medžiaga eigoje.
3. Siekdamas užtikrinti, jog po mokymų reikiamus asmenis pasiektų rekomendacija, pakeisime jos formatą iš ilgo, šabloninio dokumento į paprastesnę tekstinę arba video versiją. Tai paskatins Mokymų vadovus jos neatidėlioti ir sudaryti iškart po mokymų;
4. Įtraukti galimybę padaliniams, savivaldoms bei pavieniams mokiniams registruotis į mokymų ciklus – keletos skirtingų ar tos pačios temos mokymų, išdėliotų per pasirinktą laikotarpį. Tai užtikrins Mokymų vadovų bendradarbiavimą ir nuolatinį padalinių, savivaldų ir pavienių mokinių kompetencijų gerinimą.

Norėdamos atliepti platesnės auditorijos poreikius, siekiame **plėsti tinklo veiklos tikslus, sritis ir rūšis, orientuodamosios ne tik į mokinių savivaldas, tačiau ir į pavienius mokinius**. Tai yra svarbu siekiant ugdyti moksleivių lyderystę ir suteikiant galimybes daryti pokyčius bei imtis iniciatyvos nepriklausomai nuo mokyklos mokinių savivaldos.

1. Atnaujinsime mokymų sritis bei jų potemes. Šiuo pokyčiu stengsimės atliepti dabartinius mokinių savivaldų, padalinių ir pavienių mokinių poreikius, siekiančius tobulėti temose, kurios seniau nebuvo akcentuojamos, pvz. emocinė sveikata ir jos gerinimas;

2. Išbandysime viešų mokymų organizavimą. Šiuo būdu bet kuris moksleivis, nepriklausomai nuo padalinio ar mokinių savivaldos, turės galimybę prisijungti į nuotolinius mokymus ir kelti savo kompetencijas rūpimose srityse.

Norime, jog Mokymų vadovai dirbtų su šiais dienais aktualia informacija, paruošta jų poreikiams, tas sieksime **nuolat naujinti Mokymų vadovų tinklo duombazę**. Tam svarbu atlikti du žingsnius:

1. Sukursime Mokymų vadovų tinklo metodų paketą. Tai bus specialus dokumentas, kuriame kaupsime įvairius metodus mokymams, palengvindami Mokymų vadovų darbą. Kiekvienas tinklo savanoris turės galimybę pridėti savo mėgiamus ir naudojamus metodus, nuolat juos naujinti ar plėsti;
2. Atnaujinus sritis bent kartą per pusmetį jas pertikrinsime, įvertinsime jų aktualumą ir tobulinsime pagal pastebėtus mokinių savivaldų, padalinių ar pavienių moksleivių poreikius Naudininko registracijose.

3. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Šie maži 2023-2025 m. tikslai yra dalis didžiojo, apimančio visą situaciją, tikslo – padaryti Mokymų vadovų tinklą prestižiniu: aktyviu ir iniciatyviu organu Organizacijos struktūroje. Visgi, kiekvienam, siekiančiam tobulėti ir prisidėti prie savo bendruomenės gyvenimo reikia kelti savas kompetencijas, mokytis naujų dalykų ir tai skatinti daryti kitus, todėl būtent Mokymų vadovai turi būti pirmieji to besiišantys.

Tikimės, jog dviejų metų eigoje tinklas pasieks rekordinius skaičius motyvuotų savanorių, kurie skleis mokymosi idėjas ir padės kiekvienam moksleiviui nebijoti atsakomybių bei prisidėti prie Lietuvos moksleivių sąjungos misijos siekimo – vienyti, atstovauti bei skatinti kurti geresnį rytojų moksleiviams.

Programų komitetas

1. Informuoti ir konsultuojami padaliniai, padalinių renginiai kokybiški ir įtraukūs moksleiviams, padaliniai organizuoja bent 4 renginius ar iniciatyvas per metus -

siunčiami nuolatiniai naujienlaiškiai padalinių programų komiteto koordinatoriams bent kartą per metų ketvirtį, naujienlaiškiai maketuojami pasitelkus maketavimo įrankius (mailerlite ar canva). Naujienlaiškiuose teikiama informacija apie nacionalinių programų komiteto naujienas, kaip renginius, rekomendacijos padalinių darbu programų komitete bei kita padaliniui aktuali informacija. Kilus poreikiui, vedamos individualios ar grupinės konsultacijos padaliniams. Padaliniui kreipusis į programų komiteto koordinatorių ar padalinio regioninių reikalų koordinatoriui rekomendavus konsultaciją, programų komiteto koordinatorė suorganizuoja online/gyvą konsultaciją (priklauso nuo poreikio bei geografinės padėties), kurios metu diskutuojama apie padalinio problemas programų srityje. Po konsultacijos yra palaikomas ryšys su padaliniu, kaip kinta sprendžiama problema. Atnaujintas pradžiamokslis su šiuo metu programų komitetui aktuali informacija, darbo metodais, leidžiančiais padaliniui lengviau struktūrizuoti savo programų srities veiklą. Jis bus pavesintas visiems Lietuvos moksleivių sąjungos padaliniams. Organizuojami periodiniai metų ketvirčio aptarimai padaliniams apie jų vykdomą veiklą, aptarimai vyks online susitikimų būdu, kviečiami visų padalinių programų komiteto pirmininkai.

2. Moksleiviai interaktyviu būdu įtraukti į problemų sprendimą bei susipažinimą su jomis -

Bent kartą į ketvirtį organizuojami nacionaliniai renginiai, atliepiantys moksleivių poreikius bei metinės programos temas. Apytiksliai pusė renginių bus organizuojami atsižvelgiant į moksleivių nuomonę bei poreikius. Nuomonė bus renkama apklausų, vadovų klubų metu. Kita pusė renginių atliepės metinės programos temas ir problematikas, kaip finansinis raštingumas, karjeros ugdymas, pasirinkimų įvairovė ir kt. Nacionaliniai renginiai bus įvairių tipų, pvz.: diskusijos, konferencijos, darbo grupės ir pan.

2.1. Atsakyti būsimų vienuoliktokų ir jų mokytojų klausimai, sklandesnis mokslo metų pradėjimas renginio dalyviams.

Atsižvelgdami į dabartinę situaciją dėl švietimo sistemos pokyčių, siekiame informuoti ir nuraminti būsimus vienuoliktokus bei jų mokytojus dėl artėjančių mokslo metų ir laukiančių naujovių. Organizuojame diskusijos formato nacionalinį renginį, į kurį pakvietėme Lietuvos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovus Ramūną Skaudžių ir Agnę Liucilę Andriuškevičienę, kurie gyvai išdiskutuos pokyčių naudą, galimus minusus, atsakys į visus užduodamus klausimus iš moksleivių ir jų mokytojų. Renginys bus formaliai neformalus - pirmoji dalis (formali) bus diskusija, o antrosios (neformalios) dalies metu bus suteikta galimybė dar atviriau tarpusavyje išdiskutuoti švietimo pokyčius bei pasiklausti koncerto.

2.2. Praplėstas moksleivių akiratis apie žinomas profesijas ir ateities mokslo galimybes -

Gyvu formatu organizuojamas nacionalinis renginys, vyksiantis „laboratorijos“ principu. „Laboratorijos“ principo renginys - renginio formatas, kuris

paremtas darbo grupėmis bei dirbtuvėmis skirtingomis temomis grupėse su lektoriais, siekiama susipažinti su ateities profesijomis. Po „laboratorių“ darbo grupių bus vykdoma bendra refleksija/diskusija apie pasiektus rezultatus. Renginio metu savo srities specialistai taps lektoriais, tad moksleiviai galės pažinti norimą sritį iš visų jos pusių.

2.3. Praplėstas moksleivių akiratis apie darbo rinką bei išsiliejimą, moksleiviai yra supažindinti su tinklaveika:

Vykdomas nacionalinis renginys, kurio tikslas praktiniu būdu supažindinti moksleivius su įsidarbinimo pagrindais, tokiais kaip, pvz.: CV rašymo taisyklės ir rekomendacijos, kaip elgtis darbo pokalbio metu, koks turėtų būti tinkamas administracinis bendravimas su darbuotojais ir pan. Į renginį bus kviečiami Lietuvos moksleivių sąjungos ilgalaikiai partneriai, kurie plačiau papasakos, ko konkrečiai jie tikisi iš būsimų darbuotojų.

2.4. Aktualios moksleivių problemos bei kiti tuo metu kilę jaunimo politikos klausimai įtraukti į nacionalinius renginius, problemas sprendžiamos interaktyviu būdu -

Rengiamos viešos apklauskos bei vadovų klubų metu renkama informacija apie moksleiviams aktualias temas. Apklauskos bus viešinamos socialiniuose tinkluose, o atsižvelgus į surinktą nuomonę bus organizuojami nacionaliniai renginiai, skirti toms temoms atliepti. Renginių metu siekiama supažindinti moksleivius su to meto aktualijomis.

3. Suorganizuotas projektas (iniciatyva), panaudojant OBESU tarptautinių projektų skiriamas lėšas, LMS atributikai, renginiams, informacinėms kampanijoms ir kitoms reikmėms -

Siekdami bendradarbiauti su OBESU organizacija, seksime jų puslapi, ieškodami tinkamų bendradarbiavimo projektų (iniciatyvų), kurie atitiks Lietuvos moksleivių sąjungos veiklos programos temą (temas). Bandysime tikslingai panaudoti tarptautinių projektų skiriamas lėšas, kurios kelias į kokybiškų renginių organizavimo procesą, LMS atributiką, informacines kampanijas ir kitas reikmes.

4. Interaktyviu būdu Lietuvos moksleiviams perteikta informacija aktualiomis temomis, pasitelkiant Lietuvos moksleivių sąjungos socialinių tinklų pagalbą

5. Suaktyvinta padalinių bei narių veikla, įtraukūs forumai -

Siekdami organizuoti ir įgyvendinti kuo kokybiškesnius renginius, skiriame vieną asmenį iš Lietuvos moksleivių sąjungos nacionalinio biuro, kuris bus atsakingas už kiekvieną ketvirtį vykšančio forumo įgyvendinimą. Jis taip pat turės vieną ar kelis nuolat besikeičiančius žmones iš biuro, kurie

padės ties padalinio, kuris organizuoja forumą, konsultavimu, kitomis detalėmis. Sukursime metodinę medžiagą, kuria dalinsimės su padaliniais. Jos pagalba savanoriai turės stipresnius organizavimo pagrindus, išvengs nesklaidumų pačio forumo metu, mokės išsisukti iš kritinių situacijų. Po kiekvieno suorganizuoto forumo bus vykdomos jo refleksijos, stebima padalinio būseną. Visos refleksijos bus kaupiamos refleksijų duombazėje, kad nebūtų kartojamos jau padarytos klaidos, vyktų sklandesnis darbas, organizuojama kokybiškesnė veikla. Siekdami suaktyvinti narių veiklą, prieš kiekvieną forumą,

6. Glaudesnis regiono padalinių ryšys, kokybiškos regioninės konferencijos.

Metodinė medžiaga, nuosekli darbų eiga padaliniui pradedant organizuoti regioninę konferenciją, atnaujintas konferencijų formatas, refleksijos, kuriomis siekiama išsiaiškinti regioninių konferencijų struktūrą.

Komunikacijos komitetas

Tikslas	Siūlomos priemonės
Daugiau informuoti moksleivius apie LMS veiklą, dalyvavimą susitikimuose, renginiuose, jų organizavimą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacijos „Instagram“ platformoje viešinami bent du įrašai per savaitę; 2. Organizacijos „Facebook“ platformoje viešinami bent du įrašai per savaitę; 3. Perkamos socialinių tinklų reklamos <i>bent kartą per mėnesį</i>; 4. Esant mažam naujienų srautui, paruošiami rezerviniai įrašai, kurie būtų ir naudingi moksleiviams, ir išlaikytų viešinimo pastovumą; 5. Organizacijos internetiniame puslapyje (moksleiviai.lt) yra skelbiamas bent vienas įrašas per dvi savaites. 6. Į LMS socialinius tinklus yra keliami vaizdo įrašai, kuriuose LMS prezidentas/valdyba/nacionalinis biuras/taryba/renginio organizatoriai/svečiai kviečia įsitraukti/prisijungti prie vertingų iniciatyvų/renginių
Viešinama ir aiškiai išreiškiama LMS pozicija dėl švietimo, jaunimo politikos einamųjų klausimų	<ol style="list-style-type: none"> 1. LMS padalinių regioninių reikalų koordinatoriai skatina savo koordinuojamus padalinius pasidalinti svarbiausia informacija savo socialiniuose tinkluose, kad būtų pasiekiami ir tie vartotojai, kurie neseka LMS nacionalinių socialinių tinklų; 2. Dėl naujienų ir informacijos bendradarbiaujama su LMS Valdybos ir LMS Nac. biuro politinių procesų komiteto nariais.
Suteikti galimybę moksleiviams visą informaciją apie artėjančias iniciatyvas, veiklas, renginius, kurie nėra organizuojami LMS, rasti vienoje vietoje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacijos internetiniame puslapyje (moksleiviai.lt) yra sukurta atskira skiltis, skirta kelti visus pasiūlymus dalyvauti vertinguose renginiuose; <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Skiltyje yra įkeliamas bent vienas įrašas per dvi savaites.
Tikslingas ir kokybiškas viešinimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiaujant su finansų komitetu yra sužinomi LMS partnerių viešinimo poreikiai;

įmonių-partnerių LMS socialiniuose tinkluose, su kuriais turime pasirašę bendradarbiavimo sutartis.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Yra sukurtas kiekvieno partnerio viešinimo planas <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Į LMS socialinius tinklus yra įkeliami įrašai; 2.2. LMS tinklalaidžių/Reels metu yra paminimi partneriai.
Viešinami įrašai būtų labiau pažįstami moksleiviams, moksleiviai, pamatę socialinių tinklų vizualiką (vieną iš įrašų) iš karto suprastų, kad tai LMS įrašas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasitelkiant grafikos dizaino studentų pagalbą, sukuriama bendra bei vienoda vizualika visiems LMS soc. tinklams; 2. Vizualikoje nustatytos ne daugiau kaip 3 figuruojančios spalvos, kurios nekinta; 3. Vizualikoje naudojamas vienodas šriftas;
Informuoti moksleivius apie mėnesio įvykius.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiekvieno mėnesio gale į LMS socialinius tinklus yra įkeliami apibendrinamieji vaizdo įrašai, kuriuose: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. pristatomas tą mėnesį įvykusių Vadovų klubų apibendrinimas, bendra Lietuvos moksleivių nuomonė Vadovų klubų temų klausimais; 1.2. pristatoma LMS veikla nacionaliniu lygmeniu: <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. susitikimai su sprendimų priėmėjais; 1.2.2. susitikimai su įmonėmis (marketingas); 1.2.3. LMS Valdybos naujienos (dalyvavimas susitikimuose ir kt.). 1.3. pristatoma LMS veikla regioniniu lygmeniu: <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. LMS padalinių pateiktos pozicijos/rezoliucijos vietinėms savivaldybėms/jaunimo reikalų taryboms; 1.3.2. LMS padalinių suorganizuoti didelio masto renginiai, sulaukę plataus atgarsio vietinėse savivaldybėse. 1.4. pristatomos švietimo aktualijos ir LMS pozicija ties jomis. 2. Vaizdo įrašai turi savo išskirtinę vizualiką, kuri leidžia atpažinti, kad tai yra būtent mėnesinis apibendrinimas;
<i>Informuoti moksleivius jiems patraukliu</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yra pradėtos kurti tinklalaidės, kurios yra keliamos į „Spotify“ ir „YouTube“ platformas

<p><i>būdu apie aktualijas</i> Moksleivių informavimas (ką turėtų žinoti moksleivis pvz., ką daryti parašius VBE, kaip nestresuoti prieš atsiskaitymus, švietimo naujienos, savanorystės galimybės Lietuvoje ir ES ir kt.), naudingos žinoti informacijos perteikimas moksleiviams patraukliu būdu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. yra sukuriama bent viena tinklalaidė per ketvirtį. 2. Tinklalaidės moderuoja vienas iš komunikacijos komiteto narių; 3. Tinklalaidžių ištraukos yra keliamos į LMS socialinius tinklus, siekiant pritraukti daugiau tinklalaidžių klausytojų; 4. Į tinklalaidžių turinį yra įtraukiami LMS partneriai („šią rubriką pristato LMS partneris x“)
<p>Kuo daugiau moksleivių pasiekti su informacija apie karjerą, galimybes, pasitelkiant LMS veiklos programos tikslus</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukurta nauja, atskira vizualika, skirta LMS veiklos programai. 2. Į veiklos programos socialinius tinklus keliamas bent vienas įrašas per savaitę. 3. Bendradarbiaujant su veiklos programos koordinatoriumi LMS Nac. biure, aptariamas ir numatomas įrašų turinys.
<p>Gauti Instagram ir Facebook paskyroms patvirtinimos (mėlynus) ženkliukus.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Užpildoma prašymo forma dėl ženkliuko gavimo organizacijos Facebook paskyrai. 2. Užpildoma prašymo forma dėl ženkliuko gavimo organizacijos Instagram paskyrai.
<p>Apie LMS poziciją, naujienas pasiekti ne tik moksleivius, bet ir vyresnius žmones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiaujame su finansų komitetu, kuris susisiečia su žiniasklaidomis ir siekia bendradarbiavimo. 2. Rašome bent vieną straipsnį per mėnesį, kurį galėtų publikuoti x žiniasklaida.



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

Žmogiškųjų išteklių koordinavimas

Strateg. kryptis	Tikslai	Laukiami rezultatai	Metodai	Koncepcija
Lankomumas	Užtikrinti tenkinantį biuriečių lankomumą posėdžiuose	Tenkinantis biuriečių lankomumas posėdžiuose. 70%	Excel programoje žymimas lankomumas.	Excel programoje yra sukurtos lankomumo lentelės – biuro posėdžių ir komitetų koordinatorių posėdžių. Lankomumą žymim kartu su sekretoriatu. Prieiga prie lankomumo lentelių turi biuro vadovas ir prezidentas.
			Individualus pokalbiai dėl prasto lankomumo.	Dėl prasto lankomumo bus vykdomi individualūs pokalbiai, pokalbių protokolai bus perduoti biuro vadovui ir prezidentui.
Mikroklimatas	Užtikrinti gerą biuro mikroklimatą	Geras biuro mikroklimatas. Biuriečiai noriai, bendrauja, prašo pagalbos vieni iš kitų. Bendrauja tiesiogiai. Atvirai šneka apie problemas.	Kas ketvirtį organizuojami neformalūs susitikimai.	Organizuojami neformalūs susitikimai, kurių metu bus apie tarpusavio pagarbą, klausymosi įgūdžius, biuro vidinę struktūrą, savo atsakomybes, emocinę sveikatą bei komandiškumą.
			Mikroklimato apklausos. Problemų sprendimas. Pateikta apibendrinta ataskaitą koordinatoriams, Prezidentui ir BV.	Apklausos bus vykdomos įvairiu formatu. Jų tikslas yra išsiaiškinti biuro mikroklimatą, komitetų darbo kokybę, biuro narių motyvacijos lygį. Susisteminti rezultatai aptariami su komitetų koordinatoriais, Prezidentu, BV.



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

			Individualus bendravimas su biuro nariais.	Individualus bendravimas dažniausiai, konsultavimas, motyvaciniai pokalbiai. Pokalbiai apie jų emocinę sveikatą.
			Fiksuojami konfliktai. Pagalba išspręsti konfliktą.	Apie konfliktą praneša patys biuro nariai. Kadangi konfliktai gadina biuro darbą bei mikroklimatą bus suteikta pagalba sprendžiant problemą. Pastoviai komunikuojama, kad konfliktai gadina mikroklimatą ir darbą. Asmeniniai pokalbiai, problemos išsiaiškinimas, konsultavimas kaip išspręsti problemą.
			Slaptas draugas.	Kartą į pusę metų biuro nariai turi slaptai susitikti su bet kuriuo kitu biuro nariu. Komanda artimiau susipažįsta vienas su kitu, tokiu būdu gerindami biuro mikroklimatą, motyvacija dirbti. Bus paskirstyti žmonės po du arba daugiau. Žmonėms bus pranešta su kokiais žmonėmis turi susitikti. Susitikti turi per mėnesį. Susitikę turi atsiųsti nuotrauką į bendrą Nacionalinio Biuro grupę.
Darbas	Užtikrinti kokybiška biuro darbą.	Kokybiškas biuro darbas. Biuriečiai dirba savanoriškai.	Pagal poreikį organizuojami mokymai komitetam su Revizija, Valdyba bei kitais savo srities specialistais bei kitomis organizacijomis kaip “	Biuro nariai praneša man apie mokymų poreikį. Siekiama, kad mokymai būtų įvykdyti per 2-3 savaites.



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

			LIJOT”, “ Žingsnis “	
			Mokymai visam biurui.	Mokymai visam biurui bus apie laiko planavimą, emocinę būklę, techninius dalykus, savikontrolę kritinėse situacijose, pykčio valdymą, pirmąją pagalbą, LMS struktūrą, įstatus, jaunimo politiką.
			Biuro gyvas darbas. (Kas savaitę).	Kiekviena savaitę biuro nariai iš tų pačių arba gretimų miestų susitinka kartu dirbti ties savo darbais bent 2-4h. Tokiu būdu bus gerinamas biuro mikroklimatas bei motyvaciją dirbti. Žmonės iš tų pačių miestų patys organizuoja susitikimą. Kaip įrodymą, jog susitikimas įvyko atsiunčia nuotrauką į Nacionalinio Biuro grupę.
Žmonių rotacija	Žmonių kiekio biure užtikrinimas.	Patenkinamas žmonių kiekis biure.	Naujų žmonių priemimas.	Vykdomi pokalbiai su komitetų koordinatoriais dėl žmonių poreikio. Vykdomi individualūs, motyvaciniai pokalbiai su kandidatais. Motyvaciniai pokalbiai vyksta kartu su to komiteto koordinatoriumi į kurį žmogus kandidatuoja ir Biuro vadovu. Pokalbių protokolai pateikiami prezidentui. Per bendrą biuro koordinatorių posėdį yra pristatomi kandidatai. Posėdžio metu sprendžiama ar žmogus yra priimtas į nacionalinį biurą.
			Kokybiškas patirties/ informacijos perdavimas iš nacionalinio biuro išeinančio žmogaus,	Ankstesnis biuro narys apmoko naują biuro narį. Suteikiama prieiga prie visų reikiamų dokumentų. Su žmogiškųjų išteklių koordinatorės ir komiteto koordinatoriaus pagalba naujas žmogus įtraukiamas į komandą. Informuojamas apie srities problematiką, darbą, struktūrą. Pasidalinama patirtimi nesėkmėm bei kaip pavyko spręsti iškilusias problemas. Pridedamas į visas bendras grupes: facebook, messenger, classcraft. Suorganizuojami individualūs pokalbiai su komiteto koordinatoriumi.



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

			naujam į jo vietą ateinančiam žmogui.	
			Kokybiškas darbinės/techninės informacijos perdavimas tarp kadenciją baigiančiu ir naujai ateinančių žmonių.	Kiekvienas komiteto koordinatorius turės paruošti dokumentą kuriame yra pradžiamokslis naujam nariui. Į pradžiamokslį turės įeiti: <ol style="list-style-type: none">1. Kaip veikia komitetas.2. Biuro ir komiteto komunikacija.3. Komiteto narių pareigų aprašai.4. Dažniausios problemos.5. Trumpinių ir funkcijų paaiškinimai.



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

			Skatinamoji sistema.	<p>Pliusiukai- minusiukai bus renkami per programą „Classcraft“.</p> <p>Pliusiukai renkami už:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Laiku užpildytas apklausas.2. Lankomumą.3. Posėdžių metu, kamerų įsijungimą.4. Aktyvumą5. Prisidėjimą prie Nac. Renginio organizavimo.6. Pagalbą kitiem.7. Deadline laikymasi. <p>Minusiukai yra renkami už:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Neužpildytas apklausas.2. Už prastą lankomumą.3. Posėdžių metu, kamerų neįjungimą.4. Taisyklių pažeidimą.5. Deadline nesilaikymą.6. Struktūrų ne suvokimą.7. Ne pagarbą kitiems.8. Patyčias. <p>Kiekvieną gyvo susitikimo metu daugiausiai pliusiukų turintis biuro narys bus apdovanotas.</p>
--	--	--	----------------------	---



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

				Minusiukai bus tikrinami kiekvieną mėnesį. Už didelį minusiukų skaičių biuro narys negalės kandidatuoti į forumo koordinatorius. Taip pat kas keturis mėnesius bus vykdomi individualūs pokalbiai su žmonėmis kurie turi daugiausiai minusiukų.
--	--	--	--	---